

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Еговцева Надежда Николаевна
Должность: Директор ИНТех (филиал) ФГБОУ ВО "ЮГУ"
Дата подписания: 02.02.2023 18:29:07
Уникальный программный ключ:
3e559db7585d3f64db9b3594489fced78cf6ff8c

Приложение к приказу ректора
от 26.10.2022 №1-1441

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 26.10.2022 №1-1441

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом
Протокол № 13
от «26» сентября 2022 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом
Протокол № 36
от «21» октября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол № 23
от «20» сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Объединенным советом родителей
Протокол № 1
от «22» сентября 2022 г .

ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение
о режиме занятий обучающихся по программам среднего профессионального
образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО центром нормативно-правового сопровождения образовательного процесса.
- 2 ВВЕДЕНО впервые.

Настоящее Положение является результатом интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственностью) ФГБОУ ВО «Югорский государственный Университет» и не может быть использовано без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2022

Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Термины, обозначения, сокращения.....	4
4.	Общие положения	4
5.	Режим занятий обучающихся.....	5
6.	Организация учебных занятий обучающихся	5
7.	Порядок формирования расписания	6
8.	Учебная нагрузка обучающихся	7
9.	Расписание звонков учебных занятий и составление расписания.....	7
10.	Заключительные положения.....	8

1. Назначение и область применения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее - Положение) регламентирует режим занятий обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию образовательных программ, указанных в п. 1.1.

2. Нормативные ссылки

Настоящий документ разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Устава ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»;
- иных локальных нормативных актов Университета.

3. Термины, обозначения, сокращения

3.1 В Положении используются следующие термины и определения:

Образовательная программа среднего профессионального образования – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

3.2 В Положении используются следующие сокращения:

- **ОП СПО** – образовательная программа среднего профессионального образования;
- **ОП** – образовательная программа;
- **ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- **ПКРС** - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- **ПССЗ** - программы подготовки специалистов среднего звена.

4. Общие положения

4.1 Образовательный процесс по образовательным программам СПО в Университете/филиале организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), семестрам, выделяемым в рамках срока получения среднего профессионального образования по образовательной программе (2 семестра в рамках курса).

4.2 ОП реализуются в Университете/филиале по очной и заочной формам обучения.

4.3 Режим занятий обучающихся, самостоятельная работа обучающихся, отдых обучающихся определяются настоящим Положением, учебными планами специальностей

(профессий), реализуемых в Университете/филиале, расписанием занятий и зачетно-экзаменационных сессий.

4.4 При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования норм трудового законодательства.

5. Режим занятий обучающихся

5.1. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей ОП. По решению Ученого совета Университета начало учебного года может переноситься при реализации ОП СПО в заочной форме обучения не более чем на три месяца.

Срок начала учебного года устанавливается Университетом/филиалом отдельным распорядительным документом..

5.2. Сроки начала учебного года указываются в учебных планах специальностей (профессий) и календарном учебном графике.

5.3. В Университете/филиале для обучающихся и педагогических работников устанавливается шестидневная рабочая (учебная) неделя.

5.4. В процессе освоения ОП СПО обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ППКРС, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими ПССЗ, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

5.5. В Университете/филиале по программам СПО академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.6. Занятия в Университете/филиале проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов с перерывами между занятиями в форме пары не менее 10 минут.

6. Организация учебных занятий обучающихся

6.1 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

6.2 Численность обучающихся в группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности.

6.3 При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается Университетом/филиалом с учетом учебного плана, учебная группа может делиться на подгруппы.

6.4 Университет/филиал вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций. Учебные занятия для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в одной аудитории совместно с другими обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает для них трудностей.

6.5 Освоение образовательной программы обучающимися сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией. В течение учебного года допускается проведение не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

7. Порядок формирования расписания

7.1 Университет/филиал в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком за две недели до начала периода обучения по ОП формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения. Расписание занятий составляет структурное подразделение, которое непосредственно отвечает за организацию образовательного процесса в Университете/филиале.

7.2 Расписание занятий включает следующую информацию: учебный год, семестр, направление (профиль) подготовки или специальность, наименование ОП СПО, номер учебной группы, наименование института/высшей школы (при наличии); наименование дисциплины (модуля) полностью в соответствии с учебным планом; время проведения занятия, номер аудитории и корпуса; фамилия и инициалы педагогического работника, проводящего учебное занятие, или указывается ссылка на eluniver при проведении занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.3 При составлении расписания необходимо исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась непрерывная последовательность занятий и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

7.4 Общий контроль над составлением расписания осуществляют проректор по образовательной деятельности/директор филиала.

7.5 Координацию деятельности структурных подразделений, участвующих в подготовке расписания, осуществляет начальник управления по образовательной деятельности/ заместитель директора филиала по учебно-воспитательной работе.

7.6 Директор института/руководитель высшей школы/ заместитель директора филиала по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль и несет ответственность за достоверность и своевременное представление документов и сведений, необходимых для составления расписания и его реализацию в ходе образовательного процесса.

7.7 Учебное расписание размещается на официальном сайте Университета/филиала в сети «Интернет» и в личном кабинете обучающегося, также расписание может быть размещено на информационных стендах в учебных корпусах Университета/филиала (при отсутствии возможности размещения в личном кабинете обучающегося).

7.8 Расписание очной формы обучения может корректироваться до его утверждения на первое полугодие до 15 сентября, на второе полугодие – до 15 февраля. Расписание заочной формы обучения утверждается не позднее, чем за 20 дней до начала соответствующей учебно-экзаменационной сессии.

7.9 Изменения в утвержденное расписание допускается вносить в исключительных случаях при наличии объективных причин.

7.10 В случае форс-мажорных обстоятельств педагогический работник обязан оперативно уведомить о невозможности проведения учебных занятий руководителя высшей школы/заместителя директора филиала по учебно-воспитательной работе, структурное подразделение, ответственное за составление расписания, путем направления письма на адрес корпоративной электронной почты, телефонным звонком или иным возможным способом.

Руководитель высшей школы/ заместитель директора филиала по учебно-воспитательной работе должен обеспечить оперативную замену педагогического работника другим работником, либо использовать возможность проведения учебного занятия в данное время по другой дисциплине. В течение семестра педагогический работник обязан обеспечить восстановление несостоявшихся учебных занятий в полном объеме.

7.11 За нарушение расписания (срыв учебного занятия, опоздание и др.) персональную ответственность несет педагогический работник.

7.12 Расписание экзаменационной сессии (промежуточной аттестации в форме экзамена) составляется по всем ОП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Промежуточная аттестации в форме зачета (в том числе зачета с дифференцированной оценкой) проводится после теоретического обучения до начала экзаменационной сессии, во время зачетной

недели или сразу после проведения последнего семинарского занятия по дисциплине в течение семестра.

7.13 Расписание экзаменационной сессии составляется с расчетом, что на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине отводится не менее 2 календарных дней. Перед каждым экзаменом за 1-2 календарных дня предусматриваются консультации для обучающихся, включенные в расписание экзаменационной сессии

7.14 Расписание экзаменационной сессии включает сведения о дате и времени проведения экзамена по дисциплине, ФИО экзаменатора, номер учебного корпуса, номер аудитории.

8. Учебная нагрузка обучающихся

8.1. Общий объем ОП СПО должен соответствовать ФГОС СПО.

8.2. Объем учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы по очной/заочной форме обучения от объема учебных циклов образовательной программы должен соответствовать требованиям, предусмотренным ФГОС СПО.

8.3. Соотношение обязательной и вариативной частей ОП, объемные параметры циклов и практики Университет/филиал определяет самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

8.4. Общий объем дисциплины «Физическая культура» не может быть менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ Университет/филиал устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

8.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

8.6. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю

9. Расписание звонков учебных занятий и составление расписания

9.1 Время начала и окончания проведения учебных занятий обучающихся (в том числе обеденный перерыв) устанавливаются настоящим Положением. Временное изменение режима аудиторных занятий при необходимости осуществляется приказом ректора Университета/директора филиала с учетом режима работы учебных корпусов Университета/филиала.

9.2 Режим аудиторных занятий для обучающихся - с 8:15 до 21:05 по местному времени.

9.3 В Университете/филиале для программ СПО устанавливается следующее расписание звонков на учебные занятия:

№ пары	начало	конец	Продолжительность перерыва
1 пара	08:15	09:00	5 мин.
	09:05	09:50	10 мин.
2 пара	10:00	10:45	5 мин.
	10:55	11:40	30 мин.
3 пара	12:10	12:55	5 мин.
	13:00	13:45	30 мин.
4 пара	14:15	15:00	5 мин.
	15:05	15:50	10 мин.
5 пара	16:00	16:45	5 мин.
	16:50	17:35	10 мин.
6 пара	17:45	18:30	5 мин.
	18:35	19:20	10 мин.
7 пара	19:30	20:15	5 мин.
	20:20	21:05	

9.4 Расписание лекций и практических занятий составляется с учетом ежедневной аудиторной нагрузки обучающихся.

10. Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета с учетом мнения учебно-методического совета, совета обучающихся, объединенного совета родителей Университета и утверждается ректором Университета.

10.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом ректора Университета.

10.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме, принимаются ученым советом Университета с учетом мнения учебно-методического совета Университета, утверждаются ректором Университета, вводятся в действие со дня утверждения приказом ректора Университета.