

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Еговцева Надежда Николаевна  
Должность: Директор ИНТех (филиал) ФГБОУ ВО "ЮГУ"  
Дата подписания: 29.12.2022 10:23:05  
Уникальный программный ключ:  
3e559db7585d3f64db9b3594489fced78cf6ff8c

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом обучающихся  
Протокол №32  
от «20» декабря 2022г.

**ОДОБРЕНО**  
Учебно-методическим советом  
Протокол №17  
от «19» декабря 2022г.

Приложение к приказу ректора  
от 28.12.2022 № 1 - 1794

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом ректора  
от 28.12.22 № 1-1794

**ПРИНЯТО**  
Ученым советом  
Протокол №46  
от «26» декабря 2022г.

## **ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

### **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

#### **ПОЛОЖЕНИЕ**

о контактной работе педагогических работников с обучающимися

## Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО центром нормативно-правового сопровождения образовательного процесса.

2 ВВЕДЕНО взамен Положение о контактной работе педагогического работника с обучающимися, утвержденного приказом от 05.10.2018 № 1-1142, СМК ЮГУ П-14-2018.

Настоящее Положение является результатом интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственностью) ФГБОУ ВО «Югорский государственный Университет» и не может быть использовано без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2022

## Содержание

1. Область применения .....	4
2. Нормативные ссылки .....	4
3. Термины, обозначения, сокращения.....	4
4. Общие положения .....	5
5. Виды и формы контактной работы.....	6
6. Порядок организации контактной работы .....	7
7. Правила расчета объема контактной работы.....	8
8. Особенности организации контактной работы педагогических работников с обучающимися с учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.....	9
9. Заключительные положения.....	9

## 1. Область применения

1.1 Положение о контактной работе педагогических работников с обучающимися (далее - Положение) регламентирует порядок организации контактной работы педагогических работников с обучающимися в процессе образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в «Югорском государственном университете» (далее - Университет).

1.2 Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Университета/филиала, обеспечивающими реализацию образовательных программ указанных в п.1.1.

## 2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.08.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

– Устава ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»;

– иных локальных нормативных актов Университета.

## 3. Термины, обозначения, сокращения

3.1 В положении используются следующие термины и обозначения :

**Аудиторная контактная работа педагогического работника с обучающимися** – это работа обучающихся по освоению основной профессиональной образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях Университета (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) в определенное время при непосредственном участии педагогического работника.

**Внеаудиторная контактная работа педагогического работника с обучающимися** – это работа обучающихся по освоению основной профессиональной образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающегося и педагогического работника происходит на расстоянии и реализуется в электронной информационно-образовательной среде средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими опосредованное общение, независимо от места нахождения обучающегося.

**Инвалид** - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами,

приводящее к ограничению жизнедеятельности, подтвержденным заключением бюро медико-социальной экспертизы.

**Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

**Контактная работа педагогического работника с обучающимися** (далее – **контактная работа**) – форма организации учебной деятельности при освоении образовательной программы посредством взаимодействия педагогического работника с обучающимися, в том числе с применением ЭО и ДОТ.

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

**Педагогический работник** - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

**Рабочая программа дисциплины** – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, а также формы контроля результатов ее усвоения.

3.2 В положении используются следующие сокращения:

- **ГИА** – государственная итоговая аттестация.
- **ДОТ** – дистанционные образовательные технологии.
- **ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа.
- **ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт.
- **НПР** – научные работники и педагогические работники.
- **ЭО** – электронное обучение.
- **ЭИОС** – информационно-образовательная система.

#### 4. Общие положения

4.1. Контактная работа представляет собой организованные формы учебной деятельности по освоению ОПОП, в том числе с применением ЭО, ДОТ, включающие в себя все виды аудиторной и внеаудиторной контактной работы, а также мероприятия промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, предполагающие непосредственный или опосредованный контакт обучающегося с педагогическим работником.

4.2. Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников Университета/филиала по направлениям подготовки/специальностям, позволяющее выпускнику успешно работать в

избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

4.3. Объем образовательной программы (ее части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее части), включающая в себя все виды его образовательной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

4.4. Объем образовательной программы (ее части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица образовательных программ эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 40 мин).

4.5. Объем контактной работы рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана конкретного направления подготовки/специальности.

4.6. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом организация предусматривает перерывы между занятиями не менее 5 минут.

## 5. Виды и формы контактной работы

5.1 Образовательная деятельность по образовательной программе может проводиться:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Университета/филиала и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ОП на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, установленных Университетом/филиалом, в том числе при проведении практики.

5.2 Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Университета/филиала и (или) лицами, привлекаемыми Университетом/филиалом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

- групповые консультации;

- индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета/филиала и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета/филиала и (или) лицами, привлекаемыми Университетом/филиалом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую руководителем образовательной программы самостоятельно;

- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Университета/филиала и (или) лицами, привлекаемыми Университетом/филиалом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые Университетом/филиалом самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

5.3 Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.4 Контактная работа обучающихся с педагогическим работником может быть как аудиторной, так и внеаудиторной, в том числе проводиться в ЭИОС Университета.

5.5 В учебном плане ОПОП контактная работа педагогических работников с обучающимися разделяется по видам учебных занятий. Трудоемкость контактной работы педагогического работника с обучающимися по видам учебных занятий указывается в академических часах в учебном плане, рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, программе государственной итоговой аттестации.

5.6 В процессе реализации контактной работы возможно применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества.

## **6. Порядок организации контактной работы**

6.1 Университет/филиал до начала периода обучения по образовательной программе формирует в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком расписание учебных занятий, проводимых в форме контактной работы. Расписание составляется на каждый семестр, размещается на официальном сайте Университета/филиала.

6.2 Расписание консультаций по дисциплинам (модулям), курсовым работам (проектам) составляется с учетом учебного расписания занятий. Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных учебным расписанием. Расписание консультаций составляется на один семестр и размещается на информационных стендах и в электронной информационно-образовательной среде Университета/филиала.

6.3 При составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, Университет/филиал обеспечивает оптимальное распределение времени обучающихся

6.4 Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

6.5 Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. По решению Университета/филиала возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

6.6 Численность обучающихся в учебных группах устанавливается Университетом/филиалом с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения.

При проведении лабораторных работ учебная группа может разделяться на подгруппы, если это предусмотрено в нормах времени для расчета педагогической нагрузки НПП.

6.7 Для проведения практических занятий по элективным дисциплинам по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

6.8 Индивидуальные консультации с педагогическим работником могут осуществляться как очно, в соответствии с расписанием консультаций педагогического работника, так и дистанционно, в ЭИОС Университета/филиала с применением ДОТ.

6.9 Качество освоения образовательной программы обучающимися оценивается педагогическим работником в ходе контактной работы посредством:

- текущего контроля за успеваемостью обучающихся;
- промежуточной аттестации обучающихся;
- государственной итоговой аттестации выпускников.

## **7. Правила расчета объема контактной работы**

7.1. Общий объем часов контактной работы рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана направления подготовки (специальности) и утвержденных норм времени для расчета педагогической нагрузки научно-педагогических работников.

7.2. Объем контактной работы включает в себя:

- часы, отводимые на занятия лекционного и семинарского типа;
- индивидуальные и (или) групповые консультации, включая консультации перед экзаменом, иные занятия по решению Университета, предусматривающие групповую или индивидуальную работу;
- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;
- часы, определяемые нормами времени для расчета педагогической нагрузки НПР.

7.3. Объем часов, выделяемый на контактную работу обучающихся с педагогическим работником (по видам учебных занятий), указываются в учебном плане образовательной программы и рабочей программе дисциплины.

7.4. Максимальный и минимальный объем контактной работы обучающихся с педагогическим работником, а также количество занятий лекционного, семинарского типов при организации образовательного процесса по освоению образовательной программы устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС и локальными нормативными актами Университета/филиала.

Соотношение объемов отдельных видов контактной работы определяется основной образовательной программой в соответствии с требованиями ФГОС.

7.5. Максимальные объемы контактной работы педагогического работника с обучающимися устанавливаются основной образовательной программой с учетом требований ФГОС. В указанный объем не включаются учебные занятия по дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам (модулям).

7.6. При обучении по индивидуальному учебному плану максимальный объем контактной работы в неделю устанавливается Университетом/филиалом с учетом требований ФГОС. Контроль за объемом контактной работы осуществляет руководитель ОПОП при формировании индивидуального учебного плана.



## **8. Особенности организации контактной работы педагогических работников с обучающимися с учетом особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами**

8.1 Контактная работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидами осуществляется на основе ОП, адаптированных при необходимости (по заявлению обучающегося) для обучения указанных обучающихся.

8.2 Контактная работа с инвалидами и обучающимися с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

8.3 При организации контактной работы используются специальные методы обучения и воспитания, специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставляются услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия, обеспечивается доступ в здания и аудитории Университета/филиала и другие условия, без которых невозможна или затруднена такая работа.

8.4 Педагогические работники Университета/филиала проходят курсы повышения квалификации по инклюзивному образованию.

8.5 Контактная работа с обучающимися с ОВЗ и инвалидами может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

## **9. Заключительные положения**

9.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета, с учетом мнения совета обучающихся Университета, учебно-методического совета Университета, и утверждается ректором Университета.

9.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом ректора Университета.

9.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме, принимаются ученым советом Университета, с учетом мнения совета обучающихся Университета, учебно-методического совета Университета, утверждаются ректором Университета, и вводятся в действие со дня утверждения приказом ректора Университета.