

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Югорский государственный университет»
Сургутский нефтяной техникум (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Югорский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Директор СНТ (филиала)

ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Н.Н. Еговцева

«28» сентября 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

**ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности
структурного подразделения**

для специальности среднего профессионального образования

15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по
отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ	8
4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ – РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.03 является составной частью профессионального модуля ПМ.03 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.01 «Монтаж и эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Участие в организации деятельности структурного подразделения и соответствующих:**

Общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения

ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.

ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

1.2. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам практики.

Производственная практика является составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов, способных адаптироваться и успешно работать в профильных организациях.

Целями производственной практики являются формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе прохождения практики:

иметь практический опыт:

- участия в планировании работы структурного подразделения;
- организации работы структурного подразделения;
- руководства работой структурного подразделения;
- анализа процесса и результатов работы подразделения;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности.

уметь:

- организовывать рабочие места;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования.

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процесса.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе учебного процесса;
- оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию;
- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства.

Требования к результатам освоения производственной практики

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) **ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения** является практический опыт деятельности по профессиональным (ПК) компетенциям.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности:

Сроки проведения практики в соответствии с ППССЗ СПО по специальности **15.02.01 «Монтаж и эксплуатация промышленного оборудования»** составляют 36 часов (1 неделя).

1.4. Требования к базам практики

Производственная практика по изучению основ организации и планирования производственных работ по монтажу и технической эксплуатации промышленного оборудования проводится на базовых предприятиях ПАО «Сургутнефтегаз», оснащенных современным оборудованием.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование ПМ, МДК, разделов	Содержание практики, виды работ, задания	Количество часов
МДК.03.01 Организация работы структурного подразделения	- составить характеристику предприятия (организации)	2
	- описать основные технико-экономические показатели работы предприятия	2
МДК.03.01 Организация работы структурного подразделения	- организовывание работы коллектива;	6
	- установление производственного задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;	6
	- рациональное использование рабочего времени;	2
	- организовывание работы по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;	2
	- планирование действий коллектива исполнителей при возникновении чрезвычайных (нестандартных) ситуаций на производстве;	2
	- умение пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	2
МДК.03.01 Организация работы структурного подразделения	- осуществление контроля соблюдения правил охраны труда и техники безопасности	2
	оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	6
МДК.03.01 Организация работы структурного подразделения	- анализ процесса и результатов работы подразделения	2
	- оценка эффективности производственной деятельности	2
	ИТОГО	36
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет	

Форма контроля и оценки – отчет по практике

3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Цель практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения

П.3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.

П.3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

П.3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

Календарный план выполнения заданий производственной практики

№	Наименование этапа	Наименование работ	Сроки	Отчетный документ	Формируемые компетенции
1	Начальный	Изучение программы практики. Цели практики и порядок ее прохождения. Правила внутреннего распорядка и техники безопасности. Ознакомление с нормативной документацией при проведении работ	4 часа	Дневник-отчет	ОК1,2,4,5,6
2	Основной	1. Участие в планировании работы структурного подразделения 2. Участие в организации работы структурного подразделения 3. Участие в руководстве работой структурного подразделения 4. Участие в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности	30 часов	Отчет	ОК1-9 ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3
3	Итоговый	Составление и сдача отчета. Оформление аттестационного листа	2 часа	Отчет	ОК1-9, ПК3.2 ПК3.3
ИТОГО:			36 часов		

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

При прохождении производственной практики на предприятии студенту-практиканту необходимо научиться: участия в планировании работы структурного подразделения; организации работы структурного подразделения; руководства работой структурного подразделения; анализа процесса и результатов работы подразделения; оценки экономической эффективности производственной деятельности

Структура отчета:

- Обложка
- Титульный лист
- Задание
- Аттестационный лист
- Дневник практики
- Лист содержания
- Пояснительная записка отчета

Практика завершается дифференциальным зачетом.

Содержание пояснительной записки

- 1 Характеристика предприятия
 - 2 Организационная и производственная структура предприятия
 - 3 Организация проведения работ на участке
 - 4 Организация оплаты труда и премирования
- СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
- ПРИЛОЖЕНИЕ

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности.

По окончании производственной практики студент должен оформить отчет по практике. Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики, с включением необходимых материалов.

Отчет должен содержать следующие документы:

- задание на практику
- аттестационный лист

- дневник, в котором студент должен с первого дня практики вести записи о выполняемой ежедневно работе в профильной организации. Записи в дневнике заверяет руководитель практики от предприятия.

Производственная практика завершается оценкой студентам за успешно освоенные общие и профессиональные компетенции.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из техникума, как имеющие академическую задолженность, в случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - умение выполнять расчет основных технико-экономических показателей работы - умение планировать работу участка 	Оценка результатов практической работы. Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике
ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> - уметь организовывать деятельность производственного участка; - уметь организовывать повышение квалификации персонала; - проверять качество выполненных работ. - установление производственного задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками; 	Оценка результатов практической работы. Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике
ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль и анализ процессов и результатов деятельности коллектива исполнителей, - оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; 	Оценка результатов практической работы. Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике
ПК3.4 Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - уметь анализировать и оценивать систему контроля соблюдения технологических процессов; - уметь анализировать выполнение основных показателей работы - уметь оценивать эффективность производственной деятельности 	Оценка результатов практической работы. Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме защиты отчета по практике. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Психолого – педагогический консилиум с предоставлением диагностики личности обучающегося
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- организация собственной деятельности в области монтажа и эксплуатации оборудования; - выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества работ по обслуживанию и ремонту оборудования	Анализ учебной и практико-ориентированной деятельности обучающихся. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на производственной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- эффективное взаимодействие с коллегами и руководством в ходе прохождения производственной практики	Экспертное наблюдение и оценка уровня развития коммуникативных навыков, способности найти решение ситуации, выходящей за

		рамки спора, в процессе проведения практических занятий, а также при выполнении работ по практике.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	-самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Экспертное наблюдение и оценка уровня развития коммуникативных навыков, способности найти решение ситуации, выходящей за рамки спора.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- определение задач профессионального и личностного развития, - самообразование, повышение квалификации	Экспертное наблюдение и оценка уровня развития коммуникативных навыков, способности найти решение в конкретной ситуации,
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области разработки технологических процессов	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ – РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Базовый учебник: Коршунов, В. В. Экономика предприятия: учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. - Москва: Юрайт, 2020. - 347 с. - ISBN 978-5-534-11833-9. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomika-organizacii-446257#page/2>

Основная литература:

1) Шимко, П. Д. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. - Москва: Юрайт, 2019. – 240 с. - ISBN 978-5-534-011315-3. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/ekonomika-organizacii-433778#page/2>

Дополнительная литература:


1) Колосова, О. Г. Организация производственных работ в нефтегазовом комплексе. Оплата труда: учебник и практикум для СПО / О. Г. Колосова. - Москва: Юрайт, 2019. 470-с. - ISBN 978-5-534-11284-9. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/organizaciya-proizvodstvennyh-rabot-v-neftegazovom-komplekse-oplata-truda-444847#page/1>

2) Основы экономики организации: учебник и практикум для СПО /под редакцией: Л.А. Чалдаевой А. В. Шарковой. - Москва: Юрайт, 2019. 299-с. - ISBN 978-5-9916-9279-3. - URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/osnovy-ekonomiki-organizacii-praktikum-437061#page/2>


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Югорский государственный университет»
Сургутский нефтяной техникум (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
Главный бухгалтер
ООО «Квартал»
 Г.В. Никулина
«28» сентября 2020г.



УТВЕРЖДЕНО
Зам. директора по УВР СНТ
(филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
 Н.В. Масленко
«21» сентября 2020г.

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК Экономики и бухгалтерского учета
Протокол № 1 от 18.09.2020

 И.С. Маснева

ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности) ПП 03.
по профессиональному модулю ПМ.03. «Участие в организации производственной
деятельности структурного подразделения»

Для _____
(ФИО студента)

Студента(ки) _____ курса группы _____ по специальности СПО

15.02.01 _____
(код) _____
Монтаж и эксплуатация промышленного оборудования
(наименование специальности)

Срок прохождения практики с «03» ноября 2020 г. по «09» ноября 2020 г.

Цель практики: Формирование компетенций в соответствии с требованиями программы
практики:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Обеспечивать профилактику производственного травматизма и безопасные условия труда.

ПК 3.2. Организовывать работу бригады по бурению скважины в соответствии с технологическими регламентами.

ПК 3.3. Контролировать и анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей, оценивать эффективность производственной деятельности.

Календарный план

№	Наименование этапа	Наименование работ	Сроки	Отчетный документ	Формируемые компетенции
1	Начальный	Изучение программы практики. Цели практики и порядок ее прохождения. Правила внутреннего распорядка и техники безопасности. Ознакомление с нормативной документацией при проведении работ	2 часа	Дневник-отчет	ОК1,2,4,5,6
2	Основной	1. Участие в планировании работы структурного подразделения 2. Участие в организации работы структурного подразделения 3. Участие в руководстве работой структурного подразделения 4. Участие в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности	30 часов	Отчет	ОК1-9 ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3
3	Итоговый	Составление и сдача отчета. Оформление аттестационного листа	4 часа	Отчет	ОК1-9, ПК3.2 ПК3.3

Структура отчета:

- Обложка
- Титульный лист
- Задание
- Аттестационный лист
- Дневник практики
- Лист содержания
- Пояснительная записка отчета

Практика завершается **дифференциальным зачетом**.

Содержание пояснительной записки

- 1 Характеристика предприятия
- 2 Организационная и производственная структура предприятия
- 3 Организация проведения работ на участке
- 4 Организация оплаты труда и премирования
- 5 Организация безопасности труда на участке

Руководитель практики:

от техникума: Преподаватель
(должность) _____
(подпись)

Н.С. Трифонова
(ФИО)

Задание принято к исполнению: _____
(подпись студента)

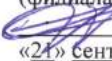
« _____ » _____ 2020 г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования «Югорский государственный университет»
 Сургутский нефтяной техникум (филиал) федерального государственного бюджетного
 образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный
 университет»


СОГЛАСОВАНО
 Главный бухгалтер
 ООО «Квартал»

 Ф.В. Накулина
 «28» сентября 2020г.



УТВЕРЖДЕНО
 Зам. директора по УВР СНТ
 (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

 Н.В. Масленко
 «24» сентября 2020г.

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК Экономики и бухгалтерского учета
 Протокола № 1 от 18.09.2020г.

 И.С. Маснева

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____ курса группы _____ (ФИО студента) _____ по специальности СПО _____

15.02.01 (код) Монтаж и эксплуатация промышленного оборудования (наименование специальности)

успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности) ПП.03.
 по профессиональному модулю ПМ03 «Участие в организации производственной
 деятельности структурного подразделения»
 (код и наименование профессионального модуля)

в объеме 36 часов с 03 ноября 2020г. по 09 ноября 2020г.

в организации _____

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Компетенции	Виды работ, выполненных обучающимися во время практики	Объем работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (освоен/не освоен)
1.	ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения	- умение выполнять расчет основных технико-экономических показателей работы	2	
		- умение планировать работу участка	2	

2.	ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.	– умение организовывать деятельность производственного участка; – умение организовывать повышение квалификации персонала; - проверять качество выполненных работ. - установление производственного задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;	5	
			5	
			5	
			5	
3.	ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	- осуществление контроля соблюдения правил охраны труда и техники безопасности; - контроль и анализ процессов и результатов деятельности коллектива исполнителей, - оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	2	
			2	
			4	
4.	ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.	– уметь анализировать и оценивать систему контроля соблюдения технологических процессов; – уметь анализировать выполнение основных показателей работы - уметь оценивать эффективность производственной деятельности	2	
			2	
Всего			36	

Процент результативности (количество зачетов) %	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	Фактические оценки
от 30 до 100	освоен	
от 0 до 29	не освоен	

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от организации _____ / _____ /

М. П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)
Сургутский нефтяной техникум
(филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Югорский государственный университет»

ДНЕВНИК

_____ производственной _____ практики
(вид практики)

ПП.03 _____ 1 _____ неделя

Студента(ки) группы _____

специальность _____ 15.02.01 Монтаж и эксплуатация промышленного оборудования _____
(шифр, специальность)

место практики _____

сроки практики _____

Правила ведения дневника

1. Дневник является основным документом учета производственной практики на предприятии.
2. Дневник заполняется студентом под руководством руководителя от предприятия.
3. Студент, согласно тематическому плану, записывает дату и краткое содержание выполненной работы и указывает фактически затраченное время.
4. После заполнения дневника, студент сдает его руководителю для проверки и предоставления оценки по изучаемой программе.
5. По окончании производственной практики заполненный дневник с подписью руководителя, начальника цеха, где проходила практика, и заверенный печатью предприятия сдается руководителю практики от техникума.

2. Производственная характеристика

«__» _____ 20__ г.

Настоящая характеристика дана _____
(Ф.И.О. студента)
проходившему _____ практику
(вид практики)
в _____
(наименование организации)
_____ (Фамилия И.О. студента) проходил практику в должности _____,
выполнял следующие обязанности:

Во время прохождения практики применял полученные в техникуме теоретические знания, приобрел практические навыки:

Обладает следующими
- общими компетенциями: _____

- профессиональными компетенциями: _____

Итоги производственной практики:

ПП.03 _____
(оценка) (подпись)

Руководитель
отдела (участка) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.