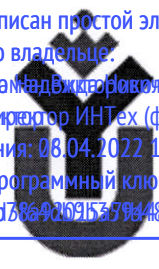


Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Кучин Вадим Викторович Должность: Ректор ИНТех (филиал) ФГБОУ ВО "ЮГУ" Дата подписания: 08.04.2022 16:10:24 Уникальный программный ключ: 30559507385d786906915379c489104d7381f6878d		ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» Система менеджмента качества Положение о порядке перевода граждан, прибывших на территорию Российской Федерации и утративших возможность продолжать обучение за рубежом в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 304 – 2022 Версия № 1
---	--	--	---

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся ЮГУ

Протокол № 9 от 05.04 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Объединенным советом родителей

Протокол № 6 от 04.04 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


 Р.В. Кучин
 «08» 04 2022 г.

ПРИНЯТО

ученым советом Университета

Протокол № 12 от 06.04 2022 г.

ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

о порядке перевода граждан, прибывших на территорию Российской Федерации и утративших возможность продолжать обучение за рубежом в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

Версия № 1


СМК ЮГУ П – 304 – 2022

Изм. №	Изм. №

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом ректора Университета № 1-460 от 06.04 2022 г.

г. Ханты-Мансийск


	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 304 – 2022
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода граждан, прибывших на территорию Российской Федерации и утративших возможность продолжать обучение за рубежом в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО Управлением по сопровождению студентов.
2. ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

Настоящее Положение является результатом интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственностью) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» и не может быть использовано без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2022

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 304 – 2022
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода граждан, прибывших на территорию Российской Федерации и утративших возможность продолжать обучение за рубежом в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления по сопровождению
студентов



К.И. Посохова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной деятельности



Т.А. Костылева

Начальник управления по образовательной
деятельности



О.С. Маковчик

Начальник административно–
правового управления



О.С. Картин

Директор центра нормативно-правового
сопровождения образовательного процесса




Е.А. Митрохина

Начальник отдела по делопроизводству




Л.И. Казаева

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 304 – 2022
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода граждан, прибывших на территорию Российской Федерации и утративших возможность продолжать обучение за рубежом в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

Содержание

Предисловие	2
Лист согласования.....	3
1 Область применения	5
2 Нормативные ссылки.....	6
3 Особенности перевода	6
4 Порядок перевода.....	8
5 Заключительные положения	9
Приложение 1	10
Приложение 2	12
Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	13
Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа	14


	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 304 – 2022
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода граждан, прибывших на территорию Российской Федерации и утративших возможность продолжать обучение за рубежом в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

1 Область применения

1.1. Положение о порядке перевода граждан, прибывших на территорию Российской Федерации и утративших возможность продолжать обучение за рубежом (далее – Положение) устанавливает особенности приема в порядке перевода на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющих государственную аккредитацию, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и одновременно утративших возможность продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение распространяется на:

- граждан, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств;
- граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях (вне зависимости от наличия у граждан РФ иного гражданства);
- граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины (имеющие, в том числе гражданство РФ);
- иностранных граждан, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 304 – 2022
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода граждан, прибывших на территорию Российской Федерации и утративших возможность продолжать обучение за рубежом в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

1.3 Под проживанием на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины понимается как постоянное, так и временное проживание, подтверждаемое документально.

1.4. Для лиц, указанных в п.1.2 настоящего Положения, факт прибытия на территорию Российской Федерации в 2022 году должен быть подтвержден паспортом с отметкой о пересечении границы РФ, миграционной картой или иным документом.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- постановление Правительства РФ от 21.03.2022 № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»;

- Устава Университета.

3 Особенности перевода

3.1 Прием в порядке перевода граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100% компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Университета. Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 304 – 2022
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода граждан, прибывших на территорию Российской Федерации и утративших возможность продолжать обучение за рубежом в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

образовательных услуг с 100% компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Университета, осуществляется Университетом в порядке очередности подачи заявления о приеме в порядке перевода.

Информирование граждан, указанных в пункте 1.2 настоящего положения, об организации приема на обучение в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством «горячей линии».


3.2 Прием в порядке перевода, указанный в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляется при представлении гражданами, указанными в пункте 1.2 настоящего Положения, документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, должны быть предоставлены в организацию до окончания обучения:

- копия паспорта;
- копия ИНН;
- копия СНИЛС;
- фото 3x4 в количестве 2 шт.

3.3 Прием в порядке перевода, указанный в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляется без проведения конкурсного отбора.

3.4 Прием граждан Российской Федерации, проводимый в соответствии с пунктами 3.1-3.3 настоящего Положения, осуществляется вне зависимости от наличия у граждан Российской Федерации иного гражданства.

3.5 Иностранцы граждане, не имеющие гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования на места в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 304 – 2022
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода граждан, прибывших на территорию Российской Федерации и утративших возможность продолжать обучение за рубежом в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

3.6 При наличии у граждан, указанных в пункте 3.5 настоящего положения, результатов освоения образовательных программ высшего образования в иностранных образовательных организациях, Университет осуществляет зачет указанным гражданам учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных (пройденных) ими при получении образования за рубежом.

3.7 Документы об образовании, выданные в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине, не требуют легализации и процедуры признания, проводимой Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.


4 Порядок перевода

4.1 Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в управление по сопровождению студентов Университета (структурное подразделение филиала) заявление о переводе (Приложение 1) с приложением документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации и иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (документы представляются по усмотрению обучающегося при наличии).

4.2 Аттестационная комиссия института/ВЭШ/филиала в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого граждане, указанные в пункте 1.2 настоящего документа, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению.

4.3 В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о переводе, Университет выдает обучающемуся справку о переводе (Приложение 2), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем Университета или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 304 – 2022
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода граждан, прибывших на территорию Российской Федерации и утративших возможность продолжать обучение за рубежом в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями руководителем Университета или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) соответствующего структурного подразделения Университета.

4.4 Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг с 100 % компенсацией стоимости обучения за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности Университета, изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.


4.5 В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами принимающей организации.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета с учетом мнения совета обучающихся, объединенного совета родителей и утверждается ректором Университета.

5.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня, определяемого приказом ректора Университета, и действует до 31.12.2022 года.

5.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме, принимаются ученым советом Университета, с учетом мнения совета обучающихся, объединенного совета родителей, утверждаются ректором Университета, и вводятся в действие со дня, определяемого приказом ректора Университета.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 304 – 2022
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода граждан, прибывших на территорию Российской Федерации и утративших возможность продолжать обучение за рубежом в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО ЮГУ/директору

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе в Югорский государственный университет

Я, _____
(ФИО)

Прошу перевести меня в ЮГУ из _____
(наименование организации)

На направление подготовки (специальности) _____
(код, наименование)

Институт/ВЭШ/филиала _____
(наименование)

На ___ курс _____ семестр

Уровень образования: _____ (специалист, бакалавр, магистр, аспирантура)

Форма обучения _____ (очная, очно-заочная, заочная)

Основа обучения _____ (бюджет, внебюджет)

Контактный адрес _____

Мобильный телефон _____

Родители (законные представители) _____

(ФИО, степень родства, место жительства, моб. телефон)

К заявлению прилагаю: документ об обучении.


Я ознакомлен (а) с Уставом ЮГУ, Лицензией на право осуществления образовательной деятельности ЮГУ, Свидетельством о государственной аккредитации ЮГУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ЮГУ.

Подтверждаю правильность предоставленных мною сведений, а также согласие на обработку предоставленных мною персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и локальными нормативными актами Университета, в том числе даю согласие на проверку мною документов.

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка)

Обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись, расшифровка)

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 304 – 2022
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода граждан, прибывших на территорию Российской Федерации и утративших возможность продолжать обучение за рубежом в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

Ограничения отсутствуют, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований¹


«__» _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка)

Отметка бухгалтерии

Подпись дата

¹ Часть 5 статьи 68, часть 8 статьи 69 Федерального закона N 273-ФЗ, пункт 2 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 52, ст. 5880; 1998, N 7, ст. 788; 2000, N 33, ст. 3348; 2002, N 15, ст. 1375; 2003, N 2, ст. 160; 2004, N 35, ст. 3607; 2009, N 51, ст. 6152; 2011, N 47, ст. 6608; N 48, ст. 6727; 2012, N 10, ст. 1163; 2013, N 27, ст. 3459, 3477; N 48, ст. 6165; 2014, N 45, ст. 6143; N 52, ст. 7553; 2015, N 1, ст. 53; N 48, ст. 6724; 2016, N 27, ст. 4292).

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 304 – 2022
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода граждан, прибывших на территорию Российской Федерации и утративших возможность продолжать обучение за рубежом в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

Приложение 2

Справка

Выдана _____ Фамилия Имя Отчество (при наличии)
в том, что он (а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

_____ (дата выдачи и регистрационный номер справки)

выданной _____
_____ (наименование образовательной организации).

будет зачислен (а) в порядке перевода в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» для продолжения образования по образовательной программе _____

(код и наименование направления подготовки/специальности в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего образования и среднего профессионального образования)

после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении.

Справка действительна в течение 14 рабочих дней со дня получения.


Приложение: перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены и (или) рекомендованы к переквалификации при переводе.

Ректор/ директор
(уполномоченное лицо Университета)

Подпись

ФИО

М.П.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 304 – 2022
	Система менеджмента качества Положение о порядке перевода граждан, прибывших на территорию Российской Федерации и утративших возможность продолжать обучение за рубежом в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа

Копии:

Институты - 1 экз.

Ректорат - 1 экз.

Управление по сопровождению студентов – 1 экз.

Филиалы – 1 экз.

Центр превосходства – 1 экз.

Оригинальные экземпляры:

Отдел по делопроизводству – 1 экз.