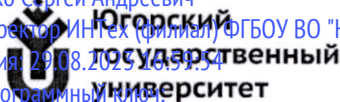


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сениченко Сергей Андреевич
Должность: Директор ИнТех (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
Дата подписания: 29.08.2023 16:59:54
Уникальный программный ключ:
9f55af8b407f65a1e51b94befbb430a70aa8602b



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

ПРИКАЗ

г. Ханты-Мансийск

03.07.2023

1-970

Об утверждении Положения об оказании
материальной поддержки обучающимся
ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

В рамках функционирования системы менеджмента качества Университета, на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в целях оказания адресной материальной поддержки обучающимся на основании решения Ученого совета Университета (протокол от 28.06.2023 № 18)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (Приложение).
2. Признать утратившим силу приказ от 18.11.2022 №1-1559 «Об утверждении Положения об оказании материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет».
3. Начальнику отдела по делопроизводству административно-правового управления Зыбиной С.С. организовать хранение документа, указанного в п. 1 настоящего приказа.
4. Начальнику управления цифрового развития Неустроевой Л.В. в течение трёх рабочих дней с момента утверждения документа, указанного в п. 1 настоящего приказа обеспечить замену документа, указанного в п. 2 настоящего приказа, на актуальную версию документа, указанного в п. 1 настоящего приказа на официальном сайте Университета в формате pdf во вкладке Личный кабинет сотрудника «Административно-хозяйственная деятельность», «Локальные акты по основным направлениям деятельности (процессам), раздел «Основные процессы», подраздел «Меры социальной поддержки и стимулирования обучающихся».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Костылеву Т.А.

Ректор

Р.В. Кучин

Лист согласования

Приказ осн. №1-970 от 03.07.2023 "Об утверждении Положения об оказании материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»"

Ответственный: Воробьева М.А. (Юрисконсульт)

Согласующий	Результат	Комментарий	Дата/Время
Начальник отдела (Отдел учета движения контингента) Пестрякова Ирина Александровна	Согласовано		30.06.2023 10:16
Начальник отдела (Отдел по делопроизводству) Зыбина Сусанна Сергеевна	Согласовано		30.06.2023 10:20
Проректор по образовательной деятельности (РЕКТОРАТ) Костылева Татьяна Александровна	Согласовано		30.06.2023 14:59
Директор (ЦЕНТР НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА) Митрохина Елена Анатольевна	Согласовано		03.07.2023 11:40
Ректор (РЕКТОРАТ) Кучин Роман Викторович	Утверждено		03.07.2023 14:56

Рассылка:

В дело – 1 экз.

Ректорат – 1 экз.

Директорам филиалов – 1 экз.

Руководителям Школ – 1 экз.

УОД – 1 экз.

УСС – 1 экз.

ЦНПСОП – 1 экз.

УЦР – 1 экз.

Директору МК – 1 экз.

Приложение к приказу ректора
от 03.04.2023 № 1 - 970

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 03.04.2023 № 1 - 970

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол № 17
от «20» июня 2023 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом
Протокол № 18
от «28» июня 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Объединенным советом родителей
Протокол № 7
от «21» июня 2023 г.

ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение
об оказании материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «Югорский
государственный университет»

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО Управлением по сопровождению студентов.
2. ВВЕДЕНО взамен Положения об оказании материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», утвержденного приказом от 18.11.2022 №1-1559

Настоящее Положение является результатом интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственностью) ФГБОУ ВО «Югорский государственный Университет» и не может быть использовано без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2023

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины, обозначения, сокращения.....	4
4. Общие положения	4
5. Основания оказания материальной поддержки обучающимся.....	5
6. Оказание материальной поддержки обучающимся иностранным гражданам	6
7. Назначение и выплат пособия по беременности и родам.....	6
8. Ответственность	7
9. Форс мажорные обстоятельства	7
10. Заключительные положения	7
Приложение 1.....	9
Приложение 2.....	13
Приложение 3.....	14
Приложение 4.....	15

1. Область применения

1.1. Положение об оказании материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в целях оказания адресной материальной поддержки обучающимся.

1.2. Положение распространяется на обучающихся очной формы обучения ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (далее – Университет).

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 мая 2016 г. №ВК-950/09 «О повышении эффективности материальной поддержки обучающихся»;

– иными локальными нормативными актами Университета.

3. Термины, обозначения, сокращения

3.1 В настоящем Положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

Материальная поддержка – денежная выплата назначаемая нуждающимся обучающимся Университета.

Обучающиеся – лица, осваивающие образовательную программу в зависимости от ее уровня, формы обучения и режима пребывания в образовательной организации (учащиеся, студенты, курсанты, аспиранты, ассистенты-стажеры, слушатели и др.).

Учебное структурное подразделение - структурное подразделение Университета (филиала), реализующее и/или участвующее в реализации образовательных программ.

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

УСС – управление по сопровождению студентов.

ПФХД – план финансово-хозяйственной деятельности.

4. Общие положения

4.1 Настоящее Положение определяет порядок оказания материальной поддержки обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет».

4.2 Материальная поддержка обучающимся, осуществляется в пределах средств (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета), выделяемых на материальную поддержку в размере 25% части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам,

средства для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися.

4.3 Оказание материальной поддержки обучающимся осуществляется в виде единовременной выплаты в денежном выражении.

4.4 Материальная поддержка обучающимся оказывается на основании личного заявления и подтверждающих документов.

4.5 Не допускается назначение материальной поддержки нуждающемуся обучающемуся по двум и более основаниям одновременно.

4.6 Ученый совет Университета с учетом мнения совета обучающихся по представлению экономического управления, исходя из наличия денежных средств в стипендиальном фонде, устанавливает максимально предельный размер материальной поддержки нуждающимся обучающимся.

4.7 Размеры выплат по каждой из категорий, указанных в Приложении 1 к настоящему Положению, определяются ученым советом Университета по согласованию с советом обучающихся на основании представления экономического управления и утверждаются приказом ректора.

4.8 Нахождение обучающегося в академическом отпуске, отпуске по уходу за ребенком до достижения им 1,5 и 3 лет, отпуске по беременности и родам не является основанием для отказа в оказании материальной поддержки.

4.9 Регламент работы стипендиальной комиссии учебного структурного подразделения определен в Положении о стипендиальных комиссиях ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет».

5. Основания оказания материальной поддержки обучающимся

5.1 Материальная поддержка обучающимся назначается на основании личного заявления (Приложение 2), с предоставлением документов (копий документов), подтверждающих отнесение к категориям граждан, указанных в п. 5.2, п. 5.3 и п. 5.4 настоящего Положения, в срок до 30 числа текущего месяца в стипендиальную комиссию учебного структурного подразделения.

При предоставлении документов, подтверждающих родство и (или) справки о доходах близких родственников (мать, отец, брат, сестра, бабушка, дедушка, опекун), необходимо предоставить согласие на обработку персональных данных третьих лиц (Приложение 4).

5.2 Категории граждан, имеющие право претендовать на оказание материальной поддержки, указаны в Приложении 1 к настоящему Положению.

Заявления обучающихся, претендующих на оказание материальной поддержки по пунктам

5.2.1 – 5.2.4 Приложения 1 настоящего Положения рассматриваются вне очереди. Другие заявления рассматриваются в порядке очередности подачи.

5.3 Иные категории граждан, имеющие право претендовать на оказание материальной поддержки и размер выплат, определяются ученым советом Университета с учётом мнения совета обучающихся по представлению экономического управления на основании служебной записки управления по сопровождению студентов и утверждаются приказом ректора.

5.4 На основании личного заявления обучающегося в Университете может выплачиваться единовременная материальная поддержка за особые достижения (активное участие) в организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной работы при наличии подтверждающих документов (грамоты, сертификаты, призы и т.д.). Выплата может производиться не более 2 раз в год.

5.5 Материальная поддержка может быть оказана не позднее 3 месяцев со дня подачи заявления (Приложение 2) и подтверждающих документов в стипендиальную комиссию учебного структурного подразделения.

5.6 Решение об оказании материальной поддержки нуждающимся обучающимся и о размере выплаты принимается стипендиальной комиссией учебного структурного подразделения.

Сведения о результате оказания материальной поддержки заносятся в протокол заседания стипендиальной комиссии учебного структурного подразделения.

5.7 Для издания приказа, ответственное лицо учебного структурного подразделения Университета/филиала передаёт выписку из протокола заседания стипендиальной комиссии учебного структурного подразделения в срок не позднее 15 числа текущего месяца в УСС/соответствующее структурное подразделение филиала.

5.8 Копия приказа, утвержденного ректором (курирующим проректором) /директором филиала об оказании материальной поддержки, передается ответственным лицом УСС /соответствующего структурного подразделения филиала в финансовое управление Университета не позднее 22 числа текущего месяца.

5.9 Выплата материальной поддержки производится не позднее 30 числа текущего месяца.

6. Оказание материальной поддержки обучающимся иностранным гражданам

6.1 Обучающимся иностранным гражданам постоянно проживающим за пределами Российской Федерации материальная поддержка оказывается на общих основаниях при соответствии критериям, указанным в п. 5.2, 5.3 и п. 5.4 настоящего Положения.

6.2 Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации или, если это предусмотрено, международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми такие лица приняты на обучение, может быть оказана материальная поддержка на приобретение теплых сезонных вещей, письменных принадлежностей, предметов первой необходимости (при наличии заявления и документов подтверждающих затраты (оригинал товарно-кассового чека), копии лицевого счета, копии удостоверения личности и (или) иных документов) - выплата может производиться 2 раза в учебный год.

6.3 Для оказания материальной поддержки обучающиеся иностранные граждане предоставляют в стипендиальную комиссию учебного структурного подразделения личное заявление (Приложение 2), подтверждающие документы, копию удостоверения личности/ паспорта (при наличии), справка с постоянного места жительства, справка о доходах семьи с указанием прожиточного минимума по постоянному месту жительства, либо справка о признании семьи малоимущей (малообеспеченной).

6.4 Подтверждающие документы должны быть на русском языке (перевод, заверенный компетентным органом), соответствовать текущей дате, справки о доходах либо справки о признании семьи малоимущей (малообеспеченной) на 1 число текущего месяца в денежной валюте другого государства должны быть приведены эквивалентно денежной валюте Российской Федерации.

6.5 Документы о назначении государственной социальной (адресной) помощи должны быть выданы государственными органами, иметь гербовую печать, подпись руководителя либо заместителя руководителя, дату выдачи документа, регистрационный номер.

7. Назначение и выплат пособия по беременности и родам

7.1 Право на получение пособия по беременности родам имеют женщины, обучающиеся по очной форме обучения на платной или бесплатной основе.

7.2 Пособие по беременности и родам выплачивается за период отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух и более детей – 110) календарных дней после родов.

7.3 Пособие по беременности и родам назначается и выплачивается за календарные дни, приходящиеся на период отпуска по беременности и родам.

– женщинам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, пособие назначается в размере получаемой стипендии.

– в случае, если женщине стипендия не назначалась, то пособие устанавливается равным минимальному размеру государственной академической стипендии, утвержденному Университетом.

– женщинам, обучающимся на местах в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг, пособие устанавливается равным минимальному размеру государственной академической стипендии, утвержденному Университетом.

7.4 Для назначения и выплаты пособия по беременности и родам в УСС (соответствующее структурное подразделение филиала) предоставляется личное заявление (Приложение 3) и справка из медицинской организации (форма 095-у).

7.5 Пособие по беременности и родам назначается и выплачивается не позднее 10 дней с даты приема (регистрации) заявления и справки.

7.6 Пособие по беременности и родам выплачивается за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых образовательным организациям на выплату стипендий.

8. Ответственность

8.1 Ответственные лица за правильное и своевременное предоставление документов для назначения материальной поддержки обучающимся назначаются приказом ректора (уполномоченного проректора), директора филиала/ многопрофильного колледжа по представлению УСС (соответствующего структурного подразделения филиала/ многопрофильного колледжа).

8.2 Персональная ответственность по осуществлению контроля за своевременным предоставлением документов в УСС возлагается на руководителей учебных структурных подразделений, директоров филиалов, директора многопрофильного колледжа.

9. Форс мажорные обстоятельства

9.1 Остро нуждающимся обучающимся, в иных исключительных случаях, относящихся напрямую к жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся, обстоятельства, которые ухудшают его условия жизнедеятельности и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно, не предусмотренных п. 5.2 и п. 5.3 настоящего Положения.

Выплаты производятся за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счёт средств бюджета ХМАО – Югры или за счет средств Университета от приносящей доход деятельности в пределах средств, предусмотренных ПФХД.

9.2 Для оказания материальной поддержки, в иных исключительных случаях, обучающиеся предоставляют в стипендиальную комиссию учебного структурного подразделения заявление (Приложение 2) и копии подтверждающих (исключительный случай) документов.

9.3 Протокол (выписка) заседания стипендиальной комиссии о предоставлении материальной поддержки в иных исключительных случаях согласовывается с ректором (курирующим проректором) Университета или лицом его замещающим.

10. Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета с учетом мнения совета обучающихся Университета, объединенного совета родителей, утверждается приказом ректора Университета.

10.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня, определяемого приказом ректора Университета.

10.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме, принимаются ученым советом Университета с учетом мнения совета обучающихся Университета, объединенного совета родителей утверждаются ректором Университета и вводятся в действие со дня, определяемого приказом ректора Университета.

Приложение 1

Основания для оказания материальной поддержки/ единовременной материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

№ п/п	Категория	Перечень подтверждающих документов	Периодичность выплат
5.2.1	Обучающиеся, ставшие пострадавшими в результате автомобильных аварий, аварий на водном транспорте, на железнодорожном транспорте	Врачебное заключение, и (или) иных подтверждающих аварию документов	Одноразовая выплата, но не позднее 6 месяцев со дня произошедшего события (в тяжелых случаях, более 1 раза)
5.2.2	Обучающиеся потерявшие близкого родственника в связи со смертью: супруг, супруга, мать, отец, брат, сестра, опекун, ребенок	копия свидетельства о смерти, копии документов, подтверждающих родство	Одноразовая выплата, но не позднее 6 месяцев со дня произошедшего события
5.2.3	Обучающиеся, в связи с необходимостью проезда к месту постоянного жительства на территории Российской Федерации в экстренных случаях, в случае тяжелой болезни или смерти близкого родственника	проездные документы, посадочные талоны, копия медицинской справки, копия свидетельства о смерти, копия документа, подтверждающего родство, копии паспорта с пропиской	1 раз, но не позднее 2 месяцев со дня произошедшего события
5.2.4	Обучающиеся, в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств, требующих значительных финансовых затрат	документы, подтверждающие наступление чрезвычайных обстоятельств, копия акта, постановления, справка и иные подтверждающие документы	Одноразовая выплата, но не позднее 6 месяцев со дня произошедшего события
5.2.1	Дети-сироты, обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающиеся потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	копия справки с органов опеки и попечительства	4 раза в учебный год
5.2.2	Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами 1, 2, 3 групп, инвалидами с детства, обучающиеся с ОВЗ	копия справки об инвалидности	4 раза в учебный год
5.2.3	Обучающиеся, получающие (получившие) государственную социальную помощь	согласно списка получателей государственной социальной помощи	4 раза в учебный год
5.2.4	Обучающиеся, имеющие родителя-инвалида	копия удостоверения родителя-инвалида, документа подтверждающего родство, либо иных подтверждающих документов	4 раза в учебный год

5.2.5	Обучающиеся, имеющие родителя-пенсионера по старости	копия удостоверения родителя-инвалида, документ подтверждающий родство	4 раза в учебный год
5.2.6	Обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	копия удостоверения, либо копия справки	4 раза в учебный год
5.2.7	Обучающиеся из многодетных семей	копия действующего удостоверения многодетной семьи, документ, подтверждающий родство или иных документов	4 раза в учебный год
5.2.8	Обучающиеся, имеющие детей	копия свидетельства о рождении ребенка	4 раза в учебный год
5.2.9	Обучающиеся, имеющие детей, на приобретения инвентаря необходимого для воспитания ребёнка (коляски, кровати, стулья, ванны для купания и иное)	копия свидетельства о рождении ребенка, <u>оригиналы чеков</u> , понесенных затрат на покупку необходимого инвентаря	2 раза в учебный год
5.2.10	Обучающиеся, участники боевых действий, члены семей (брат, сестра, сын, дочь, мать, отец) участников боевых действий	копия удостоверения участника боевых действия, документ подтверждающий родство	4 раза в учебный год
5.2.11	Обучающиеся, члены неполных семей (в случае смерти одного из родителя и (или) в случае развода)	копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о разводе, копия свидетельства о смерти, иные документы	4 раза в учебный год
5.2.12	Обучающиеся, имеющие хронические заболевания, в том числе органов зрения	справка из государственного медицинского учреждения, либо выписка из медицинской карты (срок давности не более 6 месяцев)	4 раза в учебный год
5.2.13	Обучающиеся, не получающие государственные стипендии и проживающие в общежитии	оригинал справки о доходах за последние 3 месяца, копия договора, копии квитанции (чека) об оплате за проживание в общежитии за последние 3 месяца	2 раза в учебный год
5.2.14	Обучающиеся, иностранные граждане, оформляющие полис добровольного медицинского страхования ДМС	Копия договора об оказании платных медицинских услуг, <u>оригиналы чеков</u> , понесенных затраты на оформление полиса ДМС	1 раз в учебный год

5.2.15	Обучающиеся члены студенческих семей, где оба супруга обучающиеся очной формы	копия свидетельства о регистрации брака, оригиналы справок о доходах супругов за 3 месяца	2 раза в учебный год
5.2.16	Не полные студенческие семьи, где один родитель – обучающийся воспитывает ребенка	свидетельство о рождении ребенка, копия паспорта, копия свидетельства о расторжении брака	4 раза в учебный год
5.2.17	Обучающиеся, находящиеся в отпуске по беременности и родам	копия приказа о предоставлении отпуска по беременности и родам, медицинская справка	Разовая выплата по факту оформления отпуска по беременности и родам
5.2.18	Обучающиеся, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 и 3 лет	копия приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, свидетельства о рождении	2 раза в учебный год
5.2.19	Обучающиеся, в течение 6 месяцев после рождения ребенка	копия свидетельства о рождении ребенка	Разовая выплата по факту рождения
5.2.20	Обучающиеся, в течение 6 месяцев после регистрации брака в органах ЗАГС	копия свидетельства о регистрации брака	Разовая выплата по факту заключения брака
5.2.21	Обучающийся или его близкий родственник: супруг, супруга, мать, отец, брат, сестра, опекун, ребенок, в связи с необходимостью проведения лечения (за исключением ортодонтии, косметологических, пластических услуг)	справка из медицинского учреждения (выписки из медицинской карты, договор об оказании платных медицинских услуг) или документы, подтверждающих затраты (<u>оригиналы чеков</u>), копии документов, подтверждающих родство	Одноразовая выплата, но не позднее 6 месяцев со дня произошедшего события (в тяжелых случаях, более 1 раза)
5.2.25	Обучающиеся, в связи с ухудшением материального положения в семье: потеря работы одного из родителей, признание близкого родственника (супруг, супруга, мать, отец, брат, сестра, ребенок) инвалидом 1 и 2 группы	справка о доходах всех членов семьи за последние 3 месяца, копии трудовой книжки, копии документов, подтверждающих родство и (или) иных документов, подтверждающих ухудшение материального положения	1 раз в учебный год, но не позднее 2 месяцев со дня произошедшего события
5.2.26	Обучающиеся, в связи с возникновением дополнительных расходов (проезд к месту учебы, покупку сезонной одежды, обуви), если обучающийся является членом семьи, которой назначена государственная социальная помощь	справки о назначении государственной социальной помощи, либо иного подтверждающего документа, проездные документы, посадочные	2 раза в учебный год, но не позднее 2 месяцев со дня произошедшего события

		талоны, копии документов, подтверждающих родство, <u>оригиналы товарно-кассовых документов</u>	
5.2.27	Обучающиеся, в связи с возникновением дополнительных расходов (проезд к месту учебы, покупку сезонной одежды, обуви), если обучающийся является членом неполной семьи	копия паспорта родителя (семейное положение), проездные документы, посадочные талоны, копии документов подтверждающих родство, <u>оригиналы товарно-кассовых документов</u> , копия свидетельства о расторжении брака, либо копия свидетельства о смерти	2 раза в учебный год, но не позднее 2 месяцев со дня произошедшего события
5.2.28	Обучающиеся, в связи с возникновением дополнительных расходов (проезд к месту учебы, покупку сезонной одежды, обуви), если обучающийся является членом многодетной семьи	копия действующего удостоверения или иного документа, проездные документы, посадочные талоны, копии документов подтверждающих родство, <u>оригиналы товарно-кассовых документов</u>	2 раза в учебный год, но не позднее 2 месяцев со дня произошедшего события
5.2.29	Обучающиеся, в связи с возникновением дополнительных расходов (проезд к месту учебы, покупку сезонной одежды, обуви), если близкий родственник: мать, отец, опекун обучающегося, является пенсионером и (или) инвалидом 1 и 2 группы	копия действующего удостоверения, проездные документы, посадочные талоны, копия документа, подтверждающего родство, <u>оригиналы товарно-кассовых документов</u> , копия справки об инвалидности родителя	2 раза в учебный год, но не позднее 2 месяцев со дня произошедшего события
5.2.31	Обучающиеся, находящиеся (оказавшиеся) в трудном материальном положении	документ, подтверждающий трудное материальное положение, которое подтверждает ухудшение условий жизнедеятельности, и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно	1 раз, но не позднее 2 месяцев со дня произошедшего события

Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО ЮГУ/
Директору филиала
Обучающе(гося/йся) _____ курса _____ гр.

(Учебное структурное подразделение)

(наименование направления подготовки/специальности)
_____ очной _____ формы обучения
за счет средств _____
(РФ, ХМАО)

(Ф.И.О. полностью)

Адрес фактического проживания

(телефон)

ИНН

Заявление

Прошу оказать мне материальную поддержку / единовременную материальную поддержку.
(нужное подчеркнуть)

Отношусь к категории обучающихся _____ Положения об оказании
(необходимо указать № пункта из Приложения 1 Положения)
материальной поддержки обучающимся ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет».
Подтверждающие документы прилагаю.

Дата

Подпись

ФИО

Согласовано:

Подпись

(ФИО ответственного лица)

Приложение 3

Ректору ФГБОУ ВО ЮГУ/
Директору филиала
обучающе (гося/йся) _____ курса гр. _____

(учебное структурное подразделение)

(наименование направления подготовки/ специальности)
_____ формы обучения

(очной, заочной, очно-заочной)
на _____ основе
(бюджетной, договорной)

(Ф.И.О. полностью)

Адрес фактического проживания

(телефон)

ИНН

Заявление

Прошу выплатить мне пособие по беременности и родам с «___» _____ 20__ г. по «___»
_____ 20__ г. Нахожусь в отпуске по беременности и родам приказ № _____ от «___»
_____ 20__ г.

Прилагаю: справку из медицинского учреждения № _____ от «___» _____ 20__ г.

Выплату прошу производить на карту _____.

Реквизиты карты прилагаю.

Дата

Подпись

ФИО

Согласие на обработку персональных данных третьих лиц ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

Я, _____
(ФИО субъекта персональных данных)

зарегистрирован(а) по адресу _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, серия, номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

в целях получения материальной поддержки моим ребенком/опекуном, обучающемуся в ФГБОУ ВО «ЮГУ» даю согласие ФГБОУ ВО «ЮГУ» на обработку моих персональных данных, а именно:

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

Настоящее согласие дано мною добровольно _____ (дата) и действует до _____.

Я, _____ (ФИО субъекта персональных данных),
оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись) / _____ (ФИО)