

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Николай Викторович  
Должность: Директор ИНТех (филиал) ФГБОУ ВО "ЮГУ"  
Дата подписания: 22.09.2024 14:16:57  
Уникальный программный ключ:  
d4549add717efbc6ac235d9d14ac43b867696b1d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Югорский государственный университет»  
Институт нефти и технологий (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Югорский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИНТех (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЮГУ»  
С.А. Сениченко  
«22» сентября 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ**  
**ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ**

для специальности среднего профессионального  
образования

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов  
автомобилей**

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ОСНОВНОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей освоения основного вида деятельности: Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- планировании и организации работ производственного поста, участка;
- проверке качества выполняемых работ;
- оценке экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечении безопасности труда на производственном участке.

#### **уметь:**

- планировать и осуществлять руководство работой производственного участка;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих; контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности,

#### **знать:**

- основы организации деятельности предприятия и управление им;
- законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета и бережливого производства;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;

- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

### **1.3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля дисциплины по очной форме обучения:**

Количество часов на освоение программы профессионального модуля по очной форме обучения:

всего – 292 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 292 ч. включая:

контактная учебная нагрузка обучающегося – 240 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 40 часов;

промежуточная аттестация - 12 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися основным видом деятельности (ОВД) Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ПК 5.4	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Практическая подготовка при реализации профессионального модуля ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств организуется путем проведения практических занятий, самостоятельной работы, выполнение курсовой работы, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении ПП.02 производственной практики (по профилю специальности) организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Код проф. компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение профессионального модуля									Практика	
			Контактная учебная нагрузка обучающихся						Самостоятельная работа обучающегося, часов	Консультации, часов	Промежуточная аттестация, часов	Учебная, часов	Производственная практика
			Всего, часов	Лекции, уроки, часов	Практические занятия, часов	Лабораторные занятия, часов	Семинарские занятия, часов	Курсовое проектирование, часов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
5.1.-5.4	ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств из них										12		-
5.1.-5.4	МДК 02.01 Техническая документация	76	62	34	28	-	-	-	14	-	-	-	-
5.1.-5.4	МДК 02.02 Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей	64	54	18	16	-	-	20	10	-	-	-	-
5.1.-5.4	МДК 02.03 Управление коллективом исполнителей	68	52	20	32	-	-	-	16	-	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности)	72	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	72
	Экзамен квалификационный	12								-	-		-
	<b>Всего:</b>	<b>292</b>	<b>168</b>	<b>72</b>	<b>76</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>72</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ. 02)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>МДК. 02.01</b> Техническая документация		<b>76</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Основополагающие документы по оказанию услуг по ТО и ремонту автомобилей в РФ	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
	<b>1</b>   Положение о техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	2		
	<b>2</b>   Типовой перечень основной нормативно-технической, организационной и технологической документации для предприятий, оказывающих услугу по ТО и ремонту автомобилей	2		
<b>Тема 1.2.</b> Осуществление руководства работой производственного участка	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	1	
	<b>1</b>   Централизованное управление производством технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей Сменно-суточные задания производственных подразделений	4		
	<b>Практические занятия</b>			<b>4</b>
	<b>1</b>   Оформление маршрутной и операционной карты на технологические процессы ТО иТР	4		
<b>Тема 1.2</b> Своевременная подготовка производства	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	1	
	<b>1</b>   Комплектование оборотного фонда запасных частей и материалов	4		
	<b>Практическое занятие</b>			<b>4</b>
<b>Тема 1.3</b> Оперативное выявление и устранение причин нарушения качества выполненных работ. Контроль соблюдения технологических процессов	<b>2</b>   Организация технической подготовки производства	4	1	
	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	1	
	<b>1</b>   Мероприятия по повышению качества ТО и ТР подвижного состава. Анализ причин возникновения неисправностей подвижного состава, агрегатов и узлов	6		
	<b>Практическое занятие</b>			<b>4</b>
<b>3</b>   Проведение анализа выполнения ТО и ТР подвижного состава	4			

1	2	3	4	
<b>Тема 1.4</b> Обеспечение правильности и своевременность оформления первичных документов	<b>Содержание</b>		<b>16</b>	
	1	Исходная документация - (путевой, технический и ремонтный листы, наряды на работы). Производная документация - (данные о выполнении плана технического обслуживания по показателям надежности работы автомобилей, данные о расходе запасных частей и материалов)	4	1
	2	Оформление предприятиями документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и Р	4	
	<b>Практическое занятие</b>		<b>8</b>	
	4	Оформление путевого, технического и ремонтного листов	4	
	5	Оформление приемо-сдаточного акта и учета журнала заказов на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	4	
<b>Тема 1.5</b> Выполнение положений действующей системы менеджмента качества	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	1
	1	Организационные, технические, экономические и социальные мероприятия по обеспечению целей управления качеством технического состояния подвижного состава	4	
<b>Тема 1.6</b> Разработка и оформление технической документации	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	2
	1	Лицевая карточка технического обслуживания и ремонта подвижного состава. Корректирование плана технического обслуживания	4	
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
	6	Оформление лицевой карточки технического обслуживания и ремонта подвижного состава	4	
	7	Оформление плана-отчета технического обслуживания подвижного состава	4	
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК. 02.01 ПМ 02.</b> Работа с источниками информации (конспектом занятий, учебным пособием, составленным преподавателем, учебной и специальной литературой, материалами на электронных носителях, с нормативно-правовыми актами, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет) Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите			<b>14</b>	
<b>МДК. 02.02.</b> Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей			<b>64</b>	



1	2	3	4	5
<b>Тема 1.1.</b> Материально-техническая база автотранспортных предприятий	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1	Состав, учёт и оценка основных фондов на автотранспорте. Износ и амортизация основных фондов. Показатели эффективности использования и технического состояния основных фондов	2	1
	2	Сущность и состав оборотных средств на автомобильном транспорте. Нормирование оборотных средств.	2	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	1	Определение структуры и амортизации основных фондов, потребности в оборотных средствах.	2	2
	2	Расчет нормативов оборотных средств автотранспортного предприятия	2	
<b>Тема 1.2.</b> Технико-экономическое планирование на автомобильном транспорте	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
	1	Технико-экономические нормы расхода автомобильного топлива и смазочных материалов.	2	1
	2	Методика расчёта потребностей в запасных частях	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	3	Расчет затрат на запасные части и ремонтные материалы, необходимого количества шин и затрат на восстановление износа и ремонта шин	2	
<b>Тема 1.3.</b> Организация и планирование труда и заработной платы на предприятиях автомобильного транспорта	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1	Состав и структура работников основной деятельности автотранспортных предприятий. Производительность труда: способы её измерения и пути повышения Нормирование и организация труда на автомобильном транспорте	2	1
	2	Формы и системы оплаты труда на автомобильном транспорте. Сущность и назначение сдельной и повременной форм оплаты труда.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	4	Оформление первичных документов по учёту рабочего времени, выработки и простоев	2	
	5	Расчёт заработной платы работников при различных формах оплаты труда	2	
<b>Тема 1.4.</b> Показатели деятельности предприятия автомобильного транспорта	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	1	Формирование и классификация затрат на выполнение перевозок. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Ценообразование на транспортные услуги	2	1
	2	Сущность и виды прибыли. Распределение и использование прибыли на предприятии.	2	

	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	2
	6	Расчёт сметы затрат на техническое обслуживание автомобиля	2	
	7	Расчет затрат на организацию зоны по техническому обслуживанию и ремонту	2	
	8	Расчет прибыли и рентабельности по отдельным видам услуг в автотранспортном предприятии	2	
<b>Тема 1.5.</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
Экономическая эффективность деятельности автотранспортного предприятия	1	Экономическая эффективность производственной деятельности автомобильного предприятия: сущность и показатели. Методика расчёта показателей эффективности деятельности	2	1
<b>Курсовое проектирование</b>			<b>20</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</b>			20	
1. Введение 2. Исходная информация 3. Организационный раздел. Организационная структура предприятия, вопросы организации технологических процессов 4. Организационный раздел. Основные положения должностной инструкции 5. Оплата труда на предприятии. Система премирования, критерии, формы и системы оплаты труда 6. Расчётный раздел. Статьи сметы (калькуляции затрат): трудоёмкость, численно-квалификационный состав бригады 7. Расчётный раздел. Статьи сметы (калькуляции затрат): заработная плата рабочих 8. Расчётный раздел. Статьи сметы (калькуляции затрат): основные и вспомогательные материалы, электроэнергия 9. Расчётный раздел. Статьи сметы (калькуляции затрат): оборудование, оргоснастка, амортизационные отчисления Заключение. Выводы и предложения. Список литературы				
<b>Примерная тематика курсовых работ</b>				
Расчёт затрат на организацию зоны диагностирования и устранения неисправностей системы зажигания на базе Расчёт затрат на организацию зоны диагностирования и ремонта автоматической коробки передач автомобиля Toyota Corolla в условиях СТО Расчёт затрат на организацию участка диагностирования и ремонта двигателя внутреннего сгорания автомобиля MAN TGA в условиях СУМП-3. Трест «СНСС» ПАО «Сургутнефтегаз» Расчёт затрат на организацию зоны диагностирования и ремонта роботизированной коробки передач автомобиля Lada Vesta в условиях СТО Расчёт затрат на организацию зоны диагностирования и ремонта двигателя внутреннего сгорания автомобиля Hyundai I40 в условиях СТО Расчёт затрат на организацию участка диагностирования и ремонта роботизированной коробки передач автомобиля Ford Focus в условиях СТО Расчёт затрат на организацию зоны диагностирования электронных систем автомобиля Skoda Karoq в условиях СТО				

<p>Расчёт затрат на организацию зоны диагностирования электрооборудования автомобиля Honda CR-V в условиях СТО</p> <p>Расчёт затрат на организацию зоны диагностирования газораспределительного механизма автомобиля Kia Rio в условиях СТО</p> <p>Расчёт затрат на организацию зоны диагностирования и ремонта вариаторной коробки передач автомобиля Nissan X-Trail в условиях СТО</p> <p>Расчёт затрат на организацию участка диагностирования и ремонта механической коробки передач автомобиля MAN TGA в условиях ЛУТТ-2 ПАО «Сургутнефтегаз»</p> <p>Расчёт затрат на организацию зоны диагностирования и ремонта механической коробки передач автомобиля Renault Sandero в условиях СТО</p> <p>Расчёт затрат на организацию зоны диагностирования рулевого управления и тормозной системы автомобиля BMW 3 series в условиях СТО</p> <p>Расчёт затрат на организацию участка диагностирования электронных систем автомобиля MAN TGA в условиях ЛУТТ-2 ПАО «Сургутнефтегаз»</p> <p>Расчёт затрат на организацию участка диагностирования и ремонта тормозной системы и ходовой части автомобиля MAN TGA в условиях ЛУТТ-2 ПАО «Сургутнефтегаз»</p> <p>Расчёт затрат на организацию зоны диагностирования и ремонта подвески и рулевого управления автомобиля Mercedes-Benz CLA в условиях СТО</p> <p>Расчёт затрат на организацию участка диагностирования и ремонта подвески и рулевого управления автомобиля MAN TGA в условиях ЛУТТ-2 ПАО «Сургутнефтегаз»</p>				
<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение домашних заданий.</li> <li>2. Работа с источниками информации (конспектом занятий, учебным пособием, составленным преподавателем, учебной и специальной литературой, материалами на электронных носителях, с нормативно-правовыми актами, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет)</li> <li>3. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите</li> <li>4. Работа над курсовой работой</li> </ol>		<b>10</b>		
<b>МДК 02.03</b>	Управление коллективом исполнителей	<b>106</b>		
<b>Тема 1.1</b> Введение в менеджмент	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	1
	1	Управление и менеджмент. Виды и уровни менеджмента. Особенности цикла функций менеджмента		
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	
	1	Внутренняя и внешняя среда автотранспортного предприятия	2	
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>		

Планирование хозяйственной деятельности предприятия	1	Сущность и основные принципы планирования на предприятиях автомобильного транспорта. Система планов предприятия. Производственные планы и графики	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	
	2	Применение видов планирования в производственной деятельности	2	
	3	Составление бизнес-плана по автотранспортному предприятию	2	
	4	Оценка и анализ финансовой устойчивости предприятия	2	
<b>Тема 1.3.</b> Организация коллектива исполнителей	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	1
	1	Сущность и назначение организации как функции менеджмента	2	
	2	Понятие и закономерности нормы управляемости	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	5	Распределение функциональных обязанностей и построение организационной структуры управления производственным участком	2	
	6	Расчет производственной программы по эксплуатации подвижного состава	2	
<b>Тема 1.4</b> Мотивация деятельности исполнителей	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	1
	1	Сущность и назначение мотивации как функции менеджмента	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
	7	Мотивация трудовой деятельности персонала	2	
	8	Мотивация трудовой деятельности персонала (продолжение).	2	
<b>Тема 1.5</b> Контроль производственной деятельности	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	1
	1	Контроль, его понятие. Этапы и виды контроля. Общие требования к эффективно-поставленному контролю. Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям	2	
<b>Тема 1.6</b> Стили и методы работы руководителя	<b>Содержание</b>		<b>16</b>	1
	1	Стили управления. Типы стилей и их характеристика	2	
	2	Сущность и виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Управление конфликтами	2	
	3	Методы управления. Содержание и виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Делегирование полномочий	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	
	9	Стили руководства	2	
	10	Управление конфликтами	2	
	11	Методы управления руководителем на этапе вступления в должность	2	
	12	Управленческие решения	2	
	13	Выявление и изучение потребностей персонала	2	
				2

<b>Тема 1.7</b> Коммуникации	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	
	14	Составление плана проведения переговоров в конкретной ситуации	2	
<b>Тема 1.8</b> Система менеджмента качества	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	2
	15	Проведение маркетингового исследования и принятие решений	2	
<b>Тема 1.9</b> Принципы делового общения в коллективе	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1	Психологические аспекты малых групп и коллективов. Условия и приемы эффективной деловой беседы.	2	1
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	2
	16	Алгоритм построения эффективного делового разговора	2	
<b>Самостоятельная работа</b> 1.Выполнение домашних заданий. 2.Работа с источниками информации (конспектом занятий, учебным пособием, составленным преподавателем, учебной и специальной литературой, материалами на электронных носителях, с нормативно-правовыми актами, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет) 3.Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите			<b>16</b>	
<b>Тематика домашних заданий</b> 1. Подготовка к текущему занятию 2. Подготовка к практическому занятию 3. Решение задач 4. Тесты 5. Выполнение индивидуальных заданий 6. Работа с справочной, учебной литературой, нормативно-правовыми актами 7. Расчёты по курсовой работе согласно учебной программе и методическим указаниям 8. Оформление пояснительной записки в соответствии с требованиями ЕСКД, ГОСТ и методическим рекомендациям по оформлению курсовой работы 9. Подготовка рефератов и презентаций по заданным темам: – «Внутренняя и внешняя среда автотранспортного предприятия» – «Организация работы производственного участка по ТО и ТР» – «Организация трудовых процессов и особенности нормирования труда по ТО и ремонта автотранспорта» – «Состав трудовых ресурсов автотранспортных предприятий» – «Производительность труда на автотранспортном предприятии» – «Планирование деятельности предприятия, как функция управления»				

<ul style="list-style-type: none"> <li>– «Технико-экономические показатели производственной деятельности автотранспортного предприятия»</li> <li>– «Технико-экономический эффект механизации и автоматизации авторемонтного производства»</li> <li>– «Инновационная и инвестиционная политика АТП»</li> <li>– «Позиция управления внутри организации»</li> <li>– «Взаимосвязь и взаимозависимость функций менеджмента»</li> <li>– «Структурные методы управления конфликтом»</li> <li>– «Анализ основных теорий мотивации»</li> </ul> <p>10. Дать характеристику и функциональное назначение ремонтируемого объекта или восстанавливаемого объекта</p> <p>11. Построить и проанализировать организационную структуру предприятия согласно современным требованиям.</p> <p>12. Изучить основные положения должностной инструкции.</p> <p>13. Обработать «Типовое положение об оплате труда и премированию» по предприятию, описать в конспектной форме критерии премирования.</p> <p>14. Произвести отдельные расчёты по статьям калькуляции затрат согласно тематике курсовой работы.</p> <p>15. Произвести комплексное обобщение полученных результатов, внести предложения, сделать выводы.</p>		
<p>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю ПМ.02.</p> <p>Виды работ</p> <p>Изучение технологического процесса технического обслуживания и диагностирования автомобилей, текущего ремонта подвижного состава в производственном подразделении (участке)</p> <p>Изучение порядка оформления предприятием документации при приемке-выдаче автомобилей с ТО и ремонте</p> <p>Изучение технологической документации при ТО и ремонте автомобилей</p> <p>Изучение должностных обязанностей слесаря по ремонту автомобилей</p> <p>Изучение схемы организационной структуры управления производственным подразделением, её описание и характеристика</p> <p>Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения (участка).</p> <p>Оценка и анализ материально-технического оснащения на предприятии и технологического процесса.</p> <p>Ознакомление с табелем учета рабочего времени.</p> <p>Описание порядка начисления заработной платы сотрудникам предприятия.</p> <p>Изучение методов оперативного планирования деятельности коллектива исполнителей.</p> <p>Ознакомление и изучение управленческой документации мастера.</p> <p>Анализ стиля руководства и методов управления мастера.</p> <p>Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту</p>	<p><b>72</b></p>	
<p><b>Экзамен квалификационный</b></p>	<p><b>12</b></p>	
<p><b>Всего</b></p>	<p><b>292</b></p>	

## **. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

Кабинет Основ экономики

Учебная мебель, доска, проектор, экран, МФУ, компьютеры с необходимым программным обеспечением:

Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN,

Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN, Kaspersky Endpoint Security Suite (Комплексная защита)+ ЦУ LBW-DC-24М-101-А1,

Интернет-цензор, Adobe Reader X, Adobe flash player, 1С:

Предприятие 8.3 1С: Бухгалтерия 8

официальная версия Project Expert for Windows № 19860

Кабинет Технического обслуживания и ремонта автомобилей

Учебная мебель, доска, проектор, МФУ, компьютер, с необходимым программным обеспечением и возможность выхода в Интернет:

Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN

Microsoft Windows Professional 10 Pro Russian Upgrade Academic OPEN

Autodesk AutoCAD Design Suite Ultimate 2016

Интернет-цензор

Adobe Reader X

Adobe flash player

ЗАО «Аскон» Компас 2018

Kaspersky Endpoint Security Suite (Комплексная защита)+ ЦУ LBW-DC-24М-101-А1

Плакаты

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно после изучения модуля 05.01 Планирование, организация и контроль подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Виханский, О.С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Магистр: ИНФРА-М, 2021. – 288 с. - ISBN 978 – 5 – 16 – 102067 – 8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1185615> (дата обращения: 01.03.2022). - Текст : электронный.
2. Графкина, М.В. Охрана труда :учебник / М. В. Графкина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Академия, 2021. - 212 с. : ил. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016522-6. - Текст: непосредственный.
3. Туревский, И. С. Техническое обслуживание автомобилей. Книга 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта : учебное пособие / И.С. Туревский. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106046-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1137870> (дата обращения: 01.03.2022). - Текст : электронный.
4. Туревский, И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): учебник/И.С. Туревский. – Москва: ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - ISBN 978-5-199-0815-0. – Текст: непосредственный.
5. Экономика отрасли. Автотранспорт : учебник и практикум для среднего профессионального

образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под редакцией Е. В. Будриной. — Москва : Юрайт, 2023. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07826-8.— URL: <https://urait.ru/bcode/516846> (дата обращения: 28.02.2023). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

Автомобильный транспорт : научно – технический журнала / учредители АНО «Редакция журнала Автомобильный транспорт», ФБУ «Агентство автомобильного транспорта» Министерства транспорта РФ. – 2018 - 2021. – Ежемес. ISSN0005- 2345. – Текст : непосредственный.

2. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия): учебник для средних специальных учебных заведений / Н. А. Сафронов. – 2-е изд., с изм. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021. - 256 с. ISBN 978 - 5 – 16 – 012375 - 2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141785> (дата обращения: 01.03.2022). - Текст: электронный.

Интернет - ресурсы:

1. Информационно-правовой портал «Гарант.Ру». Режим доступа <http://www.garant.ru>
2. Электронный ресурс «Новый менеджмент». Режим доступа: <http://www.new-management.info>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение общих гуманитарных и социально-экономических и общепрофессиональных дисциплин - Охрана труда, Основы экономики, Основы предпринимательства, Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам и руководство учебной практикой: наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю модуля Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля и специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.