

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Николай Викторович
Должность: Директор ИНТех (филиал) ФГБОУ ВО "ЮГУ"
Дата подписания: 12.09.2024 12:32:40
Уникальный программный ключ:
d4549add717efbc6ac235d9d14ac43b867696b1d

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Югорский государственный университет»
Институт нефти и технологий (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Югорский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНТех (филиала)
ФГБОУ ВО «ЮГУ»

С.А. Сениченко
« 12 » сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности среднего профессионального
образования

**23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей № 1568 от 09.12.2016 (с изменениями и дополнениями)

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК гуманитарных дисциплин протокол № 7 от 15.03.2024 г.

Разработчик:

Преподаватель высшей категории

ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Бухонова О.П.

Председатель ПЦК гуманитарных дисциплин:

Преподаватель высшей категории

ИНТех(филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Андреева О.В.

Рабочая программа согласована, информационное обеспечение учебной дисциплины соответствует требованиям к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Заведующий библиотекой ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Бакшеева С.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования в рамках программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина принадлежит к общепрофессиональному циклу:

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

уметь:

оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;

рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);

разрабатывать бизнес-план;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;

материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;

механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;

основные положения **Конституции** Российской Федерации, действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;

классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

Обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность

Код	Наименование общих компетенций
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 4.3	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка	42
в том числе:	
теоретическое обучение	22
Практические работы	10
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проекты) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Раздел 1.	Государство и право	8	ОК 5. ОК 6. ОК 9.
Тема 1.1. Конституционное право	Содержание учебного материала		
	Конституция РФ - правовой акт, имеющий высшую юридическую силу и действие. Система органов государственной власти в РФ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Юридический анализ текста глав 1.3-8 Конституции РФ	2	
Тема 1.2 Правовой статус человека и гражданина	Содержание учебного материала		
	Право и государство, их соотношение и взаимодействие. Понятие правового статуса личности. Права человека и права гражданина.	2	ОК 5. ОК 6. ОК 9.
	Самостоятельная работа обучающихся Мини сочинение «Как я понимаю, правовой статус личности?»	2	
Раздел 2.	Право и экономика	8	
Тема 2.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридического лица. Защита гражданских прав и экономические споры. Порядок рассмотрения экономических споров.	4	ОК 5. ОК 6. ОК 9.
	Практические занятия Составить таблицу «Виды юридического лица»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Правовое регулирование производственных отношений, правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики		
Раздел 3.	Труд и социальная защита	24	
Тема 3.1. Труд, трудовые отношения.	Содержание учебного материала		ОК 5. ОК 6. ОК 9.
	Понятие, функции труда. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности. Организация занятости населения в РФ.	2	
	Практические занятия «НПА, регулирующие трудовую деятельность в РФ»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата по предложенной тематике	2	
Тема 3.2. Трудовое право. Предмет и методы трудового права.	Содержание учебного материала		ОК 5. ОК 6.
	Трудовое право. Предмет и методы трудового права. Трудовой кодекс РФ.	2	
	Практические занятия «Правила составления нормативных документов»	2	
Тема 3.3. Источники и система трудового права.	Содержание учебного материала		ОК 5. ОК 6. ОК 9. ПК 4.3
	Понятие источников трудового права. Нормативные материалы трудового права. Система трудового права.	2	
Тема 3.4. Трудовой договор	Содержание учебного материала		ОК 5. ОК 6. ОК 9. ПК 4.3
	Понятие, содержание и виды трудового договора. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Изменение и прекращение трудового договора. Права и обязанности работника.	4	
	Практические занятия «Оформление документов при приеме на работу»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	

	Подготовка творческих проектов по темам: «Трудовой договор?», «Дополнительные условия трудового договора», «Изменение трудового договора». Мини сочинение «Молодой специалист-какой он?»		
Тема 3.5. Оплата труда	Содержание учебного материала		ОК 5. ОК 6. ОК 9. ПК 4.3
	Основные системы оплаты труда и их особенности. Принципы исчисления оплаты труда и других выплат. Порядок выплаты заработной платы.	2	
Тема 3.6. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		
	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.	2	
Тема 3.7. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность.	Содержание учебного материала		ОК 5. ОК 6. ОК 9. ПК 4.3
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Понятие, условия и виды материальной ответственности.	2	
Тема 3.8. Трудовые споры.	Содержание учебного материала		ОК 5. ОК 6. ОК 9.
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Понятие индивидуальных трудовых споров.	2	
	Практические занятия Выполнение заданий рабочего листа «Порядок разрешения коллективных трудовых споров»	2	
Раздел 4.	Административное право	2	
Тема 4.1. Административное правонарушение и ответственность	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Признаки и функции административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных наказаний.	2	ОК 5. ОК 6.
	Всего:	42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета права, занятия проводятся в лекционной аудитории.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся, интерактивная доска.

Технические средства обучения: телевизор, мультимедийное оборудование, компьютер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Электронные издания основной литературы, имеющиеся в электронном каталоге электронной библиотечной системы

1) Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва: Юрайт, 2024. — 248 с. — ISBN 978-5-534-14511-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/544406> - Текст: электронный

2) Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / А. И. Тыщенко. — 2-е издание. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-369-01466-0. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015080> - Текст: электронный.

3.2.2 Электронные издания дополнительной литературы, имеющиеся в электронном каталоге электронной библиотечной системы

1) Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е издание, переработанное и дополненное. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — ISBN 978- 5-8199-0874-7. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1865357> - Текст: электронный.

2) Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — ISBN 978-5-8199-0743-6. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693> - Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Текущий, тестирование, оценочный
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Текущий, оценочный, индивидуальный
Использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	Текущий, письменный, оценочный
Виды административных правонарушений и административной ответственности;	Текущий, письменный, тестирование, оценочный
Классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;	Текущий, письменный, оценочный
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	Текущий, фронтальный, устный, оценочный
Организационно-правовые формы юридических лиц;	Текущий, устный, оценочный
Основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	Зачет, оценочный, индивидуальный
Нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Текущий, письменный, тестирование, оценочный
Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Текущий, письменный, сочинение, оценочный
Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	Текущий, письменный, тестирование, оценочный
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Текущий, письменный, тестирование, оценочный
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Текущий, письменный, тестирование, оценочный

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Текущий, письменный, тестирование, оценочный
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	Текущий, письменный, тестирование, оценочный