

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Еговцева Надежда Николаевна
Должность: Директор ИНТех (филиал) ФГБОУ ВО "ЮГУ"
Дата подписания: 25.01.2023 13:39:29
Уникальный программный ключ:
3e559db7585d3f64db9b3594489fced78cf6ff8c

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

ИНСТИТУТ НЕФТИ И ТЕХНОЛОГИЙ

(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»
(ИНТех (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНТех (филиала)
ФГБОУ ВО «ЮГУ»
Н.Н.Еговцева
18.04.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
по профилю специальности**

для специальности среднего профессионального образования
**15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного
оборудования (по отраслям)**

2022г.

Рабочая программа **производственной (преддипломной) практики** по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1580 (с изм.) и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. №291 г. Москва

Разработчик:

Преподаватель высшей категории

ИНТех (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  Н.В. Зубкова

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК нефтяных дисциплин протокол № 8 от 15.04.2018 г.

Председатель ПЦК нефтяных дисциплин:

Преподаватель высшей категории

ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  С.А. Богатова

СОГЛАСОВАНО:



В.Н. Смолин

Главный механик УБР-2
ПАО «Сургутнефтегаз»



Т.Г. Абдуллаев

Заведующий практикой ИНТех
(филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»



Н.В. Масленко

Председатель методического
совета ИНТех (филиала) ФГБОУ
ВО «ЮГУ»
Зам. директора по учебно-
воспитательной работе



С.В. Бакшеева

Заведующая библиотекой ИНТех
(филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	8
3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ	10
4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	11
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	13

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) ПДП является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)** в части освоения квалификации по профессии слесарь-ремонтник и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- 1 Осуществлять монтаж промышленного оборудования и пусконаладочные работы;
- 2 Осуществлять техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования;
- 3 Организовывать ремонтные, монтажные и наладочные работы по промышленному оборудованию;
- 4 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 40.077 Слесарь-ремонтник промышленного оборудования

1.2 Цели и задачи производственной практики (преддипломной) :

Производственная практика (преддипломная) ПДП направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломный проект).

Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе производственной (преддипломной) практики должен: иметь практический опыт:

ВПД	Практический опыт работы
Осуществлять монтаж промышленного оборудования и пусконаладочные работы	<p>Практический опыт вскрытия упаковки с оборудованием проверки соответствия оборудования комплектационной ведомости и упаковочному листу на каждое место выполнения операций по подготовке рабочего места и его обслуживанию.</p> <p>анализа исходных данных (чертеж, схема, узел, механизм) проведения работ, связанных с применением ручного и механизированного инструмента, контрольно-измерительных приборов, приспособлений для монтажа диагностики технического состояния единиц оборудования контроля качества выполненных работ</p> <p>Практический опыт - монтажа и пуско-наладки промышленного оборудования на основе разработанной технической документации;</p> <ul style="list-style-type: none">- проведения работ, связанных с применением грузоподъемных механизмов при монтаже и ремонте промышленного оборудования;- контроля работ по монтажу промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных инструментов;- сборки и облицовки металлического каркаса,- сборки деталей, узлов и механизмов, оборудования, агрегатов и машин; <p>Практический опыт наладки автоматических режимов работы промышленного оборудования по количественным и качественным показателям в соответствии с технической документацией изготовителя по наладке оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none">- комплектования необходимых для выполнения наладки

	<p>приборов и инструмента; - проведения подготовительных работ к испытаниям промышленного оборудования, выполнения пусконаладочных работ и проведения испытаний промышленного оборудования; проверки соответствия рабочих характеристик промышленного оборудования техническим требованиям и определения причин отклонений от них при испытаниях; контроля качества выполненных работ;</p>
<p>Осуществлять техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования</p>	<p>Практический опыт проведения регламентных работ по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с документацией завода-изготовителя; проверки технического состояния промышленного оборудования в соответствии с техническим регламентом; устранения технических неисправностей в соответствии с технической документацией</p> <p>Практический опыт диагностики технического состояния деталей, узлов и механизмов промышленного оборудования; дефектации узлов и элементов промышленного оборудования</p> <p>Практический опыт выполнение ремонтных работ по восстановлению работоспособности промышленного оборудования; анализа исходных данных (технической документации на промышленное оборудование) для организации ремонта; разборки и сборки сборочных единиц сложных узлов и механизмов промышленного оборудования; проведения замены сборочных единиц;</p> <p>Практический опыт проверки правильности подключения оборудования, соответствия маркировки электропроводки технической документации изготовителя; проверки и регулировки всех механизмов, узлов и предохранительных устройств безопасности; наладки и регулировки сложных узлов и механизмов, оборудования; замера и регулировки зазоров, регламентируемых технической документацией изготовителя;</p>
<p>Организовывать ремонтные, монтажные и наладочные работы по промышленному оборудованию</p>	<p>Практический опыт определения оптимальных методов восстановления работоспособности промышленного оборудования;</p> <p>Практический опыт в разработке технологической документации для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов;</p> <p>Практический опыт в определении потребности в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования;</p> <p>Практический опыт в организации выполнения производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства.</p>
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 40.077 Слесарь-ремонтник промышленного оборудования</p>	<p>разборки и сборки узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин; ремонта узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин; испытания узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин;</p>

Результатом практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять работы по подготовке единиц оборудования к монтажу
ПК 1.2.	Проводить монтаж промышленного оборудования в соответствии с технической документацией
ПК 1.3.	Производить ввод в эксплуатацию и испытания промышленного оборудования в соответствии с технической документацией
ПК 2.1.	Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с документацией завода-изготовителя
ПК 2.2.	Осуществлять диагностирование состояния промышленного оборудования и дефектацию его узлов и элементов
ПК 2.3.	Проводить ремонтные работы по восстановлению работоспособности промышленного оборудования
ПК 2.4.	Выполнять наладочные и регулировочные работы в соответствии с производственным заданием.
ПК 3.1.	Определять оптимальные методы восстановления работоспособности промышленного оборудования.
ПК 3.2.	Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов.
ПК 3.3.	Определять потребность в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования.
ПК 3.4.	Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства.
ПК 4.1	Выполнять разборку и сборку узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин.
ПК 4.2	Выполнять ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин.
ПК 4.3	Выполнять испытание узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной):
Всего – 4 недели, 144 часа.

1.4 Требования к базам практики

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная (преддипломная) практика ПДП проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и базовыми организациями. Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

Оснащение рабочего места студентов во время выполнения заданий производственной (преддипломной) практики.

Оборудование:

- рабочие места по количеству студентов-практикантов;

- задание на преддипломную практику;
- рабочие тетради;
- комплект бланков учетно-отчетной документации;
- нормативные документы

Технические средства: - приспособления и инструменты.

Общие требования к организации производственной практики (преддипломной)

Производственная (преддипломная) практика ПДП проводится концентрированно после освоения учебной и производственной видов практик. Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО в период прохождения производственной (преддипломной) практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Образовательное учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане время прохождения преддипломной практики в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение преддипломной практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты преддипломной практики;
- осуществляет руководство преддипломной практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения преддипломной практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении преддипломной практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения преддипломной практики.

Базовые организации:

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

Кадровое обеспечение производственной практики (преддипломной)

Организацию и руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации

Требования к квалификации руководителей производственной (преддипломной) практикой: наличие высшего профессионального образования, а также для них обязательен опыт практической деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1 Тематический план производственной практики (преддипломной)

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов и тем	Количество часов
	Раздел 1. Подготовительный период	
ПК 3.1 – 3.4, ОК1-7, 9-10	Ознакомление с предприятием, вводный инструктаж по технике безопасности	6
	Раздел 2. Сбор материалов для дипломного проекта	
ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.3, ОК1-7, 9-10	Изучение технологических схем производства	6
ПК 3.4, ОК1-7, 9-10	Ознакомление с мероприятиями по охране труда, противопожарной защите, промышленной санитарии и охраны природы на предприятии.	6
ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.3, ОК1-7, 9-10	Ознакомление с работой отдела главного механика	18
ПК 2.3 - ПК 2.4, ПК 4.1- ПК 4.3, ОК1-7, 9-10	Ознакомление с работой ремонтно-механических мастерских	18
ПК 3.1 - ПК 3.4, ОК1-7, 9-10	Ознакомление с работой планово-экономического отдела, отдела труда и заработной платы, отдела снабжения	18
ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.3, ОК1-7, 9-10	Ознакомление с работой структурных подразделений, цехов	12
	Раздел 3. Работа на рабочих местах и штатных должностях	
ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.3, ОК1-7, 9-10	Работа в качестве дублера техника-механика производственного цеха или ремонтной мастерской;	48
	Раздел 4. Заключительный период	
ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.3, ОК1-7, 9-10	Систематизация материалов и составление отчета по преддипломной практике	12
	Всего часов:	144

2.2 Содержание производственной практики (преддипломной)

	Наименование разделов, видов деятельности и содержание	Объем часов
1	Тема 1 Ознакомление с предприятием, вводный инструктаж по технике безопасности Ознакомление с историей, производственной мощностью, структурой и генеральным планом предприятия. Задачи, права и обязанностями инженерно-технических работников (ИТР) предприятия, правила внутреннего распорядка, техники безопасности, пожарной безопасности, мероприятиями по охране окружающей среды. Инструктаж по безопасности труда. Изучение основного технологического процесса и номенклатуры ведущего оборудования	6
2	Тема 2 Изучение технологических схем производства Изучение номенклатуры технологического оборудования, а так же особенностей технологического процесса производства продукции. Выполнение технологической схемы производства одной из технологических линий, ее описание.	6
3	Тема 3 Ознакомление с мероприятиями по охране труда, противопожарной защите, промышленной санитарии и охраны природы на предприятии Изучение технических средств, документации и мероприятий по охране труда и противопожарной защите. Изучение санитарных требований к состоянию технологического оборудования, тары, инвентаря. Разработка мероприятий по охране окружающей среды на данном предприятии	6
4	Тема 4 Работа в качестве дублера техника- механика производственного цеха или ремонтной мастерской	6

	Участие в руководстве работниками цеха, осуществляющими ремонт оборудования и поддержание его в работоспособном состоянии; участие в осуществлении технического надзора за состоянием и ремонтом защитных устройств на механическом оборудовании, зданий и сооружений цеха. Обеспечение соблюдения правил безопасности труда при производстве ремонтных работ; участие в обеспечении безаварийной и надежной работы всех видов оборудования, их правильной эксплуатации, своевременном ремонте и модернизации;	
5	Участие в организации подготовки календарных планов-графиков технического обслуживания и ремонта оборудования; участие в составлении заявок на централизованное выполнение капитального ремонта, получение необходимых для планово-предупредительного ремонта материалов, запасных частей, инструмента.	6
6	Участие в составлении технических паспортов на оборудование, спецификаций на запасные части и другой технической документации; участие в организации учета всех видов оборудования, а также отработавшего амортизационный срок и морально устаревшего, подготовке документации на их списание;	6
7	Участие в приемке и установке нового оборудования, проведении работ по аттестации и рационализации рабочих мест, модернизации и замене малоэффективного оборудования высокопроизводительным, внедрении средств механизации тяжелого физического труда и трудоемких работ;	6
8	Изучение условий работы оборудования, деталей и механизмов с целью выявления причин их преждевременного износа, анализировать причины и продолжительность простоя, связанных с техническим состоянием оборудования; участие в разработке и внедрении прогрессивных методов ремонта и восстановления деталей и механизмов, а также мероприятий по увеличению сроков службы оборудования, сокращению его простоев и повышению сменности, предупреждению аварий и производственного травматизма, снижению трудоемкости и себестоимости ремонта, улучшению его качества; рассмотрение рационализаторских предложений и изобретений, касающиеся ремонта и модернизации оборудования, вынесение заключение по ним; участие в обеспечении внедрения принятых предложений;	6
9	Участие в подготовке для предъявления инспекции Госгортехнадзора подъемно-транспортных механизмов и других объектов государственного надзора;	6
10	Участие в осуществлении руководства смазочным хозяйством, внедрение прогрессивных норм расхода смазочных и обтирочных материалов; участие в организации регенерации отработанных масел;	6
11	Участие в организации учета выполненных работ по ремонту и модернизации оборудования, контроль их качества, а также правильности расходования материальных ресурсов отпущенных на эти цели; участие в проверке оборудования цеха на техническую и технологическую точность, в установлении оптимальных режимов работы оборудования;	6
12	Тема 5 Ознакомление с работой отдела главного механика Подготовка к проведению монтажных, демонтажных и ремонтных работ.	6
13	Расчет и подбор подъемно-транспортных машин и механизмов для выполнения транспортных, монтажных и ремонтных работ	6
14	Составление смет на указанные виды работ, оформление нарядов (обычных, аккордных, аккордно-премиальных). Анализ проведенных за последние годы реконструкций, технического перевооружения цехов и участков предприятия. Анализ экономической эффективности организационно-технических мероприятий и рационализаторских предложений.	6
15	Тема 6 Ознакомление с работой ремонтно-механических мастерских Организация подъемно-транспортных и погрузочно-разгрузочных работ по доставке оборудования в ремонт в мастерские.	6
16	Ознакомление с работой ремонтно-механических мастерских. Составление схемы управления мастерскими и их плана с расстановкой оборудования в станочном отделении и привязкой его к строительным конструкциям зданий. Выбор номенклатуры оборудования, сдаваемого в ремонт в ремонтно-механические мастерские. Оформление документации на сдаваемое в ремонт и принимаемое из ремонта оборудование. Контроль за соблюдением графика ремонтных работ. Участие в ежедневной выдаче заданий работникам мастерских, контроль своевременности и качества их выполнения. Определение потребности мастерских в рабочих кадрах.	6
17	Составление заявок на инструменты, материалы, спецодежду, средства защиты, их получение, хранение, учет расхода. Составление графика работы и табеля учета рабочего времени рабочих мастерских. Ознакомление с порядком оформления акта о несчастном случае на производстве.	6
18	Тема 7 Ознакомление с работой планово-экономического отдела, отдела труда и заработной платы, отдела снабжения Анализ выполнения производственных планов, планов экономического и социального развития и причин их невыполнения. Сравнение плановой и финансовой себестоимости единицы продукции.	6
19	Расчет заработной платы сварщика, слесаря-наладчика, слесаря-ремонтника, распределение заработной платы в бригаде. Расчет экономической эффективности внедрения новой техники.	6
20	Составление схемы снабжения предприятия оборудованием, запасными частями, материалами. Оформление заявок. Ознакомление с правилами хранения неустановленного оборудования, запчастей и	6

	материалов. Ознакомление с источниками снабжения предприятия оборудованием, запчастями, основными и вспомогательными материалами, необходимыми для его эксплуатации, ремонта и технического обслуживания. Составление отчета о расходе материалов	
21	Тема 8 Ознакомление с работой структурных подразделений, цехов Ознакомление с работой участка, цеха. Ведение производственной документации участка, цеха. Порядок ведения технической документации в подразделениях предприятия.	12
22	Тема 9 Систематизация материалов и составление отчета по преддипломной практике Составление плана цеха с расстановкой оборудования и привязкой его к строительным конструкциям зданий. Анализ коэффициента сменности использования оборудования; соответствия расположения оборудования в цехах требованиям технологического процесса, организации и безопасности труда; соблюдения технологических режимов и правил эксплуатации оборудования, технологических схем и санитарных требований, предъявляемых к производственным помещениям. Разработка сборочных и детализированных чертежей технологического оборудования согласно теме дипломного проекта с указанием технической характеристики и правил эксплуатации оборудования.	6
23	Распределение материала по разделам дипломного проекта и оформление эскизов чертежей согласно заданию и рабочей программе по сбору материалов для дипломного проектирования. Обобщение материалов о предприятии в целом. Оформление отчета по преддипломной практике.	6
	Всего	144

3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Тематический план и содержание программы практики, тематический план к отчету, необходимая отчетная документация указаны в приложении А.

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По завершении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты в недельный срок представляют отчет по практике.

Защита отчета по практике может проходить как индивидуально, так и публично. В процессе защиты студент кратко излагает основные результаты проделанной работы, при необходимости сопровождает свое выступление иллюстрациями (как на бумажных, так и на электронных носителях), отвечает на вопросы.

Форма отчета обучающегося по практике зависит от его индивидуального задания.

Практика считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики.

Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа практики студентов.

Аттестация практики проводится по результатам всех видов деятельности и при наличии отчетной документации по практике. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Обучающийся по результатам производственной (преддипломной) практики представляет отчетную документацию:

- Задание
- Дневник практики - подписывается руководителем практики от предприятия
- Аттестационный лист – подписывается руководителем практики от предприятия
- Характеристика – подписывается руководителем практики от предприятия
- Отчет по производственной (преддипломной) практике
- Практика завершается зачетом

Этапы практики	Коды компетенций	Формы оценивания	Оценка
Раздел 1. Подготовительный период			
Ознакомление с предприятием, вводный инструктаж по технике безопасности	ПК 3.1 – 3.4, ОК1-7, 9-10	Устный отчет, собеседование	
Раздел 2. Сбор материалов для дипломного проекта			
Изучение технологических схем производства	ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.3, ОК1-7, 9-10	Устный отчет, собеседование	
Ознакомление с мероприятиями по охране труда, противопожарной защите, промышленной санитарии и охраны природы на предприятии.	ПК 3.4, ОК1-7, 9-10	Устный отчет, собеседование	
Ознакомление с работой отдела главного механика	ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.3, ОК1-7, 9-10	Устный отчет, собеседование	
Ознакомление с работой ремонтно-механических мастерских	ПК 2.3 - ПК 2.4, ПК 4.1- ПК 4.3, ОК1-7, 9-10	Устный отчет, собеседование	

Ознакомление с работой планово-экономического отдела, отдела труда и заработной платы, отдела снабжения	ПК 3.1 - ПК 3.4, ОК1-7, 9-10	Устный отчет, собеседование	
Ознакомление с работой структурных подразделений, цехов	ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.3, ОК1-7, 9-10	Устный отчет, собеседование	
Раздел 3. Работа на рабочих местах и штатных должностях			
Работа в качестве дублера техника-механика производственного цеха или ремонтной мастерской;	ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.3, ОК1-7, 9-10	Устный отчет, собеседование	
Раздел 4. Заключительный период			
Систематизация материалов и составление отчета по преддипломной практике	ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.3, ОК1-7, 9-10	Защита отчета	
Итоговая оценка по результатам оценки этапов прохождения практики			

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется руководителем практики от учебного заведения на основании отчета по практике, оценки, выставленной руководителем производственной (преддипломной) практики от предприятия и собеседования комиссией со студентом-практикантом.

Результаты обучения (требования к практическому опыту в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов
<p>ВПД Осуществлять монтаж промышленного оборудования и пусконаладочные работы</p> <p>Практический опыт вскрытия упаковки с оборудованием проверки соответствия оборудования комплектовочной ведомости и упаковочному листу на каждое место выполнения операций по подготовке рабочего места и его обслуживанию.</p> <p>анализа исходных данных (чертеж, схема, узел, механизм) проведения работ, связанных с применением ручного и механизированного инструмента, контрольно-измерительных приборов, приспособлений для монтажа диагностики технического состояния единиц оборудования контроля качества выполненных работ</p> <p>Практический опыт - монтажа и пуско-наладки промышленного оборудования на основе разработанной технической документации;</p> <p>проведения работ, связанных с применением грузоподъемных механизмов при монтаже и ремонте промышленного оборудования;</p> <p>контроля работ по монтажу промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных инструментов;</p> <p>сборки и облицовки металлического каркаса, сборки деталей, узлов и механизмов, оборудования, агрегатов и машин;</p> <p>Практический опыт наладки автоматических режимов работы промышленного оборудования по количественным и качественным показателям в соответствии с технической документацией изготовителя по наладке оборудования; комплектования необходимых для выполнения наладки приборов и инструмента;</p> <p>проведения подготовительных работ к испытаниям промышленного оборудования, выполнения пусконаладочных работ и проведения испытаний промышленного оборудования;</p> <p>проверки соответствия рабочих характеристик промышленного оборудования техническим требованиям и определения причин отклонений от них при испытаниях;</p> <p>контроля качества выполненных работ;</p>	<p>Умение проводить сбор и анализ информации об организации работы отдела главного механика</p> <p>Качественное выполнение работы в роли дублера техника-механика производственного цеха или ремонтной мастерской в соответствии с должностной инструкцией;</p>	<p>Оценка деятельности студента-практиканта в качестве дублера техника-механика производственного цеха или ремонтной мастерской</p>

<p>ВПД Осуществлять монтаж промышленного оборудования и пусконаладочные работы Практический опыт проведения регламентных работ по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с документацией завода-изготовителя; проверки технического состояния промышленного оборудования в соответствии с техническим регламентом; устранения технических неисправностей в соответствии с технической документацией Практический опыт диагностики технического состояния деталей, узлов и механизмов промышленного оборудования; дефектации узлов и элементов промышленного оборудования Практический опыт выполнение ремонтных работ по восстановлению работоспособности промышленного оборудования; анализа исходных данных (технической документации на промышленное оборудование) для организации ремонта; разборки и сборки сборочных единиц сложных узлов и механизмов промышленного оборудования; проведения замены сборочных единиц; Практический опыт проверки правильности подключения оборудования, соответствия маркировки электропроводки технической документации изготовителя; проверки и регулировки всех механизмов, узлов и предохранительных устройств безопасности; наладки и регулировки сложных узлов и механизмов, оборудования; замера и регулировки зазоров, регламентируемых технической документацией изготовителя;</p>	<p>Качественное выполнение работы в роли дублера техника-механика производственного цеха или ремонтной мастерской в соответствии с должностной инструкцией</p>	<p>Оценка деятельности студента-практиканта в качестве дублера техника-механика производственного цеха или ремонтной мастерской</p>
<p>ВПД Организовывать ремонтные, монтажные и наладочные работы по промышленному оборудованию Практический опыт определения оптимальных методов восстановления работоспособности промышленного оборудования; Практический опыт в разработке технологической документации для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов; Практический опыт в определении потребности в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования; Практический опыт в организации выполнения производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства.</p>	<p>Работа в качестве дублера техника-механика производственного цеха или ремонтной мастерской в соответствии с должностной инструкцией</p>	<p>Оценка деятельности студента-практиканта в качестве дублера техника-механика производственного цеха или ремонтной мастерской</p>
<p>ВПД Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 40.077 Слесарь-ремонтник промышленного оборудования Практический опыт разборки и сборки узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин; Практический опыт ремонта узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин; Практический опыт испытания узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин;</p>	<p>Качественное выполнение работы в роли дублера техника-механика в соответствии с должностной инструкцией</p>	<p>Оценка деятельности студента-практиканта в качестве дублера техника-механика в соответствии с должностной инструкцией.</p>

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Печатные издания **основной литературы**

1) Карпицкий, В. Р. Общий курс слесарного дела: учебное пособие для СПО / В. Р. Карпицкий. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – ISBN 978-5-16-101078-5. – Текст: непосредственный.

Электронные издания **основной литературы**, имеющиеся в электронном каталоге электронной библиотечной системы

1) Лихачев, В. Л. Основы слесарного дела: учебное пособие / В. Л. Лихачев. – Москва: СОЛОН-ПРЕСС, 2020. – 608 с. - ISBN 978-5-91359-184-5. - URL: <https://znanium.com/read?id=369875>
- Текст: электронный.

2) Карпицкий, В. Р. Общий курс слесарного дела: учебное пособие для СПО / В. Р. Карпицкий. - Москва: ИНФРА-М, Новое знание, 2019. – 400 с. - ISBN 978-5-16-101078-5. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=984020>
- Текст: электронный.

Печатные издания **дополнительной литературы**

1) Журнал «Нефтяное хозяйство» (2015 - 2019 г.)

2) Журнал «Технологии нефти и газа» (2015 -2019 г.)

3) Журнал «Мир нефтепродуктов» (2015 - 2019 г.)

Электронные издания **дополнительной литературы**, имеющиеся в электронном каталоге электронной библиотечной системы

1) Стуканов, В. А. Материаловедение: учебное пособие / В. А. Стуканов - Москва: ИНФРА-М, 2020. – 368 с. – ISBN 978-5-16-105208-2. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1069162>
- Текст: электронный.

2) Куклин, Н. Г. Детали машин: учебник / Н. Г. Куклин, Г. С, Куклина, В. К. Житков. - Москва: ИНФРА-М, 2019. 512 с. - ISBN 978-5-16-103302-9. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=967681>
- Текст: электронный.

3) Фельштейн, Е. Ф. Автоматизация производственных процессов в машиностроении: учебное пособие / Е. Ф. Фельштейн, М. А. Корниевич. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 264 с. - ISBN 978-5-16-102553-6. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=937347>
- Текст: электронный.

4) Должиков, В. П. Разработка технологических процессов механообработки в мелкосерийном производстве: учебное пособие / В. П. Должиков. - Санкт - Петербург: Лань, 2019. – 328 с. - ISBN 978-5-8114-4385-7. - URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/119289/#2>
- Текст: электронный.

5) Зубарев, Ю. М. Специальные методы обработки заготовок в машиностроении: учебное пособие. / Ю. М. Зубарев. - Санкт - Петербург: Лань, 2018. – 400 с. ISBN 978-5-8114-1856-5. - URL:

Электронные ресурсы:

Наименование ресурса	Реквизиты договора (акта)	Ссылка на ресурс в сети «Интернет» (при наличии)
ЭБС издательства «Академия»	Договор эбс/К-44/20-ЮГУ-СНТ-13 от 22 апреля 2020 года на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе издательства «Академия»	http://www.academia-moscow.ru
ЭБС «Znanium.com» издательства «Инфра-М»	Договор № К- 44/20-ЮГУ-СНТ-15 от 29.05.2020 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе «Znanium.com» Издательства «Инфра-М».	http://znanium.com/
ЭБС "Biblio-on-line" издательства ЮРАЙТ	Договор № К- 44/20 - ЮГУ - СНТ- 14 от 28.05.2020 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе "Biblio-on-line" Издательства ЮРАЙТ.	https://biblio-online.ru/
ЭБС издательства «Лань».	Договор № К-44/19-ЮГУ-12 от 18.02.2019 на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе Издательства «Лань».	http://e.lanbook.com/

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

ИНСТИТУТ НЕФТИ И ТЕХНОЛОГИЙ
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский
государственный университет»
(ИНТех (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

Рассмотрено
на заседании ПЦК нефтяных
дисциплин
Председатель ПЦК С.А. Богатова
Протокол №8 от 15.04.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Главный механик УБР-2
ПАО «Сургутнефтегаз»
В.Н. Смолин
15.04.2022 г.

Утверждено
Зав. практикой ИНТех
Т.Г. Абдуллаев
15.04.2022 г.

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ
по специальности СПО 15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт
промышленного оборудования (по отраслям)**

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов и тем	Количество часов
	Раздел 1. Подготовительный период	
ПК 3.1 – 3.4, ОК1-7, 9-10	Ознакомление с предприятием, вводный инструктаж по технике безопасности	6
	Раздел 2. Сбор материалов для дипломного проекта	
ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.3, ОК1-7, 9-10	Изучение технологических схем производства	6
ПК 3.4, ОК1-7, 9-10	Ознакомление с мероприятиями по охране труда, противопожарной защите, промышленной санитарии и охраны природы на предприятии.	6
ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.3, ОК1-7, 9-10	Ознакомление с работой отдела главного механика	18
ПК 2.3 - ПК 2.4, ПК 4.1- ПК 4.3, ОК1-7, 9-10	Ознакомление с работой ремонтно-механических мастерских	18
ПК 3.1 - ПК 3.4, ОК1-7, 9-10	Ознакомление с работой планово-экономического отдела, отдела труда и заработной платы, отдела снабжения	18
ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.3, ОК1-7, 9-10	Ознакомление с работой структурных подразделений, цехов	12
	Раздел 3. Работа на рабочих местах и штатных должностях	
ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.3, ОК1-7, 9-10	Работа в качестве дублера техника-механика производственного цеха или ремонтной мастерской;	48
	Раздел 4. Заключительный период	
ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.3, ОК1-7, 9-10	Систематизация материалов и составление отчета по преддипломной практике	12
	Всего часов:	144

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Подготовительный период

Формируемые умения и знания.

Изучение программы практики, ее целей и порядка прохождения.

Содержание учебной информации.

Информация по содержанию практик и порядку ее прохождения, полученная в техникуме при распределении по месту практики.

Виды работ.

Прибытие на практику, оформление на работу. Знакомство с закрепленными руководителями практики от предприятия. Ведение дневника-отчета.

Раздел 2. Сбор материалов для дипломного проекта

Формируемые умения и знания.

Изучение вопросов по сбору материалов и источников для выполнения дипломных проектов.

Содержание учебной информации.

Задание на дипломный проект от руководителя и консультанта по экономической части. Информация руководителя практики от предприятия.

Виды работ.

Сбор материалов для дипломного проектирования в соответствии с заданиями. Консультации, обязательные с руководителями практики от техникума и предприятия, руководителем дипломного проекта, консультантами технической и экономической части проекта. В первую неделю практики необходимо уточнить тему проекта и задание с учетом имеющегося на предприятии материала и произвести их корректировку с руководителем проекта и техническим консультантом. В последнюю неделю практики следует добрать необходимый материал на предприятии и закрыть отчетную документацию по практике на предприятии.

Ведение дневника отчета с конкретным указанием когда, где и что сделано по сбору материалов для дипломного проектирования.

Раздел 3. Работа на рабочих местах и штатных должностях

Формируемые умения и знания.

Закрепление и углубление знаний, полученных в результате теоретического и практического обучения.

Приобретение необходимых знаний по организации труда на должностях, подлежащих замещению специалистами со средним специальным образованием данной специальности, по экономике производства, монтажа, эксплуатации или ремонта оборудования.

Содержание учебной информации.

Квалификационные характеристики рабочих профессий 4-5 разряда и штатных должностей, подлежащих замещению специалистами со средним специальным образованием.

Информация руководителей практики от предприятия.

Виды работ.

Работа на рабочем месте в соответствии с рабочим разрядом и квалификационной характеристикой. Ознакомление с квалификационными характеристиками штатных должностей, подлежащих замещению специалистами со средним специальным образованием в данном цехе (участке).

Ведение дневника-отчета с конкретным указанием того, когда, где и чем занимался, с краткой характеристикой выполняемых работ.

Фиксирование в дневнике-отчете основных положений из одной-двух квалификационных характеристик штатных должностей, подлежащих замещению специалистами со средним специальным образованием в данном цехе (участке). Повышение рабочего разряда.

Раздел 4. Заключительный период

Завершение оформления отчетов по практике. Сдача отчетов.

Тематический план к отчету

- Задачи, стоящие перед предприятием на ближайший период;
- Производственные связи предприятия;
- Обязанности мастера, техника и бригадира;
- Графики ремонта или монтажа оборудования;
- Наряды и системы оплаты труда;
- Организация и проведение рационализаторской и изобретательской работы на предприятии;
- Научная организация труда (НОТ) на предприятии;
- Основные вопросы согласно заданию на дипломное проектирование.

Обучающийся по результатам производственной (преддипломной) практики представляет отчетную документацию:

- Задание
- Дневник практики
- Аттестационный лист – подписывается руководителем практики от предприятия

- Характеристика – подписывается руководителем практики от предприятия
- Отчет по практике
- Практика завершается зачетом

К оцениванию определены следующие компетенции:

Техник-механик должен обладать компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
ВПД	Осуществлять монтаж промышленного оборудования и пусконаладочные работы
ПК 1.1.	Осуществлять работы по подготовке единиц оборудования к монтажу
ПК 1.2.	Проводить монтаж промышленного оборудования в соответствии с технической документацией
ПК 1.3.	Производить ввод в эксплуатацию и испытания промышленного оборудования в соответствии с технической документацией
ВПД	Осуществлять техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования
ПК 2.1.	Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию промышленного оборудования в соответствии с документацией завода-изготовителя
ПК 2.2.	Осуществлять диагностирование состояния промышленного оборудования и дефектацию его узлов и элементов
ПК 2.3.	Проводить ремонтные работы по восстановлению работоспособности промышленного оборудования
ПК 2.4.	Выполнять наладочные и регулировочные работы в соответствии с производственным заданием.
ВПД	Организовывать ремонтные, монтажные и наладочные работы по промышленному оборудованию
ПК 3.1.	Определять оптимальные методы восстановления работоспособности промышленного оборудования.
ПК 3.2.	Разрабатывать технологическую документацию для проведения работ по монтажу, ремонту и технической эксплуатации промышленного оборудования в соответствии требованиями технических регламентов.
ПК 3.3.	Определять потребность в материально-техническом обеспечении ремонтных, монтажных и наладочных работ промышленного оборудования.
ПК 3.4.	Организовывать выполнение производственных заданий подчиненным персоналом с соблюдением норм охраны труда и бережливого производства.
ВПД	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 4.1	Выполнять разборку и сборку узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин.
ПК 4.2	Выполнять ремонт узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин.
ПК 4.3	Выполнять испытание узлов и механизмов оборудования, агрегатов и машин.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

ИНСТИТУТ НЕФТИ И ТЕХНОЛОГИЙ
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Югорский государственный университет»
(ИНТех (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

Рассмотрено
на заседании ПЦК нефтяных
дисциплин
Председатель ПЦК С.А. Богатова
Протокол №8 от 11.04.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Главный механик УБР-2
ПАО «Сургутнефтегаз»
В.Н. Смолин
15.04.2022 г.

Утверждено
Зав. практикой ИНТех
Т.Г. Абдуллаев
15.04.2022 г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

ФИО _____,

обучающийся(аяся) на ___ курсе по специальности СПО **15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)** прошел(ла) производственную (преддипломную) практику ПДП в части освоения ППСЗ в объеме 144 часа с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации -

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов и тем	Количество часов	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (*оценка)
	Раздел 1. Подготовительный период		
ПК 3.1 – 3.4, ОК1-7, 9-10	Ознакомление с предприятием, вводный инструктаж по технике безопасности	6	
	Раздел 2. Сбор материалов для дипломного проекта		
ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.3, ОК1-7, 9-10	Изучение технологических схем производства	6	
ПК 3.4, ОК1-7, 9-10	Ознакомление с мероприятиями по охране труда, противопожарной защите, промышленной санитарии и охраны природы на предприятии.	6	
ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.3, ОК1-7, 9-10	Ознакомление с работой отдела главного механика	18	
ПК 2.3 - ПК 2.4, ПК 4.1- ПК 4.3, ОК1-7, 9-10	Ознакомление с работой ремонтно-механических мастерских	18	
ПК 3.1 - ПК 3.4, ОК1-7, 9-10	Ознакомление с работой планово-экономического отдела, отдела труда и заработной платы, отдела снабжения	18	
ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.3, ОК1-7, 9-10	Ознакомление с работой структурных подразделений, цехов	12	
	Раздел 3. Работа на рабочих местах и штатных должностях		
ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.3, ОК1-7, 9-10	Работа в качестве дублера техника-механика производственного цеха или ремонтной мастерской;	48	
	Раздел 4. Заключительный период		
ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.4, ПК 3.1 – 3.4, ПК 4.1 – 4.3, ОК1-7, 9-10	Систематизация материалов и составление отчета по преддипломной практике	12	
	Всего часов:	144	Итоговая оценка:

*оценка выставляется руководителем от организации.

Подпись руководителя практики от организации _____ / ФИО, должность

Дата «__» _____ 20__ М.П.

ИНСТИТУТ НЕФТИ И ТЕХНОЛОГИЙ
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Югорский государственный университет»
(ИНТех (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	4 курс
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	ПЦК нефтяных дисциплин
Группа	
Вид практики	Производственная
Тип практики	ПДП
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	очная
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с 20 г. по 20 г.
Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации)	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			

Дневник заполнил:
обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 202__ г.
(дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от филиала
Преподаватель спецдисциплин
(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 202__ г.
(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 202__ г.
(дата)

Характеристика

«__» _____ 20__ г.

Настоящая характеристика дана _____

(Ф.И.О. студента)

проходившему _____ практику

(вид практики)

В _____

(наименование организации)

проходил практику в должности

(Фамилия И.О. студента)

_____, выполнял следующие

обязанности:

Во время прохождения практики _____ применял полученные в техникуме теоретические знания, приобрел практические навыки:

Обладает следующими

- профессиональными качествами:

- личными качествами: _____

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им практической работы можно оценить на _____

(оценка)

Руководитель

организации/отдела (участка) _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.