

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сениченко Сергей Андреевич
Должность: Директор ИНТех (филиал) ФГБОУ ВО "ЮГУ"
Дата подписания: 14.06.2023 16:06:00
Уникальный программный ключ:
9f55af8b407f65a1e51b94befbb430a70aa8602b

СОГЛАСОВАН:

Представительным органом
работников

Протокол № 13

от 02 июня 2023 г.

Приложение к приказу и.о. ректора

от «09» 06 2023г. № 1-865

УТВЕРЖДЕН

приказом и.о. ректора

от 09.06.2023 № 1 - 865

ПРИНЯТ

Ученым советом Университета

Протокол № 15

от 07 июня 2023 г.

ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Порядок планирования и учета учебной нагрузки и иных видов работ,
отнесенных к педагогической деятельности профессорско-преподавательского
состава ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» на 2023-2024
учебный год

Предисловие

1 Введен в действие взамен СМК ЮГУ П – 108 – 2022 Порядка планирования и учета учебной нагрузки и иных видов работ, отнесенных к педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» на 2022-2023 учебный год версия № 2, введенного в действие приказом от 26.04.2022 № 1-574.

Настоящий порядок является результатом интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственностью) ФГБОУ ВО «Югорский государственный Университет» и не может быть использован без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2023

Содержание

Предисловие	2
1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Термины, обозначения, сокращения.....	5
4 Общие положения.....	7
5 Порядок планирования и учета педагогической работы профессорско-преподавательского состава.....	7
6 Нормы времени для расчета объемов нагрузки по видам педагогической работы профессорско-преподавательского состава ЮГУ	11
6.1 Учебная работа	11
6.2 Учебно-методическая работа	13
6.3 Научно-исследовательская работа.....	14
6.4 Воспитательная работа	15
6.5 Организационная работа	15
Приложение 1	17

1 Область применения

1.1. Порядок планирования и учета учебной нагрузки и иных видов работ, отнесенных к педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава, (далее – Порядок) регламентирует: основные принципы организации, порядок планирования и учета педагогической работы работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (далее – ППС), в том числе устанавливает нормы времени по видам учебной деятельности, включаемым в учебную нагрузку ППС, и другим видам педагогической работы (учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и организационной), выполняемой ППС Университета в соответствии с должностными обязанностями и индивидуальным планом в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

1.2. Настоящий порядок обязателен к применению всеми структурными подразделениями Университета, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в том числе обособленными структурными подразделениями.

2 Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями);
- постановления Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные

характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

– постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

– письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования»;

– письма Министерства образования Российской Федерации от 29.12.1995 № 87-М «О почасовой оплате труда в образовательных учреждениях»;

– письма Министерства науки и высшего образования РФ от 23.09.2021 № МН-10/3153-ПК «О методических рекомендациях»;

– Коллективного договора Университета;

– Устава Университета;

– иных локальных нормативных актов Университета.

3 Термины, обозначения, сокращения

3.1. В положении используются следующие термины и обозначения:

Банк тестовых заданий (БТЗ) – упорядоченное множество программно-дидактических тестовых заданий, позволяющее осуществить адекватную целям изучения учебной дисциплины проверку степени усвоения знаний обучающихся, разработанное и утвержденное в установленном Университетом порядке.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – научно-исследовательская работа обучающихся, подготовка и защита которой осуществляется в рамках государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

Индивидуальный план работы преподавателя – документ установленной локальными нормативными актами Университета формы, определяющий ежегодно на начало учебного года объем педагогической работы ППС из расчета 36-часовой 6-тидневной рабочей недели, в пределах которой осуществляется педагогическая деятельность в виде учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и организационной работы.

Карточка учебных поручений – элемент индивидуального плана работы преподавателя Университета, определяющий объем учебной нагрузки ППС на плановый учебный год с учетом установленных локальным нормативным актом Университета на начало учебного года по должностям ППС верхних пределов нагрузки (пропорционально доле занимаемой ставки).

Массовый открытый онлайн-курс (МООК) – онлайн-курс, реализуемый одновременно для неограниченного количества обучаемых, и предоставляющий открытый доступ для всех желающих без ограничений к его содержанию и оценочным средствам в объеме, достаточном для достижения заявленных результатов обучения и их самооценки.

Научно-исследовательская работа (НИР) – деятельность, связанная с проведением фундаментальных, прикладных, поисковых научных исследований, выполнение опытно-конструкторских и технологических работ, осуществлением экспериментальных разработок.

Научно-технические услуги (НТУ) – деятельность в области научно-технической информации; перевод, редактирование и издание научно-технической литературы; сбор информации о социально-экономических явлениях; изыскания и разведка полезных ископаемых; технические испытания, стандартизация, метрология и контроль качества, инжиниринговые услуги; исследование конъюнктуры рынка; патентно-лицензионная деятельность; научно-техническое консультирование и внедренческая деятельность, а также

иные виды деятельности, способствующие получению, распространению и применению научных знаний.

Онлайн-курс – целенаправленная (обеспечивающая достижение конкретных результатов и направленная на формирование предусмотренных образовательными программами компетенций) и определенным образом структурированная совокупность видов, форм и средств учебной деятельности, реализуемая с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на основе комплекса взаимосвязанных в рамках единого педагогического сценария электронных образовательных ресурсов.

Система дистанционного обучения электронной информационно-образовательной среды ЮГУ (СДО ЮГУ) – программная среда для организации обучения в дистанционном формате, утвержденная Университетом (СДО Moodle, доступ к которой в Университете организован по адресу <http://eluniver.ugrasu.ru/>, и др.).

Профессорско-преподавательский состав (ППС) – педагогические работники Университета, относимые по должности согласно номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к профессорско-преподавательскому составу.

Рабочая программа дисциплины (РПД) – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, а также формы контроля результатов ее усвоения.

Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) – национальная библиографическая база данных научного цитирования, аккумулирующая публикации российских авторов, а также информацию о цитировании этих публикаций в российских журналах.

Университет, ЮГУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет».

Условная единица трудоемкости (ЕТ) – интегрированная в учебные планы образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ЮГУ единица измерения вклада труда ППС в формирование компетенций выпускника программы в рамках конкретного элемента учебного плана (дисциплины, практики).

Учебное структурное подразделение – структурное подразделение Университета (филиала), реализующее и/или участвующее в реализации образовательных программ.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

Электронный учебный курс (ЭУК) – электронный образовательный ресурс по дисциплине (модулю), размещаемый в СДО Moodle, доступ к которой в Университете организован по адресу <http://eluniver.ugrasu.ru/> и предусматривает следующие варианты применения:

- ЭУК для поддержки образовательного процесса в рамках реализации образовательных программ в очной, очно-заочной, заочной формах, имеющий модульную структуру и содержащий материалы для организации управляемой преподавателем самостоятельной работы студента;

- ЭУК для организации образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ, имеющий модульную структуру и обеспечивающий полноту дидактического цикла процесса обучения, управляемого преподавателем. Содержит методические рекомендации по изучению ЭУК, методические и дидактические рекомендации по изучению элемента учебного плана (дисциплины, модуля, практики) и образовательный контент, включающий теоретические материалы, материалы для организации практических работ и контроля уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения. Статус устанавливается на основании положительной экспертизы ЭУК.

3.2. В положении используются следующие сокращения:

ЭО – электронное обучение.

ДОТ – дистанционные образовательные технологии.
СРС – самостоятельная работа обучающихся.
ГИА (ГЭ) – государственная итоговая аттестация (государственный экзамен).
ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.
НТС – научно-технический совет.

4 Общие положения

4.1 Для педагогических работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава Университета, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации установлена сокращенная продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю, в пределах которой осуществляется педагогическая деятельность в виде учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и организационной работы (далее – педагогическая работа).

4.2 С учетом установленной в Университете продолжительности отпуска ППС в 72 календарных дня, общий объем педагогической работы ППС на учебный год на 1,0 ставку должен составлять 1400 часов. Для ППС, работающих на 0,5 и 0,25 ставки, – 700 и 350 часов соответственно.

4.3 Учебная нагрузка ППС включает в себя контактную работу с обучающимися Университета (аудиторную, внеаудиторную, а также работу в электронной информационно-образовательной среде) в видах учебной деятельности, предусмотренных учебными планами образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. В отдельных случаях по согласованию с курирующим проректором в учебную нагрузку ППС может быть включена контактная работа со слушателями дополнительных профессиональных программ.

4.4 Верхний предел учебной нагрузки ППС Университета на полную ставку устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году.

4.5 Ежегодно на начало учебного года распорядительным актом Университета дифференцированно по должностям ППС устанавливается средний объем учебной нагрузки, а также ее верхние пределы и соотношение с иными видами педагогической работы в пределах установленной продолжительности рабочего времени.

4.6 Учебная нагрузка каждого педагогического работника планируется в зависимости от занимаемой им должности и не может превышать ежегодно устанавливаемых верхних пределов по должностям ППС.

4.7 За единицу времени учебной нагрузки принимается академический час продолжительностью 40 минут, что соответствует установленной в Университете величине зачетной единицы, используемой при реализации образовательных программ высшего образования. В случае включения в учебную нагрузку ППС контактной работы со слушателями дополнительных профессиональных программ единица времени учебной нагрузки устанавливается в один академический час продолжительностью 45 минут.

5 Порядок планирования и учета педагогической работы профессорско-преподавательского состава

5.1 Объем педагогической работы ППС определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается индивидуальным планом работы на соответствующий учебный год (приложение 1).

5.2 Учебная нагрузка ППС распределяется на учебный год в соответствии с установленным в Университете Порядком формирования учебных поручений профессорско-преподавательского состава на основе условных единиц трудоемкости и доводится до

сведения ППС в форме карточки учебных поручений, утвержденной в ЮГУ в установленном порядке.

5.3 Верхний предельный объем трудоемкости ППС на полную педагогическую ставку устанавливается в размере 18 ЕТ, что не превышает 900 часов учебной нагрузки на учебный год. При распределении учебной нагрузки не должны быть превышены среднегодовые объемы контактной аудиторной учебной нагрузки по должностям ППС (пропорционально доле занимаемой ставки):

- по должности «профессор» - 750 часов;
- по должности «доцент» - 800 часов.

5.4 Объем условной трудоемкости на полную педагогическую ставку относительно установленного верхнего предела в 18 условных единиц перераспределяется руководителем учебного структурного подразделения в пользу иных видов педагогической работы ППС:

5.4.1 на выполнение функциональных обязанностей, включаемых в организационную работу:

– по должностям «профессор» и «доцент» с функциональной обязанностью руководителя учебного структурного подразделения – в размере 3 ЕТ;

– по должностям «старший преподаватель», «преподаватель», «ассистент» с функциональной обязанностью тьютора – в размере 1 ЕТ на 2 академические группы, но не более 6 ЕТ;

5.4.2 на обеспечение достижения целевых показателей научной деятельности учебного структурного подразделения, включаемых в научно-исследовательскую работу – в размере, кратном 3 ЕТ и не превышающем 12 ЕТ на одну полную ставку ППС (на основании протокола стратегического комитета ЮГУ об общих объемах обязательств структурного подразделения и протокола заседания учебного структурного подразделения о распределении указанных обязательств между членами трудового коллектива);

5.4.3 на обеспечение достижения целевых показателей реализации программ дополнительного профессионального образования учебного структурного подразделения, включаемых в учебно-методическую работу – в размере, кратном 3 ЕТ и не превышающем 12 ЕТ на одну полную ставку ППС (на основании протокола стратегического комитета ЮГУ об общих объемах обязательств структурного подразделения и протокола заседания учебного структурного подразделения о распределении указанных обязательств между членами трудового коллектива);

5.4.4 на обеспечение достижения стратегических показателей деятельности Университета и/или учебного структурного подразделения – от 3 до 6 ЕТ на соответствующий учебный год (на основании протокола стратегического комитета ЮГУ об общих объемах обязательств структурного подразделения и/или протокола заседания учебного структурного подразделения о распределении указанных обязательств между членами трудового коллектива).

5.5 Минимальная контактная аудиторная учебная нагрузка должна составлять не менее 6 ЕТ в расчете на полную педагогическую ставку.

5.6 Объем педагогической нагрузки, в первую очередь объем учебной нагрузки, педагогического работника должен быть равномерно распределен по семестрам учебного года. В случае невозможности соблюдения данного принципа, связанного с особенностями учебной нагрузки, она распределяется таким образом, чтобы в течение одного семестра составляла не более 2/3 от общего количества часов учебной нагрузки, предусмотренного на учебный год.

5.7 Запрещено планировать при распределении учебной нагрузки:

– учебную нагрузку по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – по должностям «ассистент», «преподаватель», «старший преподаватель»;

– лекционные занятия и прием экзаменов – по должностям «ассистент», «преподаватель»;

– руководство преддипломной практикой, выпускными квалификационными работами – по должностям «ассистент», «преподаватель».

5.8 При распределении учебной нагрузки по руководству выпускными квалификационными работами обучающихся не допускается планирование более 8 ВКР на одного ППС (за исключением ППС, привлекаемых к руководству ВКР по направлениям подготовки (специальностям), выпуск по которым в учебном году составляет более 150 обучающихся).

5.9 Лекционные часы планируются на поток. Лекционные потоки формируются объемом до 150 человек.

5.10 Расчет часов для занятий семинарского типа производится на учебную группу численностью не более 40 человек.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (в т.ч. элективные курсы) формируются учебные группы численностью не более 30 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

5.11 При проведении лабораторных работ и занятий семинарского типа в компьютерных классах учебная группа может разделяться на подгруппы численностью не более 20 человек, в т.ч.:

- подгруппы для лабораторных занятий по химическим дисциплинам – до 8 человек;
- подгруппы для занятий по иностранному языку по модулю общеуниверситетских дисциплин – до 17 человек;
- подгруппы на полевую практику – до 18 человек.

Если практические или лабораторные занятия проводятся с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, деление на подгруппы не производится.

5.12 Распределение учебной нагрузки в отношении ППС в Контуре планирования и распределения учебной нагрузки ЮГУ (Elios 2.0 – Учебная деятельность) осуществляет руководитель учебного структурного подразделения (иное лицо, ответственное за распределение учебной нагрузки в соответствии с делегированными полномочиями), который при распределении контролирует:

- не превышение фактического объема учебной нагрузки в составе 18 ЕТ в академических часах установленных верхних пределов по должностям ППС (пропорционально доле занимаемой ставки);
- соблюдение установленного дифференцированно по должностям ППС среднего объема учебной нагрузки;
- соответствие объемов учебной нагрузки долям ставки, на которые приняты ППС;
- равномерность распределения учебной нагрузки по семестрам;
- соблюдение продолжительности рабочего времени в объеме 36 часов в неделю (на полную ставку), в т.ч. в период экзаменационной сессии обучающихся заочной формы обучения.

5.13 Руководитель учебного структурного подразделения (иное лицо, ответственное за распределение учебной нагрузки в соответствии с делегированными полномочиями) имеет право индивидуально подходить к определению педагогической работы ППС в целях обеспечения реализации планов работ структурного подразделения, при условии соблюдения требований настоящего Положения.

5.14 Сформированная на основе условных единиц трудоемкости учебная нагрузка ППС ЮГУ в виде карточки учебных поручений интегрируется в индивидуальный план работы ППС.

5.15 Индивидуальный план работы на соответствующий учебный год (приложение 1) является основным документом, определяющим объемы и виды работ педагогического работника, отнесенного к профессорско-преподавательскому составу ЮГУ, в котором отражается планируемая учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская, воспитательная и организационная работа ППС. В индивидуальном плане работы ППС должен быть предусмотрен минимум один вид работ из каждого раздела.

5.16 Все виды педагогической работы ППС на учебный год планируются в соответствии с установленными разделом 6 настоящего Порядка нормами времени для расчета объемов нагрузки по всем видам педагогической работы.

5.17 Проект индивидуального плана работы на следующий учебный год формируется педагогическим работником в срок до 20 июня текущего учебного года и корректируется (при необходимости) в срок до 10 сентября планового учебного года с учетом следующего:

- планирование учебной нагрузки осуществляется на основе утвержденной в установленном порядке и сформированной на основе условных единиц трудоемкости карточки учебных поручений;

- при планировании учебно-методической работы в обязательном порядке предусматривается выполнение работ по организации промежуточной аттестации обучающихся в форме компьютерного тестирования по БТЗ, разработанным ППС ЮГУ;

- при планировании научно-исследовательской работы в обязательном порядке предусматривается участие в выполнении НИР (оказании НТУ) и не менее 1 научной публикации (таблица 3); общий объем планируемой научно-исследовательской работы ППС на учебный год должен составлять не менее 100 часов (пропорционально доле занимаемой ставки);

- при планировании воспитательной работы в обязательном порядке предусматривается осуществление планирования, организации и реализация воспитательной работы с обучающимися в рамках реализуемых дисциплин (модулей) и рабочей программы воспитания;

- при планировании организационной работы в обязательном порядке предусматривается работа в составе коллегиальных / совещательных органов учебного структурного подразделения

- при планировании работ для ППС, указанных в пункте 5.4. настоящего Порядка, в обязательном порядке предусматривается включение педагогических работ (в установленных видах, объемах и показателях), на которые перераспределяются соответствующие объемы учебной нагрузки.

5.18 Индивидуальные планы работы ППС утверждаются руководителем учебного структурного подразделения не позднее 15 сентября текущего учебного года. Индивидуальные планы работы руководителей учебных структурных подразделений из числа ППС утверждаются не позднее 15 сентября текущего учебного года курирующим проректором (директором филиала).

5.19 Учет объема педагогической работы ППС производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм.

5.20 На период болезни или продолжительной командировки ППС руководитель учебного структурного подразделения в установленном порядке организуют перенос учебных занятий отсутствующего работника или взаимозаменяемость ППС.

5.21 Все изменения и дополнения в индивидуальный план работы ППС вносятся в течение учебного года с соблюдением требований, установленных пунктами 5.15 – 5.17 настоящего Порядка.

5.22 Выполнение общей годовой педагогической работы, зафиксированной в индивидуальном плане работы ППС, контролируется по окончании каждого семестра руководителем учебного структурного подразделения (курирующим проректором / директором филиала в отношении ППС из числа руководителей учебных структурных подразделений). Отчет ППС о фактически выполненной нагрузке рассматривается и утверждается за осенний семестр не позднее 1 февраля текущего учебного года, за весенний семестр и весь учебный год – не позднее 1 июля текущего учебного года. Результаты выполнения / не выполнения отчета фиксируются в индивидуальном плане работы ППС.

5.23 Все виды работ, внесенные в индивидуальный план работы, являются обязательными к исполнению и формируют значения базовых показателей «эффективного контракта» ППС ЮГУ. При невыполнении объемов запланированной работы или несоответствии качества выполненных работ локальным нормативным актам Университета

ППС может быть привлечен к дисциплинарной ответственности с установлением срока устранения замечаний.

5.24 Выборочная проверка отчетов по исполнению индивидуальных планов работы ППС и достижения значений базовых показателей «эффективного контракта» осуществляется комиссией ЮГУ, созданной по инициативе курирующего проректора.

5.25 В основное рабочее время ППС ЮГУ могут быть привлечены к выполнению дополнительной (сверх установленной индивидуальным планом работы) педагогической работы на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов за учебный год. Система условных единиц трудоемкости для планирования и учета работы на условиях почасовой оплаты (на основе договоров оказания услуг) не применяется.

5.26 Поручение выполнения, учет и оплата ППС педагогической работы на условиях почасовой оплаты осуществляется на основании установленного в Университете регламента и контролируется управлением по образовательной деятельности.

6 Нормы времени для расчета объемов нагрузки по видам педагогической работы профессорско-преподавательского состава ЮГУ

6.1 Учебная работа

Таблица 1 – Нормы рабочего времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава ЮГУ

№ п/п	Виды работ	Характеристика работ	Норма часов
Виды учебных работ, предусмотренные рабочими программами дисциплин (программами практик) и включаемые в условные единицы трудоемкости			
1	Проведение занятий лекционного типа	аудиторно / он-лайн вебинары	1 час за 1 академический час
2	Проведение занятий семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)	аудиторно / он-лайн вебинары	1 час за 1 академический час
3	Осуществление текущего контроля и проведение промежуточной аттестации, в т.ч. при ликвидации академической задолженности обучающимся	текущий контроль по дисциплине и прием экзамена (аудиторно/ он-лайн вебинары)	0,2 часа на 1 обучающегося
		текущий контроль по дисциплине и прием зачета (аудиторно/ он-лайн вебинары)	0,1 часа на 1 обучающегося
		текущий контроль по дисциплине и прием защит курсовых работ / курсовых проектов (аудиторно/ он-лайн вебинары)	
		прием защит отчетов по практикам (аудиторно/ он-лайн вебинары)	
4	Консультирование	в рамках реализации дисциплины (групповое или индивидуальное)	1 час за 1 академический час
		в рамках педагогической поддержки реализации онлайн-курса	1 час за 1 академический час
		перед экзаменом (аудиторно/ он-лайн вебинары)	1 час на 1 группу (поток)
		перед ГИА (ГЭ) (аудиторно/ он-лайн вебинары)	2 часа на 1 группу
5	Руководство практиками обучающихся (включая организацию практики, консультирование, оформление и проверку договоров, подготовку приказов и направлений на практику, разработку	производственная практика (очная форма обучения)	2,5 часов на 1 обучающегося
		производственная практика (очно-заочная форма обучения)	1,25 часа на 1 обучающегося
		производственная практика (заочная форма обучения)	1,25 часа на 1 обучающегося
		учебная практика (очная форма обучения)	5 часов за рабочий день на 1 группу (на

№ п/п	Виды работ	Характеристика работ	Норма часов
	индивидуальных заданий, осуществление текущего контроля, проверку отчетов)		1 подгруппу для полевой практики)
		учебная практика (очно-заочная форма обучения)	2,5 часа за рабочий день на 1 группу (на 1 подгруппу для полевой практики)
		учебная (заочная форма обучения)	1,25 часа за рабочий день на 1 группу
6	Руководство (включая консультирование, подготовку отзыва руководителя и проверку на правомерность заимствований)	самостоятельной работой обучающихся 1-2 курсов очной формы обучения по дисциплинам модулей «Проектная и исследовательская работа», «Деятельностные практики» учебного плана	2 часа на 1 обучающегося в семестр
		самостоятельной работой обучающихся 3 курса очной формы обучения по дисциплинам модуля «Проектная и исследовательская работа» учебного плана	0,25 часа на 1 обучающегося в семестр
		выпускной квалификационной работой бакалавра	16 часов за 1 работу
		выпускной квалификационной работой специалиста	20 часов за 1 работу
		выпускной квалификационной работой магистра аспирантами	30 часов за 1 работу 50 часов на 1 аспиранта на учебный год
7	Рецензирование	нормоконтроль выпускных квалификационных работ	0,75 час за 1 работу
Иные виды учебных работ ППС			
8	Консультирование	перед вступительным экзаменом (аудиторно/ он-лайн вебинары)	1 час на 1 поток
9	Прием вступительных испытаний	в устной форме, в т.ч. он-лайн вебинары	0,25 часа на 1 абитуриента
		в письменной форме, в т.ч. в форме электронного тестирования с применением систем прокторинга	1 час за 1 час экзамена в потоке, но не более 4 часов
		проверка письменных работ	0,3 часа на 1 абитуриента
		при приеме в аспирантуру	1 час на 1 поступающего
10	Прием кандидатских экзаменов	в любой форме (аудиторно/ он-лайн вебинары)	1 час на 1 аспиранта (соискателя)
11	Работа в составе комиссий по проведению государственной итоговой аттестации	прием государственного экзамена	1 час на 1 обучающегося председателю комиссии
			0,5 час на 1 обучающегося каждому члену комиссии
		прием защит ВКР бакалавров/ специалистов	1 час на 1 обучающегося председателю комиссии
			0,5 час на 1 обучающегося каждому члену комиссии
		прием защит ВКР магистров, представлений научных докладов по результатам подготовки НКР в аспирантуре (для председателя и членов комиссии)	1 час на 1 обучающегося
12	Рецензирование	выпускной квалификационной работой специалиста	1 час за 1 работу

№ п/п	Виды работ	Характеристика работ	Норма часов
		выпускной квалификационной работой магистра	2 часа за 1 работу
		реферата при поступлении в аспирантуру	1 час за 1 работу
		рецензирование научно-квалификационной работы / диссертации аспиранта	6 часов за 1 работу

6.2 Учебно-методическая работа

Таблица 2 – Нормы рабочего времени при выполнении учебно-методической работы профессорско-преподавательским составом ЮГУ

№ п/п	Виды работ	Характеристика работ	Норма часов
1	Подготовка к занятиям лекционного типа	на поток/группу до 60 обучающихся	до 1 часа за 1 час лекции
		на поток/группу от 60 до 90 обучающихся	до 1,5 часов за 1 час лекции
		на поток/группу свыше 90 обучающихся	до 2 часов за 1 час лекции
2	Подготовка к занятиям семинарского типа	на учебную группу	до 0,25 часа за 1 час занятий
3	Разработка РПД по новой дисциплине, отсутствующей в каталоге курсов ЮГУ	по дисциплине, объемом до 6 з.е.	до 16 часов
		по дисциплине, объемом от 6 до 9 з.е.	до 24 часов
		по дисциплине, объемом более 9 з.е.	до 32 часов
4	Актуализация РПД	по дисциплине, объемом до 6 з.е.	до 4 часов
		по дисциплине, объемом от 6 до 9 з.е.	до 6 часов
		по дисциплине, объемом более 9 з.е.	до 8 часов
5	Ведение балльно-рейтинговой системы	на учебную группу	до 2 часов на 1 з.е.
6	Разработка МООК по дисциплине (модулю), реализуемого одновременно для неограниченного количества обучающихся и размещенного не менее, чем на одной онлайн-платформе, интегрированной с федеральным порталом «Мое образование» https://online.edu.ru/ (ЭОР I категории)	МООК, обеспечивающий организацию образовательного процесса исключительно дистанционно и содержащий видео-материалы, созданные в видеостудиях Университета. Разработка МООК проводится в соответствии с Планом разработки МООК в Университете на календарный год, утвержденным курирующим проректором.	до 108 часов на 1 з.е. При условии выполнения работ без дополнительного авторского вознаграждения
7	Разработка онлайн-курса по дисциплине (модулю), применяемого исключительно в образовательном процессе Университета, и размещенного не менее, чем на одной онлайн-платформе (системе управления обучением) ЭИОС Университета. (ЭОР I категории)	Онлайн-курс, обеспечивающий организацию образовательного процесса исключительно дистанционно и содержащий видео-материалы, созданные в видеостудиях Университета. Разработка онлайн-курса проводится в соответствии с Планом разработки МООК в Университете на календарный год, утвержденным курирующим проректором.	до 72 часов на 1 з.е. При условии выполнения работ без дополнительного авторского вознаграждения
8	Разработка Банка тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	устанавливается на основании наличия БТЗ в Реестре БТЗ (обновляется после каждой сессии)	до 8 часов на 1 з.е., но не более 48 часов на 1 дисциплину
9	Разработка ЭУК по дисциплине (модулю), размещенного в СДО Moodle (сайт Электронный университет)	ЭУК, содержащий материалы для поддержки образовательного процесса, организованного в очной форме (ЭОР 4 категории)	до 12 часов на 1 дисциплину
		ЭУК, содержащий все необходимые материалы для реализации исключительно дистанционного обучения. Устанавливается на основании	до 24 часов на 1 з.е., но не более 144 часов на 1 дисциплину (при

№ п/п	Виды работ	Характеристика работ	Норма часов
		наличия справки по результатам положительной экспертизы ЭУК (ЭОР 1 категории)	наличия справки)
10	Управление самостоятельной работой обучающихся в ЭОР	на учебную группу в соответствии с установленным в Университете порядком	до 20% от общего объема часов СРС по дисциплине
11	Организация промежуточной аттестации по дисциплине в форме компьютерного тестирования по БТЗ, разработанным ППС ЮГУ	при наличии БТЗ в Реестре БТЗ Университета, с включением в приказ ЮГУ на проведение тестирования	до 2 часов на 1 группу в семестр
12	Еженедельное консультирование обучающихся	аудиторно, в соответствии с определенным расписанием	до 2 часов в учебную неделю, но не более 84 часов
13	Учебно-методическое и организационное сопровождение реализации программ дополнительного профессионального образования (с привлечением средств)	в рамках обеспечения достижения целевых показателей реализации программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и/или программ профессиональной переподготовки) учебного структурного подразделения	150 часов за установленный протоколом стратегического комитета ЮГУ показатель объема привлеченных средств на реализацию программ ДПО, но не более 600 часов на одну полную ставку ППС

6.3 Научно-исследовательская работа

Таблица 3 – Нормы рабочего времени при выполнении научно-исследовательской работы профессорско-преподавательским составом ЮГУ

№ п/п	Виды работ	Характеристика работ	Норма часов
1	Выполнение индивидуально или в составе временного научно-исследовательского коллектива (ВНИК) научно-исследовательской работы (оказание НТУ) с оплатой (привлечением средств) или инициативно (по решению НТС)	с предоставлением отчета в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 (промежуточный или итоговый), отчета по результатам оказания НТУ	до 60 часов на 1 п.л. авторского текста
2	Публикация аффилированных с ЮГУ результатов научных исследований (не менее 1 публикации)	статья, индексируемая в системе РИНЦ (в изданиях с 5-летним импакт-фактором без учета самоцитирования не ниже 0,1)	до 40 часов на 1 п.л. авторского текста
		научная монография, индексируемая в системах РИНЦ / Web of Science / Scopus	до 20 часов на 1 п.л. авторского текста
3	Представление результатов научных исследований на научных мероприятиях (конференциях, выставках и т.п.)	очно (включая дистанционный формат) / заочно	до 10 часов за 1 выступление (публикацию)
4	Представление результатов научных исследований на научных семинарах ЮГУ	очно (включая дистанционный формат)	до 5 часов за 1 выступление
5	Подготовка и проведение	организатору научного	до 10 часов за 1 семинар

№ п/п	Виды работ	Характеристика работ	Норма часов
	научных семинаров	семинара при условии предоставления отчета	
6	Инициирование НИР (НТУ), включая формирование и подачу заявки	инициатору договора на НИР (НТУ) по результатам закупок	до 40 часов за 1 заявку
		инициатору договора на научный грант, государственный контракт	до 20 часов за 1 заявку
		инициатору хозяйственного договора на НИР (НТУ)	до 10 часов за 1 заявку
7	Участие в работе редакционной коллегии научных изданий ЮГУ	приказ на вхождение в состав редколлегии	до 2 часа за 1 заседание
8	Руководство научно-исследовательской деятельностью обучающихся, включая инициативные научные проекты студентов	при условии наличия результатов исследовательской деятельности - научных публикаций, РИД, выступлений на научных мероприятиях, участия в выставках, научных достижений	до 10 часов за 1 обучающегося, но не более 80 часов на учебный год
9	Руководство научной школой (в т.ч. ведущей, базовой) ЮГУ	руководителю совместно с соруководителем с предоставлением годового плана и отчета на НТС	до 100 на учебный год
10	Рецензирование научных статей, планируемых к опубликованию в научных изданиях ЮГУ	рецензия	до 2 часов за 1 статью
11	Публикации аффилированных с ЮГУ результатов научных исследований в высокорейтинговых изданиях и/или руководство выполнением НИР (оказания НТУ) с оплатой (привлечением средств)	в рамках обеспечения достижения целевых показателей научной деятельности учебного структурного подразделения	150 часов за установленный протоколом стратегического комитета ЮГУ показатель объема результатов научно-исследовательской работы (количество публикаций и/или количество привлеченных средств НИР (НТУ)), но не более 600 часов на одну полную ставку ППС

6.4 Воспитательная работа

Таблица 4 – Нормы рабочего времени при выполнении воспитательной работы профессорско-преподавательским составом ЮГУ

№ п/п	Виды работ	Характеристика работ	Норма часов
1	Осуществление планирования, организация и реализация воспитательной работы с обучающимися	ППС, в рамках реализуемых дисциплин	до 10 часов на учебный год
2	Участие в реализации календарного плана воспитательной работы	приказ о проведении мероприятия	до 8 часов на 1 мероприятие
3	Реализация рабочей программы воспитания в учебных группах (бакалавриат/специалитет)	руководителю образовательной программы	до 50 часов в год на 1 направление

6.5 Организационная работа

Таблица 5 – Нормы рабочего времени при выполнении организационной работы профессорско-преподавательским составом ЮГУ

№ п/п	Виды работ	Характеристика работ	Норма часов
1	Руководство реализацией программы развития	с предоставлением	до 150 на учебный

№ п/п	Виды работ	Характеристика работ	Норма часов
	учебного структурного подразделения	годового плана и отчета	год
2	Достижение стратегических показателей деятельности Университета и/или учебного структурного подразделения (с указанием конкретных видов работ в соответствии с протоколом стратегического комитета ЮГУ об общих объемах обязательств структурного подразделения и/или протокола заседания учебного структурного подразделения о распределении указанных обязательств между членами трудового коллектива)	с предоставлением годового плана и отчета	от 150 до 300 часов на учебный год
3	Работа по сопровождению индивидуальных образовательных траекторий обучающихся в рамках тьюторского офиса ЮГУ	с предоставлением годового плана и отчета	от 50 до 300 часов на учебный год (до 50 часов на 2 академических группы)
4	Работа в составе коллегиальных / совещательных органов (комиссиях, советах, фондах) Университета	приказ на вхождение в состав	до 2 часов на одно заседание
5	Работа в конкурсных комиссиях, рабочих группах Университета	приказ на вхождение в состав	до 2 часов на одно заседание
6	Работа в составе коллегиальных / совещательных органов учебных структурных подразделений	ежемесячно	до 20 часов на учебный год
7	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, конференций и иных мероприятий по плану работы ЮГУ	с охватом участников не менее 50 человек	до 16 часов на 1 мероприятие
8	Руководство студенческим объединением ЮГУ	при условии наличия годового плана и отчета	до 100 часов за 1 направление
9	Работа в профильных классах по договорам о сотрудничестве ЮГУ	с предоставлением плана и отчета	до 50 часов на 1 класс на учебный год
10	Повышение квалификации	по направлению ЮГУ с предоставлением удостоверения	до 16 часов на учебный год

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет»

_____ (наименование учебного структурного подразделения)

«Утверждаю»
Руководитель учебного
структурного подразделения

_____ Ф.И.О.

« ____ » _____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА ИЗ
ЧИСЛА ППС**

НА _____ / _____ УЧЕБНЫЙ ГОД

Фамилия, имя, отчество: _____

Должность: _____

Ученая степень: _____

Ученое звание: _____

Размер занимаемой ставки: _____

Сроки избрания по конкурсу с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Объем педагогической работы на учебный год

Вид работы	1 семестр		2 семестр		Учебный год	
	план	факт	план	факт	план	факт
учебная						
учебно-методическая						
научно-исследовательская						
воспитательная						
организационная						
ИТОГО						

Город – 20 __ г.

Раздел 1. Учебная работа

Карточка учебных поручений на 20__ - 20__ уч. год

№	О/З	Сем.	ПО/ВП	Дисциплина	Группы	Курс	Количество групп	Количество студентов	Единица трудоемкости (ЕТ)	Аудиторная нагрузка						Зачеты		Курсовые	Контрольные	Консультации	Практики	ВКР				ГИА		Прочее	Итого	ИТОГО (ЕТ)									
										ЛК	ПР	ЛР/л	Лаб	Лаб/п	Зач	Диф.зач	Работа					Проект	Работа	КСР	Тек	Экз	Учебные				Производственные	Руководство	Рецензирование	Допуск/нормоконтроль	Гос. экз	Защиты ВКР			
																																					Экзамены		ГИА
1																																							
2																																							
...																																							
				ИТОГО за ОСЕННИЙ семестр:																																			
...																																							
...																																							
...				ИТОГО за ВЕСЕННИЙ семестр:																																			
				ИТОГО за 20__ - 20__ учебный год																																			

Раздел 2. Учебно-методическая работа

Вид работы	Срок выполнения	Количество часов	Планируемый результат	Отчет о выполнении (с приложением подтверждающих документов, ссылок)
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ РАБОТ				
Организация промежуточной аттестации по дисциплине в форме компьютерного тестирования по БТЗ, разработанным ППС ЮГУ (не менее 1 тестирования)				
Учебно-методическое и организационное сопровождение реализации программ дополнительного профессионального образования (с привлечением внебюджетных средств)**				
ИНЫЕ ВИДЫ РАБОТ				
ИТОГО				

*** для ППС, привлекаемых на основании протокола заседания учебного структурного подразделения о распределении обязательств между членами трудового коллектива к обеспечению достижения целевых показателей реализации программ дополнительного профессионального образования подразделения*

Раздел 3. Научно-исследовательская работа

Вид работы	Срок выполнения	Количество часов	Планируемый результат	Отчет о выполнении (с приложением подтверждающих документов, ссылок)
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ РАБОТ				
Выполнение индивидуально или в составе временного научно-исследовательского коллектива (ВНИК) научно-исследовательской работы (оказание НТУ) с оплатой (привлечением средств) или инициативно (по решению НТС)				
Публикация аффилированных с ЮГУ результатов научных исследований (не менее 1 публикации)				
Публикаций аффилированных с ЮГУ результатов научных исследований в высокорейтинговых изданиях и/или руководство выполнением НИР (оказания НТУ) с оплатой (привлечением средств)**				
ИНЫЕ ВИДЫ РАБОТ				
ИТОГО (не менее 100 часов)				

*** для ППС, привлекаемых на основании протокола заседания учебного структурного подразделения о распределении обязательств между членами трудового коллектива к обеспечению достижения целевых показателей научной деятельности подразделения*

Раздел 4. Воспитательная работа

Вид работы	Срок выполнения	Количество часов	Планируемый результат	Отчет о выполнении (с приложением подтверждающих документов, ссылок)
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ РАБОТ				
Осуществление планирования, организация и реализация воспитательной работы с		10		

обучающимися				
Участие в реализации мероприятий календарного плана воспитательной работы				
ИНЫЕ ВИДЫ РАБОТ				
ИТОГО				

Раздел 5. Организационная работа

Вид работы	Срок выполнения	Количество часов	Планируемый результат	Отчет о выполнении (с приложением подтверждающих документов, ссылок)
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ РАБОТ				
Работа в составе коллегиальных / совещательных органов учебных структурных подразделений (участие в заседаниях)		20		
Руководство реализацией программы развития учебного структурного подразделения**				
Работа по сопровождению индивидуальных образовательных траекторий обучающихся в рамках тьюторского офиса ЮГУ**				
ИНЫЕ ВИДЫ РАБОТ				
ИТОГО				

** по должностям «профессор» и «доцент» с функциональной обязанностью руководителя учебного структурного подразделения

** по должностям «старший преподаватель», «преподаватель», «ассистент» с функциональной обязанностью тьютора

осенний семестр

Педагогический
работник

Подпись

Фамилия И.О.

Руководитель учебного
структурного
подразделения

Подпись

Фамилия И.О.

Заключение по итогам
выполнения
индивидуального плана
за семестр

выполнен, не выполнен

весенний семестр

Педагогический
работник

Подпись

Фамилия И.О.

Руководитель учебного
структурного
подразделения

Подпись

Фамилия И.О.

Заключение по
итогам выполнения
индивидуального плана
за учебный год

выполнен, не выполнен