

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Югорский государственный университет»
Сургутский нефтяной техникум
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»
(СНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор СНТ (филиала)
ФГБОУ ВО «ЮГУ»
Н.Г. Еговцева
03 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПП01.01**

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта


для специальности среднего профессионального образования
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта

2020

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 383 от «22» апреля 2014 г.


Разработчики:

Преподаватель высшей категории СНТ
(филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»


(подпись)

С.В. Ермакова

Преподаватель первой категории СНТ
(филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»


(подпись)

Т.Г. Абдуллаев


Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК автомобильного транспорта
Протокол № 4 от 15.03.11

Председатель ПЦК автомобильного
транспорта


(подпись)

С.В. Ермакова

СОГЛАСОВАНО:


(подпись)

С.Г. Щергин

Кандидат технических наук
Директор производственно-технической
фирмы «Сургутнефтегазсервис»
ПАО «Сургутнефтегаз»

М.П.


(подпись)

А.В.Кузнецова

Зам. директора по УВР СНТ (филиала)
ФГБОУ ВО «ЮГУ»


(подпись)

Т.И. Решетникова

Заведующая библиотекой СНТ (филиала)
ФГБОУ ВО «ЮГУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ	7
4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ – РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	12
7. ПРИЛОЖЕНИЕ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП01.01 является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

общих компетенций (ОК):

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск, и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
- ПК 1.2 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.
- ПК 1.3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

1.2. Цели и задачи практики-требования к результатам практики

Производственная практика является составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов, способных адаптироваться и успешно работать в профильных организациях.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе прохождения практики:

Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- разборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;
- технического контроля эксплуатируемого транспорта;
- осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;

уметь:

- разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта;
- осуществлять технический контроль автотранспорта;
- оценивать эффективность производственной деятельности;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения
- профессиональных задач;
- анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке;

знать:

- устройство и основы теории подвижного состава автотранспорта;
- базовые схемы включения элементов электрооборудования;
- свойства и показатели качества автомобильных эксплуатационных материалов;
- правила оформления технической и отчетной документации;
- классификацию, основные характеристики и технические параметры автомобильного транспорта;
- методы оценки и контроля качества в профессиональной деятельности;
- основные положения действующих нормативных правовых актов;
- основы организации деятельности организаций и управление ими;
- правила и нормы охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты

1.3. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 396 часов.

1.4. Требования к базам практики

Базами практики могут быть предприятия ПАО «Сургутнефтегаз» по профилю специальности, кроме этого автотранспортные предприятия города различных форм собственности.

При подборе баз профессиональной практики предпочтение должно быть отдано предприятиям и организациям, оснащённым современной техникой, применяющим новейшие технологии, имеющим наиболее передовую и совершенную организацию труда, располагающим высококвалифицированным персоналом и реальными возможностями организации обучения студентов.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование	Содержание практики, виды работ, задания	Кол-во часов
ПП01.Производственная практика (по профилю специальности)		
Изучение структуры и работы АТП	Стажировка на рабочем месте.	6
	Изучение организации работы основных участков АТП	24
	Организация работы КТП	24
	Изучение организации работы вспомогательных участков АТП	24
	Изучение организации работы складского хозяйства	24
	Изучение организации и работы производственного отдела	24
	Изучение организации и работы отдела главного механика	24
	Изучение организации и работы экономической службы	24
	Изучение организации и работы диспетчерской службы	24
Изучение организации и работы отдела материально-технического снабжения	24	
Изучить списочный состав парка АТП по типам и моделям	Изучение годовой производственной программы АТП.	6
Изучить условия эксплуатации автомобилей	Изучение условий эксплуатации автомобилей. Природно-климатические, дорожные условия, КУЭ.	6

Изучить режим работы подвижного состава АТП	Порядок приема и выпуска автомобиля на линию. Режим работы подвижного состава.	12
Ознакомится с планом технического развития АТП	План технического развития АТП, работа планового отдела.	12
Изучить технико-экономические показатели	Технико-экономические показатели АТП	12
Изучить охрану труда на АТП	Организация работы отдела по охране труда и промышленной безопасности	6
	Техническая документация отдела по охране труда и промышленной безопасности	6
Изучить обязанности начальника РММ, мастера, начальника участка	Изучение должностной инструкции начальника РММ	6
	Наблюдение за работой начальника РММ	6
	Изучение должностной инструкции мастера участка	6
	Наблюдение за работой мастера участка	6
	Изучение должностной инструкции начальника участка	6
	Наблюдение за работой начальника участка	6
	Изучение должностной инструкции механика	6
	Наблюдение за работой механика	6
Ознакомится с учетно-отчетной документацией АТП	Первичные документы	18
	Накопительные журналы и ведомости	18
	Аналитические отчетные ведомости о деятельности предприятия	18
	Сбор и актуализация информации для оформления отчета	12
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет	
Итого		396

3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

В задания на практику входят тема, место прохождения практики, сроки, календарный план с указанием этапов работы, сроков и отметок их выполнения. Бланки заданий в приложении А.

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности.

По окончании производственной практики студент должен оформить отчет по практике. Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики, с включением необходимых графиков и других материалов.

Обязательным, при сдаче отчета, является наличие приказа на практику с печатями предприятия, отзыв руководителя практики от предприятия и заключение самого студента по итогам прохождения практики с его предложениями и пожеланиями.

Отчет должен содержать следующие документы:

- справку выхода на практику, заверенную руководителем практики от профильной организации и печатью данной организации.

- задание на практику

- аттестационный лист

- дневник, в котором студент должен с первого дня практики вести записи о выполняемой ежедневно работе в профильной организации. Записи в дневнике заверяет руководитель практики от предприятия.

Учебная практика завершается оценкой студентам за успешно освоенные общие и профессиональные компетенции.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из техникума, как имеющие академическую задолженность, в случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме защиты отчета по практике. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту	- Разборка и сборка агрегатов и узлов автомобиля; - Осуществление технического обслуживания и ремонта автомобилей;	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных и практических занятий; - контрольных работ по темам

автотранспорта.	<ul style="list-style-type: none"> - Разработка и осуществление технологического процесса технического обслуживания и ремонта автотранспорта; - Оценка эффективности производственной деятельности; - Самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; - Анализ и оценка состояния охраны труда на производственном участке; - Знание устройства и основ теории подвижного состава автомобильного транспорта; - Знание базовых схем включения элементов электрооборудования; - Знание свойств и показателей качества автомобильных эксплуатационных материалов; - Знание правил оформления технической и отчетной документации; - Знание классификации, основных характеристик и технических параметров автомобильного транспорта; - Знание основных положений действующей нормативной документации; - Знание основ организации деятельности предприятия и управления им; - Знание правил и норм охраны труда, промышленной санитарии и противопожарной защиты 	<p>МДК.</p> <p>Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p> <p>Комплексный экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Защита курсовых проектов.</p>
ПК1.2Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.	<ul style="list-style-type: none"> - Разборка и сборка агрегатов и узлов автомобиля; - Осуществление технического контроля эксплуатируемого транспорта; - Разработка и осуществление технологического процесса технического обслуживания и ремонта автотранспорта; - Самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; - Знание правил оформления технической и отчетной документации; - Знание классификации, основных характеристик и технических параметров автомобильного транспорта; - Знание методы оценки и контроля качества в профессиональной деятельности; - Знание основных положений действующей нормативной документации; 	
ПК1.3Разрабатывать	- Разборка и сборка агрегатов и узлов	

технологические процессы ремонта узлов и деталей.	автомобиля; - Разработка и осуществление технологического процесса технического обслуживания и ремонта автотранспорта; - Самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач; - Знание правил оформления технической и отчетной документации; - Знание основных положений действующей нормативной документации;	
---	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена
ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области технического обслуживания и ремонта автотранспорта; – оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области технического обслуживания и ремонта автотранспорта;	
ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	

выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
ОК5Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>- работать с ПК при оформлении технологической и технической документации</p> <p>Работать на стендах диагностики с использованием ПК</p> <p>– поиск и применение новых источников информации включая электронные</p> <p>– использование электронных систем организации производства и обработки информации</p>	
ОК6Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК7Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
ОК8Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК9Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области технического обслуживания и ремонта автотранспорта;	

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ,

ИНТЕРНЕТ – РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. В.А. Стуканов, Основы теории автомобильных двигателей и автомобиля: учебное пособие. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019.
2. В.Н. Степанов, Автомобильные двигатели. Расчеты: учебное пособие.- Москва: Юрайт, 2018
3. Березина Е.В. Автомобили: конструкция, теория и расчет: учебное пособие.- Москва: Альфа-М, ИНФРА-М, 2017.
4. Автомобили: Основы конструкции: учебник / под редакцией А.М. Иванова.- Москва: Академия, 2016.
<http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=195588&demo=Y>
5. А.В. Богатырев, Автомобили: учебник.- Москва: ИНФРА-М, 2019.
6. В.А. Стуканов, Устройство автомобилей: учебное пособие. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. <http://znanium.com/bookread2.php?book=911994>
7. В.П. Передерий, Устройство автомобиля: учебное пособие.- Москва: Форум, Инфра-М, 2017.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=891740>
8. В.Н. Степанов, Автомобильные двигатели. Расчеты: учебное пособие.- Москва: Юрайт, 2018.
9. В.П. Передерий, Устройство автомобиля: учебное пособие.- Москва: Форум, Инфра-М, 2017.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=891740>
10. А.С. Кузнецов, Техническое обслуживание и ремонт автомобилей в 2-х ч. Ч.1: учебник.- Москва: Академия, 2017.
11. А.С. Кузнецов, Техническое обслуживание и ремонт автомобилей в 2-х ч. Ч.2: учебник.- Москва: Академия, 2017.
12. М.В. Виноградов, Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Механизмы и приспособления: учебное пособие.- Москва: Инфра-М, 2017.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=917567>
13. В.П. Иванов, Оборудование автопредприятий: учебник.- Москва: Инфра-М, 2014.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=446107>
14. Б.Д. Колубаев, Дипломное проектирование станций технического обслуживания автомобилей: учебное пособие.- Москва: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2014.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=456783>
15. И.С. Туревский, Дипломное проектирование автотранспортных предприятий: учебное пособие. - Москва: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2015.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=503673>
16. В.П. Иванов, Ремонт автомобилей: учебник.- Минск: Вышэйшая школа, 2014.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=509477>
17. С.А. Скепьян, Ремонт автомобилей. Курсовое проектирование: учебное пособие. – М.: Инфра-М; Минск: Новое знание, 2014.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=417967>

18. Л.И. Епифанов, Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: учебное пособие. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=923773>

19. Н.А. Коваленко, Организация технического обслуживания и ремонта автомобилей: учебное пособие.- Москва: ИНФРА-М, Новое знание, 2016.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=525206>

20. В.М. Виноградов, Ремонт и утилизация наземных транспортно-технологических средств: учебное пособие.- Москва: КУРС, ИНФРА-М, 2016.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=548449>

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Югорский государственный университет»
 Сургутский нефтяной техникум (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
 Директор производственно-
 технической фирмы
 «Сургутнефтегазсервис»
 ПАО «Сургутнефтегаз»
 _____ С.Г. Щергин
 «__» _____ 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
 Зам. директора по УР СНТ
 (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
 _____ / _____
 «__» _____ 2020г.

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК автомобильного транспорта
 Протокол № _____ от _____
 _____ С.В. Ермакова

ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности) ПП 01.01
 по профессиональному модулю ПМ01 «Техническое обслуживание и ремонт
 автотранспорта»

Для _____
 (ФИО студента)
 Студента(ки) _____ курса группы _____ по специальности СПО
 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
 (код) (наименование специальности)
 Срок прохождения практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Цель практики: Формирование компетенций в соответствии с требованиями программы практики:

- ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
- ПК 1.2 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств.
- ПК 1.3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.
- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск, и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Календарный план

№	Наименование этапа	Наименование работ	Сроки	Отчетный документ	Формируемые компетенции
1	начальный	Изучение программы практики. Цели практики и порядок ее прохождения. Правила внутреннего распорядка и техники безопасности. Ознакомление с работой инженерно-технических служб АТП	01.09-04.09	Дневник-отчет	ОК1-9
2	основной	1. Выполнение работ по изучению структуры АТП и учетно-отчетной документацией АТП.	05.09-20.11	Отчет	ОК1-9 ПК1.1-1.3
3	итоговый	Составление и сдача отчета.	20.11-23.11	Отчет	ОК1-9 ПК1.1-1.3

Структура отчета:

- Обложка
- Титульный лист
- Задание
- Справка о прохождении практики
- Аттестационный лист
- Дневник практики
- Лист содержания
- Пояснительная записка отчета

Практика завершается дифференциальным зачетом.

Содержание пояснительной записки

1. Введение
2. краткая характеристика АТП
 - 2.1 Назначение предприятия
 - 2.2 годовая производственная программа АТП
 - 2.3 Методы организации ТО и ТР
 - 2.4 Отрицательные и положительные стороны в работе предприятия
- 3 Состав парка по типам и моделям
- 4 Условия эксплуатации автомобилей
- 5 Режим работы подвижного состава
- 6 План технического развития АТП
- 7 Техничко-экономические показатели
 - 7.1 Коэффициент выпуска автомобилей
 - 7.2 Среднесуточный пробег
 - 7.3 Коэффициент технической готовности парка
- 8 Изучить и описать охрану труда на АТП
- 9 Описать обязанности начальника РММ, мастера, начальника участка

Примечание: Все документы подписываются руководителем практики от предприятия и заверяются печатью отдела кадров.

Руководитель практики:

от техника: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201_ г.
(подпись студента)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Югорский государственный университет»
Сургутский нефтяной техникум (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
Директор производственно-
технической фирмы
«Сургутнефтегазсервис»
ПАО «Сургутнефтегаз»
_____ С.Г. Щергин
«__» _____ 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Зам. директора по УР СНТ
(филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
_____/_____
«__» _____ 2020г.

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК автомобильного транспорта
Протокол № _____ от _____
_____ С.В. Ермакова

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО студента)

Студент(ка) _____ курса группы _____ по специальности СПО

23.02.03 _____ Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
(код) (наименование специальности)

успешно прошел(ла) учебную практику ПП01.01
по профессиональному модулю ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта

_____ (код и наименование профессионального модуля)

в объеме 396 часов с _____ по _____

в организации _____

Виды качество выполнения работ

№ п/п	Компетенции	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (освоен/не освоен)
1.	ПК1.1Организовывать	Изучение структуры и	222	

	и проводить работы	работу АТП		
2.	по техническому обслуживанию и ремонту ав-	Изучить списочный состав парка АТП по типам и моделям	6	
3.	тотранспорта. ПК1.2 Осуществлять технический контроль	Изучит условия эксплуатации автомобилей	6	
4.	при хранении, эксплуатации,	Изучить режим работы подвижного состава АТП	12	
5.	техническом обслуживании и ремонте автотранс-	Ознакомится с планом технического развития АТП	12	
6.	портных средств. ПК1.3 Разрабатывать	Изучить технико-экономические показатели	12	
7.	технологические процессы ремонта	Изучить охрану труда на АТП	12	
8.	узлов и деталей. ОК1-9	Изучить обязанности начальника РММ, мастера, начальника участка	48	
9.		Ознакомится с учетно-отчетной документацией АТП	66	
Всего			396	

Процент результативности (количество зачетов) %	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	Фактические оценки
от 30 до 100	освоен	
от 0 до 29	не освоен	

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от организации _____ / _____ /

М .П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)
Сургутский нефтяной техникум
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»

ДНЕВНИК

_____ практики
(вид практики)
ПП. _____ - _____ недель

Студента(ки) группы _____

специальность _____
(шифр, специальность)

_____ место практики _____

_____ сроки практики _____

Правила ведения дневника

1. Дневник является основным документом учета учебной практики и производственной практики на предприятии.
2. Дневник заполняется студентом под руководством руководителя от предприятия.
3. Студент, согласно тематическому плану, записывает дату и краткое содержание выполненной работы и указывает фактически затраченное время.
4. После заполнения дневника, студент сдает его руководителю для проверки и предоставления оценки по изучаемой программе.
5. По окончании учебной практики заполненный дневник с подписью руководителя, начальника цеха, где проходила практика, и заверенный печатью предприятия сдается руководителю практики от техникума

2. Производственная характеристика

«__» _____ 20__ г.

Настоящая характеристика

дана _____
(Ф.И.О. студента)

проходившему _____ практику

_____ (вид практики)

В _____
(наименование организации)

_____ (Фамилия И.О. студента) проходил практику в должности _____, выполнял следующие обязанности:

Во время прохождения практики применял полученные в техникуме теоретические знания, приобрел практические навыки:

Обладает следующими

- общими компетенциями: _____

- _____ профессиональными компетенциями: _____

Итоги учебной практики:

ПП. _____ (оценка) _____ (подпись)

Руководитель
организации/отдела (участка) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.