



ФГБОУ ВО
«Югорский государственный университет»

СМК ЮГУ
П – 247 – 2018

Система менеджмента качества
Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы
(проекта) в обособленном структурном подразделении
Университета, реализующем программы среднего
профессионального образования

Версия № 1

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся

Протокол № 174

от «16» октября 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Объединенным советом

родителей

Протокол № 11

От «15» октября 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Т.Д. Карминская

2018 г.

ПРИНЯТО

ученым советом Университета

Протокол № 29 от 14.11.2018 г.

ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования

СМК ЮГУ П – 247 – 2018


Версия № 1

Изм.№	Изм.№

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом ректора Университета № 1-1338 от 21 ноября 2018 г.

г. Ханты-Мансийск


	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 247 – 2018
	Система менеджмента качества Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО заместителем проректора по учебной работе.
2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ впервые.

Настоящее Положение является результатом интеллектуальной деятельности ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» и не могут быть использованы без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2018

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 247 – 2018
	Система менеджмента качества Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель проректора по учебной работе



Гринаш О.А.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Кучин Р.В.

Начальник административно-
правового управления



Коцюрко Е.П.
25.10.2018

Заместитель проректора – директор
департамента образовательной
политики




Еремеева С.П.

Начальник управления по
делопроизводству и общим
вопросам




Казаева Л.И.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 247 – 2018
	Система менеджмента качества Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

Содержание:

1	Область применения.....	5
2	Нормативные ссылки.....	5
3	Общие положения.....	6
4	Определение темы курсовой работы (проекта).....	6
5	Руководство курсовой работой (проектом).....	7
6	Структура и содержание курсовой работы (проекта).....	8
7	Защита курсовой работы (проекта).....	9
8	Хранение курсовой работы (проекта).....	10
9	Заключительные положения.....	10
	Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документ.....	11
	Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа.....	12

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 247 – 2018
	Система менеджмента качества Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

1. Область применения

1.1. Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – Университет) устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения курсовой работы (проекта) в филиалах Университета, реализующих программы СПО.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на все обособленные структурные подразделения Университета (филиалы).


2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – Устав Университета);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письма Минобрнауки РФ от 05.04.1999 № 16-52-55ин/16-13 «О Рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Письма Минобрнауки РФ от 05.04.1999 № 16-52-55ин/16-13 «О Рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования;

3. Общие положения

3.1. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 247 – 2018
	Система менеджмента качества Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

модуля (ПМ) (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном учебным планом.

3.2. Целью курсовой работы (проекта) является определение уровня общенаучной и специальной подготовки обучающегося по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) ПМ (модулям) профессионального цикла, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

3.3. Курсовая работа (проект) может быть частью выпускной квалификационной работы.

4.Определение темы курсовой работы (проекта)

4.1. Темы курсовой работы (проекта) должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы курсовой работы (проекта), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.


4.2. Перечень тем разрабатывается преподавателями филиала и обсуждается на заседаниях профильных предметно-цикловых комиссий филиала.

4.3. Проверка на соответствие требованиям федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС), разработанных заданий на курсовую работу (проект), основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании предметно-цикловой комиссии филиала.

4.4. Выполненная курсовая работа (проект) в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки обучающегося, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

4.5. Курсовая работа (проект) выполняется обучающимся с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 247 – 2018
	Система менеджмента качества Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

прохождения производственной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

5. Руководство курсовой работой (проектом)

5.1. Для подготовки курсовой работы (проекта) студенту назначается руководитель.

Количество обучающихся, прикрепляемых для выполнения курсовой работы (проекта) к одному руководителю, определяет филиал.

5.2. В обязанности руководителя курсовой работы (проекта) входит:

- разработка задания на подготовку курсовой работы (проекта);
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения курсовой работы (проекта);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).


5.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается предметно-цикловыми комиссиями, подписывается руководителем курсовой работы (проекта) и утверждается заместителем директора филиала по учебной (учебно-воспитательной) работе.

5.4. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

5.5. По завершении обучающимся подготовки курсовой работы (проекта) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и допускает к защите. После защиты курсовой работы (проекта) преподаватель передает курсовые работы (проекты) учебной группы в архив.

5.6. Перечень тем курсовых работ (проектов), закрепление за обучающимися тем курсовых работ (проектов), назначение руководителей осуществляется распорядительным актом (приказом) директора филиала.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 247 – 2018
	Система менеджмента качества Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

6. Структура и содержание курсовой работы (проекта)

6.1. Структура и содержание курсовой работы (проекта) определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных образовательных организаций и может включать в себя (расчетно-пояснительная записка):

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

6.2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет курсовой работы (проекта), круг рассматриваемых проблем. Объем каждого раздела курсовой работы (проекта) определяется в зависимости от специфики дисциплины МДК (ПМ) и указывается в Методических рекомендациях по выполнению курсовой работы (проекта) по УД или ПМ.

6.3. Основная часть курсовой работы (проекта) включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа), а также соответствовать заданию.


6.4. Основная часть курсовой работы (проекта) должна содержать две главы.

6.4.1. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета курсовой работы (проекта). В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме курсовой работы (проекта). В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

6.4.2. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики. В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 247 – 2018
	Система менеджмента качества Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

6.5. Завершающей частью курсовой работы (проекта) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 3 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

6.6. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании курсовой работы (проекта), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента РФ (в той же последовательности);
- постановления Правительства РФ (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.


6.7. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем курсовой работы (проекта) определяется методическими указаниями по выполнению курсовой работы (проекта), разработанными филиалом. Текст курсовой работы (проекта) должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

6.8. В зависимости от задания, приложением к курсовой работе (проекту) может являться графическая часть (графики, схемы, чертежи и т.д.), выполненные в соответствии с требованиями ЕСКД.

7. Защита курсовой работы (проекта)

7.1. Защита курсовой работы (проекта) проводится в открытом режиме, на защите могут присутствовать обучающиеся, преподаватели, заведующий отделением, также может создаваться комиссия, определенная распорядительным актом (приказом) директора филиала для приема защиты

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 247 – 2018
	Система менеджмента качества Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

курсовой работы (проекта) Во время защиты обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения курсовой работы (проекта).

7.2. При определении оценки по защите курсовой работы (проекта) учитываются: качество устного доклада обучающегося, свободное владение материалом курсовой работы (проекта), глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя.

7.3. Результаты защиты курсовой работы (проекта) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.4. Защита курсовой работы (проекта) для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится филиалом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

8. Хранение курсовой работы (проекта)

8.1. Выполненные курсовые работы (проекта) хранятся после их защиты в архиве филиала. Срок хранения определяется в соответствии со сводной номенклатурой филиала.


8.2. Лучшие курсовой работы (проекта), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах филиала.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

9.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения ректором Университета.

9.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме, принимаются ученым советом Университета, утверждаются ректором Университета, и вводятся в действие со дня утверждения ректором Университета.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 247 – 2018
	Система менеджмента качества Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа

Копии:

Филиалы – 1 экз.

Ректорат – 1 экз.

Оригинальные экземпляры:

Административно-правовое управление – 1 экз.

Ученый секретарь ученого совета Университета – 1 экз.