

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Еговцева Надежда Николаевна  
Должность: Директор ИНТех (филиал) ФГБОУ ВО "ЮГУ"  
Дата подписания: 13.01.2023 13:03:02  
Уникальный программный ключ:  
3e559db7585d3f64db9b3594489fced78c16ff8c

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Югорский государственный университет»  
Институт нефти и технологий (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Югорский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИНТех (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЮГУ»  
Н.Н. Еговцева  
«18» апреля 2022 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ ПДП**

для специальности среднего профессионального образования

18.02.09 Переработка нефти и газа

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 18.02.09 Переработка нефти и газа, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 646 от «17» ноября 2020 г.в соответствии с учебным планом

Разработчик:  
Преподаватель высшей категории  
ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»



(подпись)

Н. А. Рашкина

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК переработка нефти и газа  
Протокол №8 от 15 апреля 2022г.

Председатель ПЦК переработка  
Нефти и газа



(подпись)

И.С. Коленченко

СОГЛАСОВАНО:



(подпись)



А.С.Цилора

Заместитель начальника управления по  
общим вопросам  
Управление по переработке газа  
ПАО «Сургутнефтегаз»



(подпись)

Н.В. Масленко

Председатель методического совета  
ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  
заместитель директора по УВР



(подпись)

С.В. Бакшеева

Заведующий библиотекой ИНТех  
(филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>
<b>3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ</b>	<b>14</b>
<b>4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ</b>	<b>14</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>15</b>
<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ – РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ</b>	<b>22</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ</b>	<b>24</b>

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций; ведение технологического процесса на установках I и II категорий;

оценка качества выпускаемых компонентов и товарной продукции объектов переработки нефти и газа;

предупреждение и устранение возникающих производственных инцидентов; планирование и организация работы коллектива подразделения

Основы управления персоналом соответствующих общих компетенций (ОК):

ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное или личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.



ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### **Формирование профессиональных компетенций (ПК):**

#### **Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций:**

ПК1.1.Контролировать эффективность работы оборудования.

ПК1.2.Обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования и коммуникаций при ведении технологического процесса.

ПК 1.3. Подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера.

#### **Ведение технологического процесса на установках I и II категорий:**

ПК 2.1.Контролировать и регулировать технологический режим с использованием средств автоматизации результатов анализов.

ПК2.2.Контролировать качество сырья, получаемых продуктов.

ПК2.3. Контролировать расход сырья, продукции, реагентов, катализаторов, топливно-энергетических ресурсов

#### **Оценка качества выпускаемых компонентов и товарной продукции объектов переработки нефти и газа:**

ПК3.1.Определять показатели качества выпускаемой продукции.

ПК3.2.Оценивать качество выпускаемых компонентов и товарной продукции.

ПК3.3.Анализировать причины брака и выпуска некондиционной продукции

### **Предупреждение и устранение возникающих производственных инцидентов:**

ПК4.1. Анализировать причины отказа, повреждения технических устройств и принимать меры по их устранению.

ПК4.2. Анализировать причины отклонения от режима технологического процесса и принимать меры по их устранению.

ПК4.3. Разрабатывать меры по предупреждению инцидентов на технологическом блоке.

### **Планирование и организация работы коллектива подразделения:**

ПК 5.1. Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.

ПК5.2. Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.

ПК5.3. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.

ПК5.4. Составлять и оформлять технологическую документацию.

## **1.2. Цели и задачи практики-требования к результатам практики**

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки специалиста и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения для овладения выпускником первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Целью преддипломной практики является подготовка обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.

Задачами преддипломной практики являются:

- сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной квалификационной



- работы и подготовки к государственной (итоговой) аттестации;
- закрепление и углубление в производственных условиях знаний и умений, полученных обучающимися при изучении профессиональных модулей и во время прохождения практики по профилю специальности на основе изучения деятельности конкретного предприятия;
  - приобретение обучающимися навыков организаторской работы и оперативного управления производственным участком при выполнении обязанности дублеров инженерно-технических работников со средним профессиональным образованием;
  - ознакомление непосредственно на производстве с передовой технологией, организацией труда и экономикой производства;
  - развитие профессионального мышления и организаторских способностей в условиях трудового коллектива.

### **Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)**

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

ВПД	Требования к умениям
Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций	Контролировать эффективность работы оборудования; Обеспечивать безопасную эксплуатацию Оборудования при ведении технологического процесса; подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера; решать расчетные задачи с использованием информационных технологий; анализировать и разрабатывать методические и нормативные материалы, техническую документацию; составлять планы размещения оборудования, технического оснащения организац

	<p>и рабочих мест;          обеспечивать контроль качества монтажных и ремонтных работ;</p>
<p>Ведение технологического процесса на установках 1 и 2 категорий</p>	<p>Обеспечивать соблюдение параметров технологического процесса и их регулирование в соответствии с регламентом производства по показаниям КИП;          Учитывать расход химических реагентов и сырья;          осуществлять оперативный контроль за обеспечением материальными и энергетическими ресурсами;          эксплуатировать оборудование и коммуникации производственного объекта;          осуществлять контроль за образующимися при производстве продукции отходами сточными водами выбросами в атмосферу, методами утилизации переработки;          осуществлять выполнение требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности при эксплуатации производственного объекта;          оценивать состояние техники безопасности, экологии окружающей среды на производственном объекте;          выявлять, анализировать причины нарушения технологического процесса и разрабатывать меры по их предупреждению и ликвидации;          производить необходимые материальные и технологические расчеты;          рассчитывать технико-экономические показатели технологического процесса;          использовать информационные технологии для решения профессиональных задач;          контролировать качество сырья, полуфабрикатов и выход готовой продукции;          анализировать причины брака, разрабатывать мероприятия по их предупреждению;          использовать нормативную и техническую документацию в профессиональной деятельности;          вносить изменения в технологические схемы установок разрабатывать инструкции, нормативно-техническую документацию по контролю над технологическим режимом структурного подразделения;          повышать эффективность работы установок на основе внедрения новой техники технологии производства;</p>



<p>Оценка качества выпускаемых компонентов и товарной продукции объектов переработки нефти и газа:</p>	<p>организовывать отбор проб в соответствии с графиком аналитического контроля(осуществлять безопасное проведение замеров, отборов проб и экспресс-анализов в соответствии с графиком аналитического контроля);  проводить лабораторные испытания и рассчитывать количественные показатели;  организовывать проведение приемо-сдаточных анализов при приеме и отпуске нефтепродуктов по методам испытаний, указанным в нормативном документе на нефтепродукт, стандартными методами;  эксплуатировать лабораторное оборудование; принимать и анализировать заключения о соответствии качества испытанных проб нефтепродуктов(производить оценку соответствия качества продукции техническим требованиям);  оформлять качество нефтепродуктов, установленное анализом отбираемых проб паспортом качества;  совершенствовать действующие методы проведения лабораторных анализов, испытаний и исследований;  анализировать причины брака продукции;</p>
<p>Предупреждение и устранение возникающих производственных инцидентов</p>	<p>Выполнять положения федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и иных нормативных технических документов при проведении работ на опасном производственном объекте;  анализировать причины отказа, повреждения технических устройств и принимать меры по их устранению;  анализировать причины отклонения от режим технологического процесса и принимать меры по их устранению;  разрабатывать меры по предупреждению инцидентов и аварий на технологическом блоке;  пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;</p>
<p>Организация работы коллектива</p>	<p>Организовывать работу подчиненного ему коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения;  устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;  координировать и контролировать деятельность производственного персонала;  оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;  проводить и оформлять производственный инструктаж</p>

	<p>рабочих;  участвовать в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени;  организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;  вносить предложения о пересмотре норм выработки и расценок, о присвоении в соответствии с профессиональными стандартами рабочих разрядов рабочим подразделения;  создавать нормальный микроклимат в трудовом коллективе;  планировать действия подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве;  выбирать оптимальные решения при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций;  нести ответственность за результаты своей деятельности, результаты работы подчиненных;  владеть методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности;</p>
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>	<p>организовать работу подчиненных ему коллективу, используя современные менеджмент и приемы делового общения  - устанавливать производственные задания исполнителем в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками координировать и контролировать производственного персонала оформлять первичные документы по учёту рабочего времени выработке заработной платы, простоев .</p>

### 1.3. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 144 часа.



#### **1.4. Требования к базам практики**

Базами практики могут быть предприятия нефтегазоперерабатывающего комплекса, действующие на территории г. Сургута и Сургутского района ООО ГАЗПРОМ ПЕРЕРАБОТКА Сургутского ЗСК имени В.С. Черномырдина и ПАО «Сургутнефтегаз» по профилю специальности.

При подборе баз профессиональной практики предпочтение должно быть отдано предприятиям, оснащённым современным производством, применяющим новейшие технологии, имеющим наиболее передовую и совершенную организацию труда, располагающим высококвалифицированным персоналом и реальными возможностями организации обучения студентов.

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование ПМ,МДК, разделов	Содержание практики, виды работ, задания	Объем , часов
Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций	<p>Расчеты производительности оборудования.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка технологического оборудования к ремонту</li> <li>-Осуществление контроля за параметрами режима технологического оборудования</li> <li>-Соблюдение правил эксплуатации технологического оборудования и производственных линий.</li> <li>-Проведение технических освидетельствований и осмотров состояния технологического оборудования</li> <li>-Выявление отклонений в работе оборудования и их устранение.</li> <li>-Оформление технической документации.</li> <li>-Подготовка оборудования к ремонту.</li> <li>-Сдача оборудования в ремонт.</li> <li>-Приемка оборудования после ремонта.</li> <li>-Оформление документации на проведение ремонтных работ</li> </ul>	36
Ведение технологического процесса на установках 1 и 2 категорий	<p>Ведение основных технологических процессов переработки нефти и нефтепродуктов в соответствии с установленным режимом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Пуск и остановка основных технологических остановок</li> <li>-Регулирование параметров технологического процесса</li> <li>-Предупреждение и устранение производственных инцидентов</li> <li>-Анализ причин нарушения технологического процесса</li> <li>-Приём и сдача смены и документального их оформления</li> <li>-Оформление технологической документации</li> <li>-Отбор проб и проведение анализов сырья</li> <li>-Отбор проб и анализ готовой продукции</li> <li>-Оформление технологической документации</li> <li>-Оформление технологической документации</li> <li>-Контроль расхода сырья, реагентов, катализаторов.</li> <li>-Контроль расхода полученной продукции</li> <li>-Контроль расхода топливно-энергетических ресурсов</li> </ul>	40
Оценка качества выпускаемых компонентов и товарной продукции объектов	<p>проводить отбор проб в соответствии с графиком аналитического контроля(осуществлять безопасное проведение замеров, отборов проб и экспресс анализов в соответствии с графиком аналитического контроля);</p> <p>проводить лабораторные испытания и рассчитывать</p>	



переработки нефти и газа:	<p>количественные показатели;          организовывать проведение приемо-сдаточных анализов при приеме и отпуске нефтепродуктов методами испытаний, указанным в нормативном документе на нефтепродукт, стандартными методами;</p> <p>эксплуатировать лабораторное оборудование; принимать и анализировать заключения о соответствии качества испытанных проб нефтепродуктов (производить оценку соответствия качества продукции техническим требованиям);          оформлять паспорта качества нефтепродуктов, анализировать причины брака продукции</p>	
Предупреждение и устранение возникающих производственных инцидентов	<p>Выполнять положения федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и иных нормативных технических документов при проведении работ на опасном производственном объекте;          анализировать причины отказа, повреждения технических устройств и принимать меры по их устранению;          анализировать причины отклонения от режима технологического процесса и принимать меры по их устранению;          разрабатывать меры по предупреждению инцидентов и аварий на технологическом блоке;          пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;</p>	30
Организация работы коллектива	<p>Оценка эффективности деятельности подразделения.          Планирование и организация работы персонала производственного подразделения.          Анализ производственной деятельности подразделения          Учет расхода сырья и материалов.          Оформление производственных инструктажей          Установка производственных заданий исполнителям          Оформление документов по учету рабочего времени, выработки, простоя          Контроль деятельности производственного персонала          Проведение и оформление инструктажа по технике безопасности и охране труда</p>	36
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет	2
Всего		144

### **3.ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

В задания на практику входят тема, место прохождения практики, сроки, календарный план с указанием этапов работы, сроков и отметок их выполнения. Бланки заданий в приложении А, приложении Б, приложении В.

### **4.ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной) является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности.

По окончании производственной практики (преддипломной) студент должен оформить отчет по практике. Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики, с включением необходимых графиков и других материалов.

Обязательным, при сдаче отчета, является наличие справки подтверждения на практику с печатями предприятия, характеристика руководителя практики от предприятия и заключение самого студента по итогам прохождения практики с его предложениями и пожеланиями.

Отчет должен содержать следующие документы:

- Обложка
- Титульный лист
- Рабочий график (план) проведения практики
- Индивидуальное задание на практику
- Дневник практики
- Аттестационный лист
- Лист содержания
- Пояснительная записка отчета



Практика завершается дифференциальным зачетом.

Производственная практика (преддипломной) завершается итоговым дифференцирующим зачетом студентам за успешно освоенные общие и профессиональные компетенции.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из техникума, как имеющие академическую задолженность, в случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

### **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме защиты отчета по практике. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1-1.3	умение соблюдать параметров технологического процесса и их регулирования в соответствии с регламентом производства; - умение контролировать обеспечение материальными и энергетическими ресурсами; - умение эксплуатировать оборудование и коммуникации производственного объекта; - умение осуществлять контроль за образующимися на при производстве продукции отходами с	Экспертное наблюдение за качеством выполнения работ обучающимся на практике. Оценка выполнения индивидуального задания. Защита отчета по практике. Зачет

	<p>точными водами выбросами в атмосферу методами утилизации и переработки; умение осуществлять выполнения требования охраны труда промышленной и пожарной безопасности при эксплуатации производственного объекта.</p>	
ПК 2.1-2.3	<p>подготовке исходного сырья и материалов к работе; контроле и регулировании технологического режима с использованием средств автоматизации анализа;</p> <p>контроле расхода сырья, материалов, продукта топливно-энергетических ресурсов;</p> <p>расчете технико-экономических показателей технологического процесса;</p> <p>выполнении правил по охране труда, промышленной и экологической безопасности;</p> <p>проведении анализа причин приёме технологического проведения внешнего осмотра и обслуживании технологического оборудования, применяемого на ТУ;</p> <p>проведении пуска и остановки производственного объекта при любых условиях.</p>	<p>Экспертное наблюдение за качеством выполнения работ обучающимся на практике.</p> <p>Оценка выполнения индивидуального задания.</p> <p>Защита отчета по практике.</p> <p>Зачет</p>
ПК 3.1-3.3	<p>Определение показателей качества выпускаемой продукции;</p> <p>Выявление и устранения причин брака;</p> <p>Организация проведения лабораторных анализов</p>	<p>Экспертное наблюдение за качеством выполнения работ обучающимся на практике.</p> <p>Оценка выполнения индивидуального задания.</p> <p>Защита отчета по практике.</p> <p>Зачет</p>
ПК 4.1-4.3	<p>умение выполнять положение федеральных законов, нормативных</p>	<p>Экспертное наблюдение за</p>



	<p>правовых актов РФ и иных нормативных технических документов при проведении работ на опасном производственном объекте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение анализировать причины отказов, повреждения технических устройств и принимать меры по их устранению;</li> <li>- умение анализировать причины отклонения от режима технологического процесса и принимать меры по их устранению;</li> <li>- умение разрабатывать меры по предупреждению инцидентов и аварий на технологическом блоке</li> </ul> <p>умение планировать действия подчиненных при возникновении нестандартных чрезвычайных ситуаций на производстве;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение выбирать оптимальные решения при проведении работ условиях нестандартных ситуаций;</li> <li>- умение владеть методами сам анализа, коррекции планирования проектирование деятельности</li> </ul>	<p>качеством выполнения работ обучающимся на практике.</p> <p>Оценка выполнения индивидуального задания.</p> <p>Защита отчета по практике.</p> <p>Зачет</p>
ПК 5.1-5.4	<p>умение организовывать работу подчиненных ему коллективу, используя современные менеджмент и приемы делового общения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение устанавливать производственные задания исполнителем в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками</li> </ul> <p>координировать и контролировать</p>	<p>Экспертное наблюдение за качеством выполнения работ обучающимся на практике.</p> <p>Оценка выполнения индивидуального задания.</p> <p>Защита отчета по практике.</p> <p>Зачет</p>

	производственного персонала оформлять первичные документы по учёту рабочего времени выработке заработной платы, простоев	
--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		Экспертное наблюдение за качеством выполнения работ обучающимся на практике. Оценка выполнения индивидуального задания. Зачет
ОК 02 Повышать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснованность выбора форм, методов и способов выполнения профессиональных задач; - высокая эффективность и качество организации деятельности согласно заданной ситуации;	Экспертное наблюдение за качеством выполнения работ обучающимся на практике. Оценка выполнения индивидуального задания. Зачет
ОК 03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	демонстрация способности принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях и проявление ответственности за них; - грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных знаний и	Экспертное наблюдение за качеством выполнения работ обучающимся на практике. Оценка выполнения индивидуального задания. Зачет



	умений;	
ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	самостоятельный поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач; - рациональное распределение времени на всех этапах решения задач;	Экспертное наблюдение за качеством выполнения работ обучающимся на практике. Оценка выполнения индивидуального задания. Защита отчета по практике. Зачет
ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение за качеством выполнения работ обучающимся на практике. Оценка выполнения индивидуального задания. Зачет
ОК 06 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	демонстрация деятельности в роли руководителя или члена команды в соответствии с заданными условиями; - эффективное, бесконфликтное взаимодействие в учебном коллективе, смене, бригаде	Экспертное наблюдение за качеством выполнения работ обучающимся на практике. Оценка выполнения индивидуального задания. Зачет
ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу	Экспертное наблюдение за качеством выполнения работ обучающимся на практике. Оценка выполнения индивидуального задания. Зачет
ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	- стремление к собственному продвижению, повышению квалификации, личностному развитию;	Экспертное наблюдение за качеством выполнения работ обучающимся на практике. Оценка выполнения индивидуального задания. Зачет

повышение квалификации.		
ОК 09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	изучение и анализ инноваций в области профессиональной деятельности; - нахождение и использование информации для совершенствования технологий	Экспертное наблюдение за качеством выполнения работ обучающимся на практике. Оценка выполнения индивидуального задания. Зачет
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		Экспертное наблюдение за качеством выполнения работ обучающимся на практике. Оценка выполнения индивидуального задания. Зачет
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		Экспертное наблюдение за качеством выполнения работ обучающимся на практике. Оценка выполнения индивидуального задания. Зачет



## 6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ – РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

<p>Печатные издания <b>основной литературы</b></p>	<p>Вержичинская, С. В. Химия и технология нефти и газа: учебное пособие / С. В. Вержичинская, Н.Г. Дигуров, С.А. Синицин.- Москва: ИНФРА-М, 2019. – 416 с. – ISBN 978-5-16-013576-2. – Текст: непосредственный.</p> <p>2) Потехин, В. М. Основы теории химических процессов технологии органических веществ и нефтепереработки: учебник / В. М. Потехин, В. В. Потехин. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – ISBN 978-5-8114-1662-2. – Текст: непосредственный.</p> <p>3) Рябов, В. Д. Химия нефти и газа: учебное пособие / В. Д. Рябов. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 335 с. – ISBN 978-5-16-100485-2. – Текст: непосредственный.</p>
<p>Электронные издания <b>основной литературы</b>, имеющиеся в электронном каталоге электронной библиотечной системы</p>	<p>Карпов, К. А. Основы автоматизации производств нефтегазохимического комплекса: учебное пособие / К. А. Карпов. – Санкт-Петербург: Лань, 2019. – 108 с. – ISBN 978-5-8114-4187-7. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/115727/#1">https://e.lanbook.com/reader/book/115727/#1</a> - Текст: электронный.</p> <p>2) Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник и практикум для СПО / И. М. Лифиц.- Москва: Юрайт, 2019. 363 с. – ISBN 975-5-534-08670-6. - URL: - Текст: электронный.</p> <p>3) Беляков, Г. И. Охрана руда и техника безопасности: учебник для СПО / Г. И. Беляков. – Москва: Юрайт, 2019. – 403, [1] с. – ISBN 978-5-534-00376-5. – - Текст: электронный.</p>
<p>Печатные издания <b>дополнительной литературы</b></p>	
<p>Электронные издания <b>дополнительной литературы</b>, имеющиеся в электронном каталоге электронной библиотечной системы</p>	<p>1) Александрова, Э. А. Аналитическая химия в 2 книгах. Книга 1. Химические методы анализа: учебник и практикум / Э. А. Александрова, Н. Г. Гайдукова.- Москва: Юрайт, 2019. – 533 с. – ISBN 978-5-534-10489-9. – URL: - Текст: электронный.</p> <p>2) Александрова, Э. А. Аналитическая химия в 2 книгах. Книга 1. Химические методы анализа: учебник и практикум / Э. А. Александрова, Н. Г. Гайдукова.- Москва: Юрайт, 2019. – 344 с. – ISBN 978-5-534-10946-7. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/432754#page/2">hody-analiza-432754#page/2</a> – Текст: электронный.</p>

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования "Югорский государственный университет"  
 Институт нефти и технологий (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного  
 учреждения высшего образования "Югорский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
 Заместитель директора по УВР  
 \_\_\_\_\_ / Н.В. Масленко/  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	4
Форма обучения	Заочная
Направление подготовки / специальность / профессия	18.02.09 Переработка нефти и газа
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	ПЦК Переработка нефти и газа
Группа	5ПНГ
Вид практики	Производственная (преддипломная) ПДП.
Тип практики	- Сбор информации для выполнения ВКР; -.....
Способ проведения практики	Стационарная в Профильной организации
Форма проведения практики	Непрерывно
Место прохождения практики	ПАО «Сургутнефтегаз»
Период прохождения практики	с
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

## Планируемые работы

п/п	Содержание работы	Срок выполнения
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ	до начала практики
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики
5.	Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики
6.	Подготовка отчета по практике	за два дня до промежуточной аттестации
7.	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики	за два дня до промежуточной аттестации
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики

Рабочий график (план) составил:  
руководитель практики от филиала

Преподаватель ВК

(уч. степень, уч. звание,  
должность)

(подпись)

Рашкина Н А

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_ » мая 20\_\_ г.

(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

20\_\_ г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_

(дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:  
обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

20\_\_ г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_

(дата)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования "Югорский государственный университет"  
 Институт нефти и технологий (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного  
 учреждения высшего образования "Югорский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
 Заместитель директора по УВ  
 \_\_\_\_\_ / Н.В. Масленко /  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

#### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	4
Форма обучения	Заочная
Направление подготовки / специальность / профессия	18.02.09 Переработка нефти и газа
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	ПЦК Переработка нефти и газа
Группа	з5ПНГ71
Вид практики	Производственная (преддипломная) ПДП.
Тип практики	- Сбор информации для выполнения ВКР; -.....
Способ проведения практики	Стационарная в Профильной организации
Форма проведения практики	Непрерывно
Место прохождения практики	-ПАО «Сургутнефтегаз»
Период прохождения практики	с «    »        20    г. по «    »        20    г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

## Содержание индивидуального задания

**Цель практики:** Сбор информации для выполнения выпускной квалификационной работы

*Календарный план*

№	Наименование этапа	Наименование работ	Сроки	Отчетный документ
1	начальный	Изучение программы практики. Цели практики и порядок ее прохождения. Правила внутреннего распорядка и техники безопасности. Ознакомление с работой технологической установки	19.04.2021- 22.04.2021	Дневник-отчет
2	основной	1. Выполнение работ по изучению технологии производства объекта проектирования.	23.04.2021- 12.05.2021	Отчет
3	итоговый	Составление и сдача отчета.	13.05.2021- 15.05.2021	Отчет

**Структура отчета:**

- Обложка
- Титульный лист
- Рабочий график (план) проведения практики
- Индивидуальное задание на практику
- Дневник практики
- Аттестационный лист
- Лист содержания
- Пояснительная записка отчета

Практика завершается дифференциальным зачетом.

**Содержание пояснительной записки**

Введение

1 УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ ПРОЦЕССОМ

1.1 Назначение процесса. Физико-химические основы процесса.

1.2 Характеристика сырья и продуктов.

1.3 Конструкция основного технологического оборудования.

1.4 Описание технологической схемы

1.5 Автоматизация технологического процесса

2 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

2.1 Рабочее время и его использование

2.2 Коэффициент трудового участия

2.3 Износ и амортизация оборудования

3 ПРОМЫШЛЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1 Безопасная эксплуатация оборудования

3.2 Методы и средства защиты работающих от производственных опасностей

3.3 Охрана окружающей среды и утилизация отходов

Заключение

Список литературы

**ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

Лист 1 Технологическая схема с КИП

Лист 2 Основной аппарат

Лист 3 Вспомогательное оборудование

Задание на практику составил:  
руководитель практики от филиала  
Преподаватель

ВК

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание,  
должность)

\_\_\_\_\_  
(подп  
ись)

Рашки  
на Н А  
\_\_\_\_\_  
(И.О.  
Фамилия)

«15» мая 2022 г.

(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, уч. звание,  
должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

Задание на практику принял:  
обучающийся

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования "Югорский государственный университет"  
 Институт нефти и технологий (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного  
 учреждения высшего образования "Югорский государственный университет"

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

### Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	4
Форма обучения	Заочная
Направление подготовки / специальность / профессия	18.02.09 Переработка нефти и газа
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	ПЦК Переработка нефти и газа
Группа	з5ПНГ71
Вид практики	Производственная (преддипломная) ПДП.
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «19» апреля 2021 г. по «15» мая 2021 г.

### Учет выполняемой работы

п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Количество часов на выполнение работы
1.	Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций	22.04-26.04.2021г	36
2.	Ведение технологического процесса на установках 1 и 2 категорий	27.04-30.04.2021г	40
3.	Предупреждение и устранение возникающих производственных инцидентов	11.04-12.2021г	32
4.	Организация работы коллектива	12.04-13.04.2021	36
5.	<b>Всего</b>		<b>144</b>

Дневник заполнил:  
обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

Дневник проверил:  
руководитель практики от филиала  
Преподаватель ВК

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

Рашкина Н А  
(И.О. Фамилия)

«15» мая 2022 г.  
(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ г. (дата)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

студент \_\_\_\_\_ курса специальности/профессии \_\_\_\_\_ успешно прошел  
производственную (преддипломную) практику в объеме \_\_\_\_\_ часов  
в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия  
(организации), в котором проводилась учебная/производственная практика

\_\_\_\_\_ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Трудовая производственная дисциплина \_\_\_\_\_  
(нарушал, не нарушал)

Руководитель учебной/производственной практики от организации прохождения практики

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО, должность

Руководитель учебной/производственной практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО, должность

М.П.

« \_\_\_\_\_

## РЕЦЕНЗИЯ

НА ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ  
по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа

Н.А. Рашкина, преподаватель высшей категории ИНТех (филиал) ФГБОУ ВО  
«Югорского государственного университета»

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации № 646 от «17» ноября 2020 г в соответствии с учебным планом.

Содержание программы производственной (преддипломной) практики ПДП соответствует требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту по модулю согласно Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа.

Формы и методы контроля и оценки соответствуют результатам обучения, в т.ч. указанным профессиональным и общим компетенциям.

Распределение часов соответствует учебному плану по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа. Стил изложения отличается чёткостью, ясностью, убедительностью и логикой.

Содержательная часть программы соответствуют требованиям стандарта образовательного учреждения и стимулируют познавательную деятельность учащихся, развивают коммуникативные умения, создают социально-культурную среду общения, способствуют развитию творческих способностей, стимулируют стремление учащихся к самостоятельной деятельности и самообразования, способствуют профессиональному самоопределению.

Заключение: Рабочая программа производственной (преддипломной) практики соответствует современному уровню развития науки, техники и производства и может рекомендована для применения в учебном процессе по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа.

Рецензент \_\_\_\_\_



Цилюра А. С.

Заместитель начальника  
управления по общим вопросам  
Управление по переработке газа  
ПАО «Сургутнефтегаз»