



ФГБОУ ВО
«Югорский государственный университет»

СМК ЮГУ
П – 155 – 2017

Система менеджмента качества
Положение о предметно-цикловой комиссии педагогических
работников Университета, реализующих программы
среднего профессионального образования в
ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

Версия № 1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Т.Д. Карминская

2017 г.

ПРИНЯТО

ученым советом Университета

Протокол № 10 от 19.04.17 г.

ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о предметно-цикловых комиссиях педагогических работников
Университета, реализующих программы
среднего профессионального образования

СМК ЮГУ П – 155 – 2017


Версия № 1

Изм.№	Изм.№

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом ректора Университета № 1-446 от 19 04 20 17 г.

г. Ханты-Мансийск


	<p align="center">ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»</p>	<p align="center">СМК ЮГУ П – 155 – 2017</p>
	<p align="center">Система менеджмента качества Положение о предметно-цикловой комиссии педагогических работников Университета, реализующих программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»</p>	<p align="center">Версия № 1</p>

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО заместителем первого проректора.
2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ впервые.

Настоящее Положение является результатом интеллектуальной деятельности ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» и не могут быть использованы без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2017

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 155 – 2017
	Система менеджмента качества Положение о предметно-цикловой комиссии педагогических работников Университета, реализующих программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель первого проректора



Гринаш О.А.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



Кучин Р.В.

Начальник учебно-методического
отдела



Комсюкова Л.В.

Начальник информационно-
аналитического управления



Митрохина Е.А.

Начальник управления по
делопроизводству и общим вопросам




Казаева Л.И.

Начальник административно-
правового управления




Коцюрко Е.П.
19.01.2017

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 155 – 2017
	Система менеджмента качества Положение о предметно-цикловой комиссии педагогических работников Университета, реализующих программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

Содержание:

1	Область применения.....	5
2	Нормативные ссылки.....	5
3	Термины и определения.....	5
4	Общие положения.....	6
5	Задачи и основные направления деятельности ПЦК.....	6
6	Состав и порядок работы ПЦК.....	7
7	Права и обязанности членов ПЦК.....	8
8	Права и обязанности председателя ПЦК.....	8
9	Документация ПЦК.....	9
10	Контроль за деятельностью ПЦК.....	9
11	Заключительные положения.....	10
	Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документ.....	11
	Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа.....	12

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 155 – 2017
	Система менеджмента качества Положение о предметно-цикловой комиссии педагогических работников Университета, реализующих программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

1. Область применения

1.1. Положение о предметно-цикловой комиссии педагогических работников (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – Университет) устанавливает задачи и общие направления объединения преподавателей в предметно-цикловые комиссии (ПЦК) в обособленных структурных подразделениях Университета, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.2. Настоящий Порядок распространяется на все обособленные структурные подразделения Университета (филиалы).

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии:


- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – Устав Университета);
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письма Минобрнауки РФ от 21.12.1999 № 22-52-182ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования»;
- федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования;
- действующими нормативно-правовыми документами;

3 Термины и определения

3.1. **ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена, основная образовательная программа, реализующая специальности среднего профессионального образования.

3.2. **Предметно-цикловая комиссия (ПЦК)** - объединение педагогических работников: преподавателей нескольких учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, мастеров производственного обучения.

3.3. **СПО** – среднее профессиональное образование.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 155 – 2017
	Система менеджмента качества Положение о предметно-цикловой комиссии педагогических работников Университета, реализующих программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

4. Общие положения

4.1. Предметно-цикловая комиссия создается в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования.

5. Задачи и основные направления деятельности ПЦК

5.1. Задачи деятельности ПЦК:

- учебно-методическое и информационное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям;
- методическая помощь преподавателям в реализации требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускников;
- повышение профессионального уровня педагогических работников;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов;
- повышение конкурентоспособности выпускников техникумов/колледжа.

5.2. К основным направлениям деятельности ПЦК относятся:

1) Разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, практик, отвечающих требованиям ФГОС; разработка фондов оценочных средств.


2) Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий, корректировка плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам отведенных учебным планом объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями.

3) Организация и планирование содержания регулярного повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения.

4) Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (разработка комплектов контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям).

5) Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательной организации: определение формы и условий проведения аттестации, разработка фонда оценочных средств, программы итоговой государственной аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки компетенций выпускников на аттестационных испытаниях.

6) Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 155 – 2017
	Система менеджмента качества Положение о предметно-цикловой комиссии педагогических работников Университета, реализующих программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

7) Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

8) Обеспечение организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов и руководство научной и учебно-исследовательской работой студентов.

9) Рассмотрение и рецензирование учебных программ, учебников, учебных и методических пособий, других средств обучения.

10) Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции ПЦК.

11) Рассмотрение отчетов преподавателей ПЦК, представление материалов к аттестации педагогов, смотрам методической, учебной и воспитательной работы.

12) Участие в проведении маркетинга образовательных услуг, выработка рекомендаций и предложений по развитию деятельности образовательной организации.

6. Состав и порядок работы ПЦК

6.1. ПЦК организуется в составе не менее 5 человек из числа штатных преподавателей, мастеров производственного цикла, других категорий педагогических работников филиала.

6.2. Перечень и состав ПЦК утверждается на один учебный год приказом директора филиала.

6.3. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет председатель ПЦК, назначаемый приказом директора филиала из числа наиболее опытных преподавателей, объединенных в ПЦК.

6.4. Председатель ПЦК является членом методического совета филиала.

6.5. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебной (учебно-воспитательной) работе.

6.6. Работа ПЦК проводится по плану, утвержденному заместителем директора по учебной (учебно-воспитательной) работе на каждый учебный год.


6.7. Содержание работы ПЦК определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед образовательной организацией.

6.8. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в 2 месяца.

6.9. Заседания ПЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем ПЦК.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

6.10. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором филиала или заместителем директора по учебной (учебно-воспитательной) работе.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 155 – 2017
	Система менеджмента качества Положение о предметно-цикловой комиссии педагогических работников Университета, реализующих программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

При несогласии председателя ПЦК с решением членов ПЦК окончательное решение принимает заместитель директора по учебной (учебно-воспитательной) работе.

6.11. Совместные заседания нескольких ПЦК оговариваются в планах работы ПЦК и оформляются совместным протоколом.

7. Права и обязанности членов ПЦК

7.1. Педагогический работник, входящий в состав ПЦК, имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;
- знакомиться с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ПЦК;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

4.2. Члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания ПЦК;
- принимать активное участие в работе ПЦК;
- выполнять принятые ПЦК решения и поручения председателя ПЦК.


8. Права и обязанности председателя ПЦК

8.1. Председатель ПЦК имеет право:

- вносить предложения администрации филиала о поощрении и взыскании членов ПЦК;
- посещать и анализировать занятия членов ПЦК и других членов педагогического коллектива.

8.2. На председателя ПЦК возлагаются следующие обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;
- рассматривать календарно-тематические планы преподавателей;
- организовывать и контролировать работу по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- организовывать и контролировать работу по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, практики, рабочих учебных планов по специальностям, графиков учебного процесса, промежуточной и итоговой аттестации, отвечающих требованиям ФГОС СПО;
- организовывать и контролировать работу по разработке фондов оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся;
- организовывать контроль качества проводимых занятий;
- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- организовывать взаимопосещение занятий преподавателями;

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 155 – 2017
	Система менеджмента качества Положение о предметно-цикловой комиссии педагогических работников Университета, реализующих программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ПЦК;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК;
- вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК.

9. Документация ПЦК

9.1. Планирование работы ПЦК является организацией системной целостной деятельности преподавателей – членов комиссии, интегрированной в единый педагогический процесс образовательной организации.

9.2. Планирование работы ПЦК осуществляется на принципах обоснованности целей и задач, системности, научности, непрерывности (параллельного сочетания текущего и перспективного планирования), сбалансированности плана и директивности (план приобретает силу закона после утверждения).

9.3. План работы ПЦК на текущий учебный год формируется с учетом:

- единого плана работы филиала (по направлениям);
- плана работы Педагогического совета;
- плана внутреннего контроля;
- анализа результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся в предыдущем учебном году;
- задач, которые решает ПЦК, приоритетных направлений экспериментальной и научной работы;
- индивидуальных планов преподавателей, входящих в состав ПЦК.

9.4. ПЦК ведёт документацию на текущий учебный год согласно номенклатуре дел филиала:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность ПЦК.


9.5. Необходимость ведения иной документации определяется ПЦК самостоятельно.

10. Контроль за деятельностью ПЦК

10.1. Организация контроля осуществляется с целью повышения эффективности деятельности ПЦК и направлена на повышение качества образовательного процесса.

10.2. К основным показателям оценки деятельности ПЦК относятся:

- система формирования состава ПЦК;
- рабочая документация ПЦК;

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 155 – 2017
	Система менеджмента качества Положение о предметно-цикловой комиссии педагогических работников Университета, реализующих программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
 - материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
 - качество подготовки специалистов;
 - информационное обеспечение учебного процесса;
 - система работы ПЦК по изучению, обобщению и распространению опыта работы лучших педагогических работников;
 - повышение квалификации педагогических работников.
- 10.3. Контроль осуществляется посредством:
- посещения текущих и открытых учебных занятий, мастер-классов и других мероприятий, организованных в рамках деятельности ПЦК;
 - проверок результатов всех видов контроля знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся и материалов для их организации и проведения, в том числе государственной (итоговой) аттестации;
 - изучения планирующей, отчетной, учебно-программной и методической документации разработанной членами ПЦК.

11. Заключительные положения

11.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

11.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения ректором Университета.

11.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме, принимаются ученым советом Университета, утверждаются ректором Университета, и вводятся в действие со дня утверждения ректором Университета.



ФГБОУ ВО
«Югорский государственный университет»


СМК ЮГУ
П – 155 – 2017

Система менеджмента качества
Положение о предметно-цикловой комиссии педагогических
работников Университета, реализующих программы
среднего профессионального образования в
ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

Версия № 1

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа

Изменение	Номера страниц				№ измененного пункта, таблицы	№ приказа о внесении изменения в документ	Подпись и дата внесения изменения
	изменённых	заменённых	новых	аннулированных			

	<p align="center">ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»</p>	<p align="center">СМК ЮГУ П – 155 – 2017</p>
	<p align="center">Система менеджмента качества Положение о предметно-цикловой комиссии педагогических работников Университета, реализующих программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»</p>	<p align="center">Версия № 1</p>

Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа

Копии:

Филиалы – 1 экз.

Ректорат – 1 экз.

Оригинальные экземпляры:

Административно-правовое управление – 1 экз.

Ученый секретарь ученого совета Университета – 1 экз.