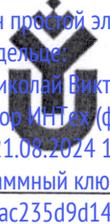


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Кудрявцев Николай Викторович Должность: Директор ИТТех (филиал) ФГБОУ ВО Дата подписания: 21.08.2024 11:21:34 Уникальный программный ключ: d4549add717efbc6ac235d9d14ac43b867696b1d		ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 81 – 2016.1
		Система менеджмента качества Изменение в Порядок предоставления обучающимся отсрочки/рассрочки и скидок по оплате за обучение в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 2

СОГЛАСОВАНО:

Советом обучающихся ЮГУ

Протокол № 5 от 04.02.2020



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Т.Д. Карминская

«21» февраля 2020 г.

ПРИНЯТО

ученым советом Университета

Протокол № 5 от 17.02.2020 г.

ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Изменение в Порядок предоставления обучающимся
 отсрочки/рассрочки и скидок по оплате за обучение
 в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

СМК ЮГУ П – 81 – 2016.1

Версия № 2

Изм.№	Изм.№

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом ректора ФГБОУ ВО «ЮГУ» № 1-267 от 21 февраля 2020 г.

г. Ханты-Мансийск

ИД документа: 762433

Версия документа: 1

Список ЭП документа: Локальный нормативный акт: Изменение в Порядок предоставления обучающимся отсрочки/рассрочки и скидок по оплате за обучение в ФГБОУ ВО "ЮГУ" СМК ЮГУ П-81-2016 Версия №2

Инициатор - Шаройко Екатерина Сергеевна

Список сотрудников, подписавших документ электронной подписью:

Кто подписал		За кого поставлена подпись		Дата подписи
ФИО	Должность	ФИО	Должность	
Казаева Л.И.	Начальник управления по делопроизводству и общим вопросам	Казаева Л.И.	Начальник управления по делопроизводству и общим вопросам	30.01.2020 12:50
Исламутдинов В.Ф.	Проректор по научной работе	Исламутдинов В.Ф.	Проректор по научной работе	31.01.2020 09:31
Покалохина В.М.	Начальник управления - Главный бухгалтер финансового управления	Покалохина В.М.	Начальник управления - Главный бухгалтер финансового управления	31.01.2020 12:58
Еремин С.А.	Начальник экономического управления	Еремин С.А.	Начальник экономического управления	31.01.2020 14:14
Картин О.С.	Начальник административно-правового управления	Картин О.С.	Начальник административно-правового управления	31.01.2020 16:51
Квач С.С.	Директор института дополнительного образования	Квач С.С.	Директор института дополнительного образования	03.02.2020 11:00
Шаройко Е.С.	Заместитель начальника управления административно-правового управления	Шаройко Е.С.	Заместитель начальника управления административно-правового управления	03.02.2020 11:14

Распечатал: Шаройко Екатерина Сергеевна

Дата печати отчета: 06.02.2020 10:42:44

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 81 – 2016.1
	Система менеджмента качества Изменение в Порядок предоставления обучающимся отсрочки/рассрочки и скидок по оплате за обучение в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 2

Абзац 6.3 раздела 6 Порядка предоставления обучающимся отсрочки/рассрочки и скидок по оплате за обучение в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» СМК ЮГУ П-81-2016.1 Версия №2 изложить в следующей редакции:

«Право на получение скидки по оплате за обучение по дополнительным профессиональным программам может быть предоставлено лицам, отвечающим следующим критериям:

- обучающиеся в Университете по основным образовательным программам высшего образования или среднего профессионального образования по очной форме обучения;

- работники Университета (в случае, когда Университет является для работников основным местом работы) и внешние совместители (в случае, если необходимость направления работников на дополнительное профессиональное обучение определена Университетом).

- члены семьи работников Университета (за исключением внешних совместителей) (супруги, дети, родители)».

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 81 – 2016.1
	Система менеджмента качества Изменение в Порядок предоставления обучающимся отсрочки/рассрочки и скидок по оплате за обучение в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 2

Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа

Копии:

Ректорат – 1 экз.

Институты – 1 экз.

Оригинальные экземпляры:

Административно-правовое управление – 1 экз.

Управление по делопроизводству и общим вопросам – 1 экз.