

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Югорский государственный университет»
Сургутский нефтяной техникум (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Югорский государственный университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ ОТРАСЛИ И ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности среднего профессионального образования
15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования
(по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 15.02.01 – «Монтаж и эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)» утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2014 приказ №344.

Одобрена на заседании ПЦК экономики и бухгалтерского учета, протокол № 10 от 11.06.2020 г.

Разработчик:

Преподаватель первой категории

СНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»



Р.Ф.Нафикова

Председатель ПЦК экономики и бухгалтерского учета

Преподаватель высшей категории

СНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»



И.С. Маснева

Информационное обеспечение рабочей программы соответствует требованиям к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена.

Заведующая библиотекой

СНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»



Т.И. Решетникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по профессиям СПО для специальности 15.02.01 «Монтаж и эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации и переподготовке работников нефтяной и газовой промышленности всеми образовательными учреждениями профессионального образования на территории РФ при наличии основного общего, среднего (полного общего образования, профессионального образования).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оформлять конструкторскую и технологическую документацию с использованием специальных компьютерных программ;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- базовые, системные, программные продукты и пакеты прикладных программ

Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ПК 1.1. Руководить работами, связанными с применением грузоподъемных механизмов, при монтаже и ремонте промышленного оборудования.
- ПК 1.2. Проводить контроль работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования с использованием контрольно-измерительных приборов.
- ПК 1.3. Участвовать в пуско-наладочных работах и испытаниях промышленного оборудования после ремонта и монтажа.
- ПК 1.4. Выбирать методы восстановления деталей и участвовать в процессе их изготовления.
- ПК 1.5. Составлять документацию для проведения работ по монтажу и ремонту промышленного оборудования.
- ПК 2.1. Выбирать эксплуатационно-смазочные материалы при обслуживании оборудования.
- ПК 2.2. Выбирать методы регулировки и наладки промышленного оборудования в зависимости от внешних факторов.
- ПК 2.3. Участвовать в работах по устранению недостатков, выявленных в процессе эксплуатации промышленного оборудования.
- ПК 2.4. Составлять документацию для проведения работ по эксплуатации промышленного оборудования.
- ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
- ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.
- ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
- ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 42 часа;
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество во часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
практические работы	16
лабораторные работы	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
<i>Итоговая аттестация в форме диф. зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Программное обеспечение профессиональной деятельности		37	
Тема 1.1. Прикладное программное обеспечение	Прикладное программное обеспечение. Интегрированный пакет Microsoft Office: назначение, особенности использования. Планирование персональной профессиональной деятельности с помощью Microsoft Outlook. Практическая работа № 1 Подключение периферийных устройств к ПК. Инсталляция и настройка офисного пакета прикладных программ.	4	1
		2	2
Тема 1.2. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word	Текстовый процессор Microsoft Word: понятие, назначение, возможности. Объекты (текст, таблица, внедренный объект), типовые действия с ними. Инструментальная среда: понятия. Обеспечение взаимодействия текста, графика, таблицы и других объектов, составляющих итоговый документ. Правила ввода, оформления и редактирования текста. Форматирование текста: понятие, назначение, технология. Колонтитулы: понятие, их назначение. Технология работы с табличной формой, иллюстрациями, выполнение колонной верстки.	2	1
Тема 1.3. Обработка данных средствами электронных таблиц Microsoft Excel	Структура интерфейса табличного процессора. Объекты электронной таблицы и их параметры. Данные, хранящиеся в объектах электронной таблицы. Типовые действия над объектами. Технология создания и форматирования любого объекта электронной таблицы, диаграмм. Типы диаграмм в электронной таблице и их составные части. Редактирование диаграмм. Модели и моделирование: понятие, назначение. Классы моделей, их построение и исследование с помощью электронных таблиц. Этапы построения моделей в электронных таблицах. Особенности формирования структуры компьютерной модели для электронных таблиц Практическая работа № 2 Изучение технологии создания и форматирования документов, содержащих таблицы в MS Word. Выполнение расчетов в таблицах. Сортировка данных. Применение автоформата.	6	1
		2	2

	Практическая работа № 3 Создание документов, содержащих формулы с помощью редактора формул MS Equation. Создание организационных диаграмм с помощью приложения MS Organization Chat	2	3
	Практическая работа № 4 Использование функций и формул в табличном процессоре MS Excel. Создание сложных формул. Анализ задач. Создание, обработка и изменение диаграмм. Относительная и абсолютная адресация в MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel.	2	2
	Самостоятельная работа Конспект "Текстовый редактор MS Word". Сообщение: "Возможности использования MS Word в профессиональной деятельности".	6	3
	Самостоятельная работа Конспект "Редактор электронных таблиц MS Excel". Сообщение: "Возможности использования MS Excel в профессиональной деятельности".	4	3
Тема 1.4. Автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста в Microsoft Access	Практическая работа № 5 Организация автоматизированного рабочего места специалиста в СУБД MS Access. Создание многотабличной реляционной базы данных с использованием конструктора и мастера таблиц в СУБД MS Access. Создание пользовательских форм для ввода данных. Работа с данными с использованием запросов. Создание отчетов.	2	2
Тема 1.5. Создание презентаций в Microsoft Power Point	Практическая работа № 6 Microsoft Power Point. Создание и демонстрация слайдов. Оформление презентаций. Звуковое и визуальное сопровождение. Демонстрация слайдов.	2	2
	Контрольная работа по разделу «Программное обеспечение профессиональной деятельности»	2	
Раздел 2. Компьютерные комплексы и системы		26	
Тема 2.1. Internet-технологии	Интернет: понятие, назначение. Виды сетей и сервисов. Подключение к Интернет. Язык гипертекста E-mail. Поиск информации в Интернет. Управление загрузкой. Создание, сохранение сайтов и возврат на посещенные сайты. Организация работы предприятия в глобальной сети Internet. Современная структура сети. Единая система ресурсов Internet, и области ее применения в профессиональной деятельности. ИС, основанные на Web-технологиях.	6	1

	Работа в среде браузера Internet Explorer. Использование Internet для поиска профессиональной информации. Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений, получение почты. Безопасность в информационной среде. Информационная безопасность автоматизированных систем и компьютерных сетей. Угрозы защищаемой информации. Политика безопасности ИС и механизмы ее поддержки. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	Практическая работа № 7 Работа с программой Internet Explorer. Особенности браузера Internet Explorer.	2	2
	Практическая работа № 8 Использование Internet для поиска профессиональной информации. Создание и отправка деловой корреспонденции, получение почты.	2	3
	Практическая работа № 9 Поиск образовательных ресурсов по профессии	2	3
	Практическая работа № 10 Работа со свободной энциклопедией на портале http://ru.wikipedia.org/	2	3
	Самостоятельная работа Современные программные продукты в процессах эксплуатации промышленного оборудования.	4	3
	Самостоятельная работа Информационные системы, основанные на Web-технологиях". Реферат: "Автоматизация профессиональной деятельности с помощью Internet-технологий".	6	3
	Контрольная работа по разделу «Компьютерные комплексы и системы»	2	
Итого		62	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- образцы комплектующих персонального компьютера
- рабочее место обучающегося (компьютерный стол, базовая конфигурация ПК)

Технические средства обучения и интернет ресурсы:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор
- поисковые компьютерные программы
- оргтехника (принтер, сканер, плоттер)
- локальная компьютерная сеть
- глобальная компьютерная сеть
- доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам «КонсультантПлюс», «КОМПАС», «ГАРАНТ».
- электронные учебники

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник / М. В. Гаврилов. - Москва: Юрайт, 2017.
2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е. Л. Федотова. - Москва: ИНФРА-М, 2019. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1016607>
3. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник / М. В. Гаврилов. - Москва: Юрайт, 2019. – 383 с. – ISBN 978-5-534-03051-8. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/informatika-i-informacionnye-tehnologii-449286#page/1>

Дополнительная

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО/ Д. В. Куприянов. – Москва Юрайт, 2019
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - Москва: Юрайт, 2019. – 327 с. – ISBN 978-5-534-06399-8. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-433277#page/2>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения: оформлять конструкторскую и технологическую документацию с использованием специальных компьютерных программ	практические работы: <ul style="list-style-type: none">• подключение периферийных устройств к ПК• изучение технологии создания и форматирования документов, содержащих таблицы в MS Word• использование функций и формул в табличном процессоре MS Excel• организация автоматизированного рабочего места специалиста в СУБД MS Access• microsoft Power Point. Создание и демонстрация слайдов• работа с программой Internet Explorer• поиск образовательных ресурсов по профессии• работа со свободной энциклопедией на портале http://ru.wikipedia.org/
Знания: базовые, системные, программные продукты и пакеты прикладных программ	текущий контроль в форме компьютерного тестирования по темам: <ul style="list-style-type: none">• Internet-технологии• автоматизированное рабочее место (АРМ) специалиста• прикладное программное обеспечение