

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

05.10.2018

**ПРИКАЗ**  
г. Ханты-Мансийск

№ 1-1140

О введении в действие  
Положения об электронном  
портфолио обучающегося

В рамках функционирования системы менеджмента качества Университета, в целях определения структуры, содержания, формы, порядка формирования и представления электронного портфолио обучающегося в Университете и филиалах, на основании решения ученого совета Университета (протокол от 28.09.2018 г. № 24), с учётом мнения совета обучающихся (протокол от 18.09.2018 г. № 169) и Объединённого совета родителей (протокол от 20.09.2018 г. № 9)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с 05.10.2018 года СМК ЮГУ П – 105 – 2018. Версия № 2 Положение об электронном портфолио обучающегося (Приложение).

2. Признать утратившим силу СМК ЮГУ П – 105 – 2016 Положение об электронном портфолио обучающегося, введённое в действие приказом от 10.01.2017 г. № 1-7.

3. Начальнику административно-правового управления (Коцюрко Е.П.) организовать:

3.1. регистрацию и хранение документа, указанного в п.1 настоящего приказа;

3.2. замену на официальном сайте Университета документа, указанного в п.2 настоящего приказа, на копию документа, указанного в п.1 настоящего приказа, в формате .pdf во вкладке «Сотруднику», раздел «Локальные акты по основным направлениям деятельности (процессам)», подраздел «Основные процессы» / «Проектирование, разработка и реализация образовательных программ профессионального и дополнительного образования» / «По программам высшего образования».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Р.В. Кучина.

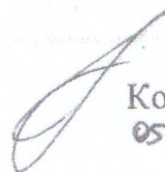
И.о. ректора



В.Ф. Исламутдинов

Проект вносит:

Начальник административно-  
правового управления



Коцюрко Е.П.  
05.10.2018

Согласовано:

Начальник управления по  
делопроизводству и общим  
вопросам



Казаева Л.И.  
05.10.2018

Рассылка:

Ректорат – 1

АПУ – 1

Отдел информационной безопасности - 1

Отдел контроллинга и аудита – 1

Департамент образовательной политики – 1


Академический отдел – 1

Центр дистанционного образования – 1

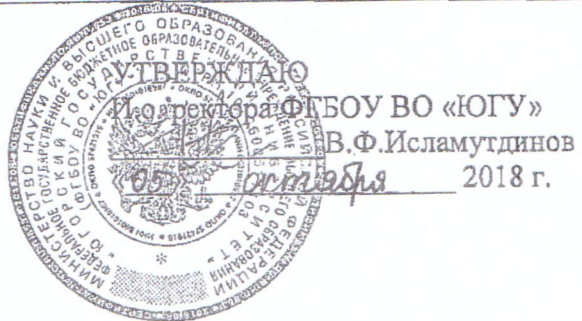
ИАУ – 1

Институты – 1

Филиалы – 1

|   |   |                       |
|---|---|-----------------------|
|  | ФГБОУ ВО<br>«Югорский государственный университет»                              | СМК ЮГУ<br>П-105-2018 |
|   | Система менеджмента качества<br>Положение об электронном портфолио обучающегося | Версия № 2            |

ПРИНЯТО  
ученым советом Университета  
Протокол № 24  
«28» сентября 2018г.



СОГЛАСОВАНО  
Советом обучающихся ЮГУ  
Протокол № 169  
от «18» 09 2018г.

СОГЛАСОВАНО  
Объединенным советом родителей  
Протокол № 9  
от «20» 09 2018г.

ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ  
об электронном портфолио обучающегося

Версия № 2

СМК ЮГУ П-105-2018

| Изм.№ | Изм.№ |
|-------|-------|
|       |       |

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
Приказом ректора Университета № 1-1140 от 05 октября 20 18 г.  
г. Ханты-Мансийск



Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Директор центра дистанционного образования

Войтенко М.В.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Кучин Р.В.

Проректор по экономическому развитию

Исламутдинов В.Ф.

Проректор по научной работе

Мартыненко А.Б.

Проректор по молодежной политике и внешним связям

Бровина А.В.

Заместитель проректора – директор департамента

Еремеева С.П.

Заместитель проректора по учебной работе

Гринаш О.А.

Начальник административно-правового управления

Коцюрко Е.П.  
18.09.2018

Начальник информационно-аналитического управления

Маковчик О.С.  
19.09.2018

Учебно-производственный центр информационных технологий


Карпов Д.В.

Начальник отдела разработки ИС

Татаринцев Я.Б.

Начальник управления по делопроизводству и общим вопросам

Казаева Л.И.  
18.09.2018


|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  | ФГБОУ ВО<br>«Югорский государственный университет»                              | СМК ЮГУ<br>П – 105–2018 |
|   | Система менеджмента качества<br>Положение об электронном портфолио обучающегося | Версия № 2              |

### Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО департаментом образовательной политики.
- 2 ВВЕДЕНО взамен Положение о об электронном портфолио обучающегося СМК ЮГУ П-105-2016, принятого ученым советом Университета (протокол № 28 от 28.12.2016 г.), введенного в действие приказом № 1-7 от 10.01.2017 г. с изменениями и дополнениями.


Настоящее Положение является результатом интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственностью) ФГБОУ ВО «Югорский государственный Университет» и не может быть использовано без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2018

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  | ФГБОУ ВО<br>«Югорский государственный университет»                              | СМК ЮГУ<br>П – 105–2018 |
|   | Система менеджмента качества<br>Положение об электронном портфолио обучающегося |                         |

### Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Назначение и область применения .....   | 5  |
| 2. Нормативные ссылки .....  | 5  |
| 3. Термины, сокращения .....   | 5  |
| 4. Общие положения .....   | 6  |
| 5. Цель и задачи электронного портфолио обучающегося .....   | 6  |
| 6. Структура и содержание электронного портфолио обучающегося .....  | 7  |
| 7. Функциональные обязанности участников образовательного процесса по формированию электронного портфолио обучающегося ..... | 8  |
| 8. Использование электронного портфолио обучающегося .....   | 10 |
| 9. Заключительные положения .....  | 10 |
| Приложение 1 .....   | 11 |

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  | ФГБОУ ВО<br>«Югорский государственный университет»                              | СМК ЮГУ<br>П – 105–2018 |
|   | Система менеджмента качества<br>Положение об электронном портфолио обучающегося | Версия № 2              |

### 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение об электронном портфолио обучающегося (далее – Положение) определяет структуру, содержание, форму, порядок формирования и представления электронного портфолио обучающегося в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» и филиалах (далее – Университет).

1.2. Электронное портфолио обучающегося актуализирует результаты, достигнутые обучающимися в различных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, спортивной, общественной, и дополняет традиционные оценочные средства.

### 2. Нормативные ссылки

2.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

2.3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.4. Приказ Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

2.5. Приказ Минобрнауки РФ от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

2.6. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования/профессионального образования/ по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в ФГБОУ ВО ЮГУ;

2.7. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования

2.8. ГОСТ Р 57720-2017 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Структура информации электронного портфолио базовая;

2.9. Устав ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (новая редакция), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2015 года № 1234;


2.10. Иные локальные нормативно-правовые акты, регламентирующие в Университете организацию и обеспечение образовательного процесса.

### 3. Термины, сокращения

3.1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования/высшего профессионального образования (далее - ФГОС ВО/ВПО)

3.2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО)

3.3. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования/высшего профессионального образования/среднего профессионального образования (далее - ОПОП ВО/ВПО/СПО) – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  | ФГБОУ ВО<br>«Югорский государственный университет»                              | СМК ЮГУ<br>П – 105–2018 |
|   | Система менеджмента качества<br>Положение об электронном портфолио обучающегося |                         |

3.4. Направление подготовки (специальность) - совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.

3.5. Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) – включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме не зависимо от места нахождения обучающихся.

3.6. Онлайн-курс – целенаправленная (обеспечивающая достижение конкретных результатов и направленная на формирование предусмотренных образовательными программами высшего образования компетенций) и определенным образом структурированная совокупность видов, форм и средств учебной деятельности, реализуемая с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий на основе комплекса взаимосвязанных в рамках единого педагогического сценария электронных образовательных ресурсов.

3.7. Массовый открытый онлайн-курс (далее - МООК) – онлайн-курс, реализуемый одновременно для неограниченного количества обучаемых, и предоставляющий открытый доступ для всех желающих без ограничений к его содержанию и оценочным средствам в объеме, достаточном для достижения заявленных результатов обучения и их самооценки.

3.8. Электронное портфолио обучающегося – коллекция цифровых элементов (объектов), представляющих индивидуальные достижения обучающегося за период освоения программ среднего профессионального образования, высшего образования: программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры), и размещенных (агрегированных) в специализированном программном средстве информационных технологий.

#### 4. Общие положения

4.1. Электронное портфолио обучающегося размещается в электронной информационно-образовательной среде Университета – <http://elios.ugrasu.ru/>,

4.2. Формирование электронного портфолио обучающегося является обязательным для всех обучающихся Университета, не зависимо от уровня подготовки.

4.3. Электронные портфолио обучающихся формируются в течение всего периода обучения в Университете.

4.4. Электронное портфолио формирует рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся.


4.5. Электронные портфолио обучающихся хранятся не менее пяти лет со дня окончания обучения в ЭИОС Университета.

4.6. Материалы электронных портфолио обучающихся могут быть распечатаны по запросу обучающегося, выпускника Университета и заверены подписью директора института и печатью института.

#### 5. Цель и задачи электронного портфолио обучающегося

5.1. Основная цель электронного портфолио обучающегося – накопление, обобщение и представление наиболее значимых результатов профессионального и личностного становления обучающегося, идентификация собственных достижений в образовательной, научно-исследовательской и внеучебной деятельности, поддержка его активности и самостоятельности.



|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  | ФГБОУ ВО<br>«Югорский государственный университет»                              | СМК ЮГУ<br>П – 105–2018 |
|   | Система менеджмента качества<br>Положение об электронном портфолио обучающегося |                         |

5.2. Электронное портфолио обучающегося является современной эффективной формой самооценки результатов образовательной деятельности и способствует:

- мотивации к образовательным достижениям, в том числе развитию профессиональных и общекультурных компетенций;
- самоанализу и объективной оценке уровня сформированности своих профессиональных компетенций;
- выработке умения определять направления своего профессионального самосовершенствования, в том числе через построение индивидуального образовательного маршрута;
- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных компетенций;
- выработке активной позиции и самостоятельности обучающихся, умения представлять себя и результаты своего труда;
- повышению конкурентоспособности выпускника на рынке труда, в том числе через формирование объективного резюме.

5.3. Электронное портфолио обучающегося позволяет преподавателю:

- осуществлять мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в процессе освоения образовательной программы;
- учитывать достижения обучающегося в формировании общекультурных и профессиональных компетенций, более объективно подходить к оценке знаний обучающегося в предметной области;
- персонифицировать процесс обучения, делать его более целенаправленным и эффективным.

5.4. Электронное портфолио обучающегося может служить основой для составления резюме при поиске работы, что позволит работодателю:

- иметь достаточно полное представление о конкурентоспособности специалиста при отборе на вакантную должность;
- более эффективно использовать потенциальные возможности специалиста;
- выстраивать перспективные направления развития специалиста.


## **6. Структура и содержание электронного портфолио обучающегося**

6.1. Электронное портфолио обучающегося имеет следующую структуру (Приложение 1):

6.1.1. Титульный лист, содержащий персональную информацию об обучающемся (ФИО, год рождения, направление подготовки/специальность, период обучения в Университете, владение иностранными языками, телефон, e-mail).

6.1.2. Раздел 1. Учебные достижения, включающий результаты освоения ОПОП ВО/ВПО/СПО, параллельное освоение отдельных дисциплин или модулей дисциплин вне основной образовательной программы, профессиональных, общеобразовательных и дополнительных профессиональных программ:

- оценки (средний балл за семестр, год обучения);
- факультативные дисциплины, элективные дисциплины (по выбору);
- прохождение практик;
- прохождение стажировок;
- курсовые работы, выпускные квалификационные работы;
- онлайн-курсы/МООК других образовательных организаций;
- дополнительное образование;
- достижения в профессиональных конкурсах и чемпионатах WorldSkills.

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  | ФГБОУ ВО<br>«Югорский государственный университет»                              | СМК ЮГУ<br>П – 105–2018 |
|   | Система менеджмента качества<br>Положение об электронном портфолио обучающегося |                         |

6.1.3. Раздел 2. Достижения в научно-исследовательской деятельности, включающий:

- участие в олимпиадах, конкурсах, выставках, творческих мероприятиях;
- участие в научных конференциях;
- участие в конкурсных проектах, грантах;
- публикации в журналах, сборниках;
- наличие патентов, свидетельств на изобретения.
- дополнительная информация (предметная область научных исследований, научная специальность, тема диссертационного исследования, информация о научном руководителе, уникальные идентификаторы в Google Scholar, РИНЦ, Scopus, Web of Science, аккаунты в социальных сетях).

6.1.4. Раздел 3. Достижения в общественной деятельности

- участие в студенческих общественных организациях (внутриуниверситетских, региональных, федеральных);
- волонтерская деятельность (внутриуниверситетская, региональная, федеральная)
- участие в культурно-творческих мероприятиях (в качестве организатора и участника);
- участие в спортивных соревнованиях, физкультурно-оздоровительных мероприятиях, выполнение разрядов по видам спорта, ГТО, присвоение спортивных званий, получение медалей, кубков и др. (внутриуниверситетских, региональных, федеральных).

6.2. Электронное портфолио обучающегося содержит следующие документы:

6.2.1. Информационные материалы в текстовом виде, отражающие учебные достижения обучающегося: оценки, темы курсовых и квалификационных работ, темы выступлений на научных конференциях и публикаций, темы онлайн-курсов и пр.

6.2.2. Электронные копии курсовых и квалификационных работ обучающихся, рецензий на эти работы, отзывов с места практики, публикаций, программ научных конференций, рефератов, творческих работ и пр.

6.2.3. Электронные копии документов, подтверждающих участие обучающегося в различных учебных, научно-исследовательских, культурно-творческих, общественных, спортивных мероприятиях (онлайн-курсах, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, общественных объединениях, культурно-оздоровительных и общественных мероприятиях и пр.): дипломы, сертификаты, удостоверения, благодарственные письма, патенты, свидетельства, грамоты и пр.

6.2.4. Ссылки на авторские материалы, размещенные в сети Интернет: публикации статей, информации об участии в различных мероприятиях, в том числе фото, видео и пр.


6.3. При формировании электронного портфолио обучающегося должны соблюдаться следующие условия:

- систематичность и регулярность ведения;
- достоверность предъявляемых сведений;
- полнота представления информации.

## 7. Функциональные обязанности участников образовательного процесса по формированию электронного портфолио обучающегося

7.1. Учебно-производственный центр информационных технологий:

- обеспечивает функционирование специализированного программного средства информационных технологий, обеспечивающего размещение и функционирование

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  | ФГБОУ ВО<br>«Югорский государственный университет»                              | СМК ЮГУ<br>П – 105–2018 |
|   | Система менеджмента качества<br>Положение об электронном портфолио обучающегося | Версия № 2              |

электронного портфолио обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета;

- предоставляет доступ к электронным портфолио обучающихся участникам образовательного процесса: обучающимся, преподавателям, лицам, ответственным за контроль наполнения портфолио, представителям ректората.

#### 7.2. Обучающиеся:

- самостоятельно формируют личное электронное портфолио в течение всего периода обучения;

- просматривают материалы личного электронного портфолио с целью самоанализа и самооценки своего образовательного уровня, выделению направлений профессионального самосовершенствования;

- имеют возможность и право самостоятельно распечатывать и предоставлять материалы портфолио для участия в различных конкурсах, отборах и предоставления работодателям;

- отвечают за достоверность представленных материалов.

#### 7.3. Работники из числа ППС (руководители образовательных программ, преподаватели, тьюторы):

- имеют возможность и право просматривать электронные портфолио обучающихся по соответствующему направлению подготовки/специальности с целью отслеживания динамики индивидуального роста и более объективного подхода к оценке знаний обучающихся в предметной области;

- имеют возможность и право наполнять электронные портфолио обучающихся материалами, соответствующими требованиям ФГОС ВО/ВПО, ФГОС СПО.

#### 7.4. Лица, ответственные за формирование электронных портфолио обучающихся в институтах Университета (курс-лидеры):

- имеют возможность и право просматривать электронные портфолио обучающихся по соответствующему направлению подготовки/специальности с целью контроля их наполнения актуальными материалами в соответствии с требованиями ФГОС ВО/ВПО, ФГОС СПО;

- имеют возможность и обязаны наполнять электронные портфолио обучающихся материалами, соответствующими требованиям ФГОС ВО/ВПО, ФГОС СПО (в разделе «Учебные достижения»: баллы по освоению дисциплин, в т.ч. факультативных и элективных, работы обучающихся, рецензии и оценки на эти работы, практики и стажировки);

- оказывают консультативную помощь обучающимся по вопросам формирования и применения электронного портфолио обучающегося;


- оказывают консультативную помощь научно-педагогическими работниками по вопросам применения электронного портфолио обучающегося в образовательной деятельности;

- имеют возможность и право по запросу обучающегося самостоятельно распечатывать и заверять материалы электронного портфолио подписью директора института и печатью института.

#### 7.5. Ответственные лица, из числа работников Научного департамента:

- имеют возможность и право просматривать электронные портфолио обучающихся с целью контроля их наполнения актуальными материалами в разделе «Достижения в научно-исследовательской деятельности»;

- имеют возможность и право наполнять электронные портфолио обучающихся материалами в разделе «Достижения в научно-исследовательской деятельности»;

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  | ФГБОУ ВО<br>«Югорский государственный университет»                              | СМК ЮГУ<br>П – 105–2018 |
|   | Система менеджмента качества<br>Положение об электронном портфолио обучающегося |                         |

- имеют возможность и право самостоятельно распечатывать материалы раздела «Достижения в научно-исследовательской деятельности».

### 8. Использование портфолио обучающегося

8.1. Портфолио может быть использовано в спорном случае итоговой оценки на государственной итоговой аттестации.

8.2. Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования.


8.3. Обучающийся может использовать материалы портфолио для представления своих достижений в различных конкурсах и отборах.

### 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается ученым советом Университета, утверждается приказом ректора Университета.

9.2. Настоящее Положение вступают в силу со дня утверждения приказом ректора Университета.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в письменной форме, принимаются ученым советом Университета, утверждаются ректором Университета, и вводятся в действие со дня утверждения приказом ректора Университета.

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  | ФГБОУ ВО<br>«Югорский государственный университет»                              | СМК ЮГУ<br>П – 105–2018 |
|   | Система менеджмента качества<br>Положение об электронном портфолио обучающегося | Версия № 2              |

## Приложение 1

### ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

#### Портфолио обучающегося

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_  
 Год рождения \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_  
 Направленность/специализация \_\_\_\_\_  
 Форма обучения \_\_\_\_\_  
 Дата начала обучения \_\_\_\_\_  
 Дата окончания обучения \_\_\_\_\_  
 Владение иностранными языками: \_\_\_\_\_  
 - начальный (Beginner, Elementary);  
 - ниже среднего (Pre-Intermediate);  
 - средний (Intermediate);  
 - выше среднего (Upper-Intermediate).  
 Контактный телефон (не обязательно) \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_

#### Раздел 1. Учебные достижения

##### 1.1. Оценки


| №                        | № семестра и год обучения | Дисциплина | Средний балл |
|--------------------------|---------------------------|------------|--------------|
| 1.                       |                           |            |              |
| 2.                       |                           |            |              |
| 3.                       |                           |            |              |
| Итоговая аттестация:     |                           |            |              |
| Средний балл по диплому: |                           |            |              |

##### 1.2. Факультативные дисциплины, элективные дисциплины (по выбору)

| №  | Наименование | Результат освоения (балл) |
|----|--------------|---------------------------|
| 1. |              |                           |
| 2. |              |                           |
| 3. |              |                           |

##### 1.3. Прохождение практик

| №  | Наименование | Семестр, учебный год | Оценка | Место прохождения | В качестве кого (должность, разряд) | Отзывы, характеристики руководителей практики от предприятия (организации, учреждения) |
|----|--------------|----------------------|--------|-------------------|-------------------------------------|--|
| 1. |              |                      |        |                   |                                     |  |
| 2. |              |                      |        |                   |                                     |  |
| 3. |              |                      |        |                   |                                     |  |

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  | ФГБОУ ВО<br>«Югорский государственный университет»                              | СМК ЮГУ<br>П – 105–2018 |
|   | Система менеджмента качества<br>Положение об электронном портфолио обучающегося |                         |

#### 1.4. Прохождение стажировок

| №  | Наименование | Место прохождения | Сроки прохождения | В качестве кого (должность, разряд) | Отзывы, характеристики руководителей стажировки от предприятия (организации, учреждения) |
|----|--------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------|--|
| 1. |              |                   |                   |                                     |  |
| 2. |              |                   |                   |                                     |  |
| 3. |              |                   |                   |                                     |  |

#### 1.5. Курсовые работы, выпускные квалификационные работы

| №  | Дисциплина/МДК | Семестр, учебный год | Тема | Оценка | Копия работы | Отзывы научных руководителей, рецензии |
|----|----------------|----------------------|------|--------|--------------|--|
| 1. |                |                      |      |        |              |  |
| 2. |                |                      |      |        |              |  |
| 3. |                |                      |      |        |              |  |

#### 1.6. Онлайн-курсы/МООК других образовательных организаций

| №  | Тема | Название образовательной организации | Подтверждающий документ (удостоверение, сертификат, др.) |
|----|------|--------------------------------------|--|
| 1. |      |                                      |  |
| 2. |      |                                      |  |
| 3. |      |                                      |  |

#### 1.7. Дополнительное образование

| №  | Наименование программы | Название образовательной организации | Подтверждающий документ (удостоверение, сертификат, др.) |
|----|------------------------|--------------------------------------|--|
| 1. |                        |                                      |  |
| 2. |                        |                                      |  |
| 3. |                        |                                      |  |

#### 1.8. Достижения в профессиональных конкурсах и чемпионатах WorldSkills

| №  | Компетенция | Статус мероприятия (внутривузовское, региональное, отборочное, национальное) | Подтверждающий документ (удостоверение, сертификат, др.) |
|----|-------------|--|--|
| 1. |             |  |  |
| 2. |             |  |  |
| 3. |             |  |  |

### Раздел 2. Достижения в научно-исследовательской деятельности

#### 2.1. Участие в олимпиадах, конкурсах, выставках, творческих мероприятиях

| № | Название олимпиады, конкурса, выставки, творческого мероприятия | Статус научного мероприятия (международное, с международным участием, | Степень участия (участник, призер, победитель) | Подтверждающий документ (диплом, грамота, сертификат, благодарственное письмо, др.) |
|---|---|---|--|---|
|   |   |   |  |   |



|    |  |   |  |  |
|----|--|---|--|--|
|    |  | всероссийское,<br>региональное,<br>городское) |  |  |
| 1. |  |   |  |  |
| 2. |  |   |  |  |
| 3. |  |   |  |  |

### 2.2. Участие в научных конференциях

| №  | Название конференции | Статус научной конференции (международная, с международным участием, всероссийская, региональная, городская) | Организатор, место и дата проведения | Тема, степень участия (выступление, публикация) | Копия публикации | Подтверждающие документы (программа конференции, диплом, сертификат, URL-ссылка на публикацию, др.) |
|----|----------------------|--|--------------------------------------|---|------------------|---|
| 1. |                      |  |                                      |   |                  |   |
| 2. |                      |  |                                      |   |                  |   |
| 3. |                      |  |                                      |   |                  |   |

### 2.3. Участие в конкурсных проектах, грантах

| №  | Название конкурса | Уровень (международный, всероссийский, региональный, ведомственный) | Степень участия (участник, призер, победитель) | Доля участия обучающегося в реализации гранта/проекта, % | Организатор | Сроки проведения | Тема проекта | Подтверждающий документ (диплом, сертификат, грамота, благодарственное письмо, др.) |
|----|-------------------|---|--|--|-------------|------------------|--------------|---|
| 1. |                   |   |  |  |             |                  |              |   |
| 2. |                   |   |  |  |             |                  |              |   |
| 3. |                   |   |  |  |             |                  |              |   |

### 2.4. Публикации в журналах, сборниках


| №  | Название журнала, сборника | Включение журнала в наукометрические базы данных РИНЦ/Scopus/Web of Science | Издательство | Тема публикации, кол-во страниц | Количество соавторов | Фамилии соавторов | Подтверждающие документы (URL-ссылка на публикацию, копия публикации, др.) |
|----|----------------------------|---|--------------|---------------------------------|----------------------|-------------------|--|
| 1. |                            |   |              |                                 |                      |                   |  |
| 2. |                            |   |              |                                 |                      |                   |  |
| 3. |                            |   |              |                                 |                      |                   |  |

### 2.5. Наличие патентов, свидетельств на изобретения

| №  | Наименование | Дата выдачи | Номер | Количество соавторов | Фамилии соавторов | Подтверждающие документы (копия патента или свидетельства) |
|----|--------------|-------------|-------|----------------------|-------------------|--|
| 1. |              |             |       |                      |                   |  |
| 2. |              |             |       |                      |                   |  |
| 3. |              |             |       |                      |                   |  |

### 2.6. Дополнительная информация

| № | Наименование | Информация |
|---|--------------|------------|
|---|--------------|------------|

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  | ФГБОУ ВО<br>«Югорский государственный университет»                              | СМК ЮГУ<br>П – 105–2018 |
|   | Система менеджмента качества<br>Положение об электронном портфолио обучающегося |                         |

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 1.  | Приоритетное направление развития ЮГУ <sup>1</sup>       |  |
| 2.  | Научная школа ЮГУ <sup>2</sup>                           |  |
| 3.  | Предметная область научных исследований                  |  |
| 4.  | Научная специальность                                    |  |
| 5.  | Тема диссертационного исследования                       |  |
| 6.  | ФИО, ученая степень, ученое звание научного руководителя |  |
| 7.  | Уникальный идентификатор в Google Scholar                |  |
| 8.  | Уникальный идентификатор в РИНЦ                          |  |
| 9.  | Уникальный идентификатор в Scopus                        |  |
| 10. | Уникальный идентификатор в Web of Science                |  |
| 11. | Аккаунты в социальных сетях («Facebook», «Вконтакте»)    |  |

### Раздел 3. Достижения в общественной деятельности

#### 3.1. Участие студенческих общественных организациях (внутриуниверситетских, региональных, федеральных)

| №  | Название органа самоуправления обучающихся | Период деятельности | Выполняемые функции | Подтверждающие документы (дипломы, грамоты, благодарственные письма, др.) |
|----|--|---------------------|---------------------|---|
| 1. |  |                     |                     |   |
| 2. |  |                     |                     |   |
| 3. |  |                     |                     |   |

#### 3.2. Волонтерская деятельность (внутриуниверситетская, региональная, федеральная)

| №  | Мероприятие | Вид деятельности | Подтверждающие документы: запись в личной книжке волонтера, благодарственные письма, др.) |
|----|-------------|------------------|---|
| 1. |             |                  |   |
| 2. |             |                  |   |
| 3. |             |                  |   |

#### 3.3. Участие в культурно-творческих мероприятиях

| № | Название мероприятия | Уровень (международный, всероссийский, окружной, городской, университетский) | Степень участия (организатор, участник, призер, победитель) | Подтверждающие документы: дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма, др.) |
|---|----------------------|--|---|--|
|   |                      |  |   |  |

<sup>1</sup> Согласно программе развития ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет».

<sup>2</sup> Указывается название научной школы ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», в рамках которой обучающийся проводит научно-исследовательскую работу.





ФГБОУ ВО  
«Югорский государственный университет»

СМК ЮГУ  
П – 105–2018

Система менеджмента качества  
Положение об электронном портфолио обучающегося


Версия № 2

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

3.4. Участие в спортивных соревнованиях, физкультурно-оздоровительных мероприятиях, выполнение разрядов по видам спорта, ГТО, присвоение спортивных званий, получение медалей, кубков и др. (внутриуниверситетских, региональных, федеральных)

| №  | Название мероприятия | Достижения<br>(участник, призер,<br>победитель,<br>разряд, звание и<br>др.) | Подтверждающие<br>документы: дипломы,<br>грамоты, сертификаты,<br>благодарственные<br>письма, фото медалей,<br>кубков др.) |
|----|----------------------|---|--|
| 1. |                      |   |  |
| 2. |                      |   |  |
| 3. |                      |   |  |



|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
|  | ФГБОУ ВО<br>«Югорский государственный университет»                              | СМК ЮГУ<br>П – 105–2018 |
|   | Система менеджмента качества<br>Положение об электронном портфолио обучающегося | Версия № 2              |

### Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа

**Копии:**

Департамент образовательной политики – 1 экз.;  
 Академический отдел – 1 экз.;  
 Центр дистанционного образования – 1 экз.;  
 Информационно-аналитическое управление – 1 экз.;  
 Все институты – 1 экз.;  
 Рectorat – 1 экз.

**Оригинальные экземпляры:**

Административно-правовое управление – 1 экз.;  
 Ученый секретарь Ученого совета Университета – 1 экз.