



Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 18.02.09 Переработка нефти и газа, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 646 от 17.11.2020 г

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Гуманитарных дисциплин № 8 от 15.04.2022 г.

Разработчик:

Преподаватель высшей категории

ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» Н.С. Быкадорова

Председатель ПЦК гуманитарных дисциплин:

Преподаватель высшей категории

ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» М.Н. Кадырова

Рабочая программа согласована, информационное обеспечение профессионального модуля соответствует требованиям к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Заведующая библиотекой ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» С.В. Бакшеева

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>14</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>15</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности Планирование и организация работы коллектива подразделения и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

#### 1.1.1 Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Общие компетенции</i>
<i>ОК 01</i>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
<i>ОК 02</i>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<i>ОК 03</i>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<i>ОК 04</i>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<i>ОК 05</i>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<i>ОК 09</i>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### 1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Профессиональные компетенции</i>
<i>ПК 5.1</i>	Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.
<i>ПК 5.2</i>	Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.
<i>ПК 5.3</i>	Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности
<i>ПК 5.4</i>	Составлять и оформлять технологическую документацию.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	планирования и организации работы персонала производственных подразделений; контроля и выполнения правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; проведения анализа производственной деятельности
-------------------------	--

	<p>подразделения;  участия в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения.</p>
уметь	<p>организовывать работу подчиненного ему коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения;  устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;  координировать и контролировать деятельность производственного персонала;  оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;  проводить и оформлять производственный инструктаж рабочих;  участвовать в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени;  организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;  вносить предложения о пересмотре норм выработки и расценок, о присвоении в соответствии с Профессиональными стандартами рабочих разрядов рабочим подразделения;  создавать нормальный микроклимат в трудовом коллективе;  планировать действия подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве;  выбирать оптимальные решения при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций;  нести ответственность за результаты своей деятельности, результаты работы подчиненных;  владеть методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности;</p>
знать	<p>современный менеджмент и маркетинг;  принципы делового общения;  методы и средства управления трудовым коллективом;  действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;  основные требования организации труда при ведении технологических процессов;  виды инструктажей, правила и нормы трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии;  экономику, организацию труда и организацию производства;  порядок тарификации работ и рабочих;  нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра;  передовой отечественный и зарубежный опыт по применению прогрессивных форм организации труда;  действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования;  психологию и профессиональную этику;  рациональные приемы использования технической информации при принятии решений в нестандартных ситуациях;</p>

	<p>трудовое законодательство; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности; организацию производственного и технологического процессов;</p>
--	--

### 3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля

#### 3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.				Самостоятельная работа
			Обучение по МДК		Практики		
			Всего	Лабораторных и практических занятий	Учебная	Производственная практика	
1	2	3	4	5	6	7	8
МДК.05.01 Основы управления персоналом							
ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 ОК 01-05, 09	Раздел 1 Организация и планирование работы предприятия	38	36	10			2
	Раздел 2 Экономический механизм функционирования предприятия	30	30	10			
	Раздел 3 Организация труда и заработной платы на предприятии	56	50	10			6
	Раздел 4 Формирование и рациональное использование персонала предприятия	24	20	8			4
	Раздел 5 Основы предпринимательской деятельности	30	30				
	Курсовой проект	20	20				

	Учебная практика	36			36		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36				36	
	Всего	256	166	38	36	36	12



### 3.2. Тематический план профессионального модуля

<i>Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)</i>	<i>Объем часов</i>	<b>Осваиваемые элементы компетенций</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
<b>МДК.05.01 Основы управления персоналом</b>			
<b>Раздел 1 Организация и планирование работы предприятия</b>			
<b>Тема 1.1. Организация и планирование работы предприятия</b>	<b>Содержание</b>	<b>36</b>	<b>ОК 01-05,09 ПК 5.1,-5.4</b>
	<p>Понятие, цели и задачи предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность.</p> <p>Понятие менеджмента. Цели и задачи управления организациями. Функции менеджмента. Методы и принципы производственного менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Сущность, цель и задачи организации. Информационные технологии в сфере управления производством.</p> <p>Организация производства: сущность и формы. Производственная структура предприятия, типы организации производства. Характеристика и принципы организации производственного и технологического процесса. Структура управления и задачи управления производством.</p> <p>Сущность и виды планирования. Стратегическое планирование. Миссия организации. Тактическое планирование. Методика разработки бизнес-плана. Оперативное управление производством. Виды систем оперативно-производственного планирования Организация исполнения планов.</p> <p>Основные разделы и технико-экономические показатели производственной программы. Производственная мощность. Принципы расчета производственной мощности.</p> <p>Сущность и типы решений. Уровни принятия решений. Этапы принятия решений. Эффективность решений. Рациональные приемы использования технической информации при принятии решений в нестандартных ситуациях.</p> <p>Экологический фактор в размещении производства. Воздействие промышленных предприятий на природную среду. Экологический паспорт предприятия.</p>	<b>26</b>	
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>10</b>	
	1 Практическая работа <b>Формирование трудового коллектива</b>	2	<b>ОК 01-05,09 ПК 5.1,-5.4</b>
	2 Практическая работа <b>Разработка производственной структуры предприятия</b>	2	
	3 Практическая работа <b>Разработка производственной программы предприятия</b>	2	
	4 Практическая работа <b>Расчет производственной мощности предприятия</b>	2	
	5 Практическая работа <b>Разработка управленческого решения</b>	2	

<p><b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.</p>		2	
<p><b>Раздел 2 Экономический механизм функционирования предприятия</b></p>		30	
<p><b>Тема 2.1</b> <b>Экономический механизм функционирования предприятия</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Сущность и состав имущества предприятия. Собственный и заемный капитал предприятия. Размер уставного капитала. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации (предприятия), показатели их эффективного использования.</p> <p>Сущность, состав и структура основных средств. Методы оценки и учета основных фондов. Показатели эффективности использования основных фондов. Износ и воспроизводство основных фондов. Амортизационные отчисления. Методы начисления амортизации.</p> <p>Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств. Нормирование материалов, незавершенного производства и готовой продукции.</p> <p>Сущность и классификация издержек. Краткосрочный период. Поведение фирмы в условиях конкуренции. Классификация и структура затрат на производство и реализацию продукции. Виды себестоимости. Калькулирование себестоимости продукции.</p> <p>Экономическое содержание и виды цен. Функции цен. Виды цен. Методы ценообразования. Механизм ценообразования на продукцию (услуги)</p> <p>Выручка, доходы и прибыль предприятия. Показатели рентабельности.</p> <p>Функции маркетинга и этапы его организации. Сегментация рынка. Маркетинговые исследования рынка. Реклама.</p> <p>Сущность и задачи логистики. Цели и пути повышения организованности материальных потоков в производстве.</p> <p>Понятие качества и конкурентоспособности продукции. Показатели качества. Сертификация и стандартизация продукции.</p> <p>Основные характеристики инновационного процесса. Структура капитальных вложений и механизм финансирования. Эффективность капитальных вложений.</p> <p>Основные понятия налоговой системы. Налоги Российской Федерации. Особенности налогообложения в нефтегазовой промышленности. Специальный налоговый режим.</p> <p>Цели и задачи анализа финансового состояния предприятия. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия. Анализ доходности и оборачиваемости активов.</p> <p>Виды внешнеэкономической деятельности. Международная производственная кооперация в добыче углеводородного сырья. Международное инвестиционное сотрудничество.</p> <p>Риск и угроза банкротства. Понятие и признаки банкротства. Процедура банкротства. Санация предприятия.</p>	30	<p><b>ОК 01-05,09</b> <b>ПК 5.1,-5.4</b></p>
<p><b>Тематика практических занятий</b></p>		10	

	1 Практическая работа <b>Оценка эффективности использования основных фондов</b>	2	<b>OK 01-05,09</b> <b>ПК 5.1,-5.4</b>
	2 Практическая работа <b>Расчет амортизационных отчислений</b>	2	
	3 Практическая работа <b>Нормирование оборотных средств</b>	2	
	4 Практическая работа <b>Расчет себестоимости продукции</b>	2	
	5 Практическая работа <b>Формирование прибыли предприятия</b>	2	
<b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 2</b>		-	
<b>Раздел 3. Организация труда и заработной платы на предприятии</b>		<b>56</b>	
<b>Тема 3.1 Организация труда и заработной платы на предприятии</b>	<b>Содержание</b>	<b>40</b>	<b>OK 01-05,09</b> <b>ПК 5.1,-5.4</b>
	<p>Сущность и содержание организации труда. Элементы и принципы организации труда. Нормативно-правовое регулирование труда в РФ. Требования к дисциплине труда в химико-аналитических лабораториях.</p> <p>Сущность, значение и формы разделения и кооперации труда. Прогрессивные формы организации труда. Совмещение профессий и функций. Инструктаж, его виды и обучение безопасным методам работы. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.</p> <p>Инструментальное хозяйство. Организация ремонтного хозяйства. Транспортное хозяйство. Система сбыта продукции.</p> <p>Рабочие места, классификация и задачи их организации. Планировка рабочих мест. Оснащение и обслуживание рабочих мест. Требования, предъявляемые к рабочему месту в химико-аналитических лабораториях. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.</p> <p>Рабочее время и его использование. Баланс рабочего времени. Виды норм. Методы нормирования. Порядок тарификации работ и рабочих. Нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра.</p> <p>Действующее положение об оплате труда и формах материального стимулирования. Формы и системы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда.</p> <p>Трудовое законодательство. Категории производственного персонала. Профессионально-квалификационная структура персонала. Планирование численности и состава персонала.</p> <p>Производительность труда.</p> <p>Сущность и задачи управления персоналом. Технология управления. Кадровая служба предприятия.</p> <p>Содержание и задачи кадровой политики. Наем и отбор персонала. Адаптация работника на производстве. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовое положение граждан в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Виды и цель обучающей деятельности предприятия. Подготовка кадров рабочих. Трудовая карьера и ее формирование.</p> <p>Виды инструктажей, правила и нормы трудового распорядка, охраны труда, производственной санитарии.</p>		
	<b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	
	1 Практическая работа <b>Расчет баланса рабочего времени</b>	2	<b>OK 01-05,09</b> <b>ПК 5.1,-5.4</b>
	2 Практическая работа <b>Расчет производительности труда</b>	2	
	3 Практическая работа <b>Расчет заработной платы на предприятии</b>	2	
	4 Практическая работа <b>Изучение способов мотивации работников</b>	2	

	5 Практическая работа <b>Расчет численности персонала</b>	2	
<b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 3</b>		-	
<b>Раздел 4. Формирование и рациональное использование персонала предприятия</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 4.1 Формирование и рациональное использование персонала предприятия</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	<b>ОК 01-05,09 ПК 5.1,-5.4</b>
	Этика и принципы делового общения. Управление конфликтами. Стилль руководства. Трудовой потенциал работника. Понятие и задачи деловой оценки. Оценка работников по результатам труда. Аттестация кадров и ее процедура. Задачи и методы контроля. Виды контроля. Процесс контроля. Характеристика эффективности контроля.		
	<b>Тематика практических занятий</b>	<b>8</b>	
	1 Практическая работа <b>Выбор способов разрешения производственных споров и конфликтов</b>	4	<b>ОК 01-05,09 ПК 5.1,-5.4</b>
2 Практическая работа <b>Делегирование полномочий</b>	4		
<b>Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 4</b> Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		4	
<b>Раздел 5 Основы предпринимательской деятельности</b>		<b>30</b>	

<p>Тема 5.1 Основы предпринимательской деятельности</p>	<p>Общая характеристика предпринимательства. Понятие предпринимательства. Основные признаки и черты предпринимательской деятельности. Определение сущности предпринимательской деятельности в законодательных актах. Экономические, социальные и правовые условия предпринимательской деятельности. Функции предпринимательства. Основные ресурсы и факторы бизнеса. Содержание и структура предпринимательской деятельности. Типология предпринимательства</p> <p>Понятие предпринимательской среды. Сущность предпринимательской среды. Экономическая свобода как ведущий элемент предпринимательской среды. Рынок как среда существования предпринимателей. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. Анализ конкурентной среды: проведение СВOT – анализа</p> <p>Общая характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности . Коллективные формы организации предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство.</p> <p>Малый бизнес и условия его развития. Роль малого бизнеса в развитии экономики. Критерии определения субъектов малого предпринимательства. Особенности, преимущества и недостатки деятельности малых предприятий. Система поддержки малого предпринимательства. Государственные и негосударственные структуры по поддержке малого бизнеса.</p> <p>Роль малого предпринимательства в экономике.</p> <p>Понятие и классификация основных средств. Оценка и способы переоценки основных средств. Амортизация и износ основных средств. Методы начисления амортизации основных средств Система показателей использования основных средств. Нематериальные активы. Понятие, состав, особенности оценки и начисления амортизации</p> <p>Расходы и себестоимость продукции.</p> <p>Определение результатов предпринимательской деятельности.</p> <p>Налогообложение предпринимательской деятельности. Кредитные банковские продукты.</p> <p>Структура предпринимательского проекта. Критерии оценки проекта</p> <p>Технология проведения маркетингового исследования.</p> <p>Типовая структура бизнес-плана предпринимательского проекта. Технология разработки бизнес-плана.</p>	<p>30</p>	<p><b>OK 01-05,09</b> <b>ПК 5.1,-5.4</b></p>
<p><b>Курсовой проект</b> <b>Примерная тематика курсовых работ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчет технико-экономических показателей работы предприятия</li> <li>2. Управление трудовыми ресурсами предприятия</li> <li>3. Экономическая эффективность использования основных фондов на предприятии</li> <li>4. Формирование финансовых результатов деятельности предприятия</li> <li>5. Резервы снижения себестоимости продукции отрасли</li> <li>6. Экономическая эффективность капитальных вложений в отрасль</li> </ol>	<p>20</p>	<p><b>OK 01-05,09</b> <b>ПК 5.1,-5.4</b></p>

7. Экономическая эффективность использования оборотных средств 8. Резервы роста производительности труда на предприятиях нефтеперерабатывающей отрасли 9. Расчет себестоимости 1 тонны продукции на предприятии Планирование производства на нефтеперерабатывающем предприятии		
<b>Самостоятельная учебная работа при выполнении курсового проекта</b>	<b>6</b>	
<b>Учебная практика по модулю</b> <b>Виды работ:</b> - организация работы подчиненного ему коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения; - установление производственных заданий исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками; - координирование и контролирование деятельности производственного персонала; - оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - проведение и оформление производственного инструктажа рабочих; - участие в разработке мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени; - организация работы по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения; - внесение предложений о пересмотре норм выработки и расценок, о присвоении в соответствии с Профессиональными стандартами рабочих разрядов рабочим подразделения; - создание нормального микроклимата в трудовом коллективе; - планирование действий подчиненных при возникновении нестандартных (чрезвычайных) ситуаций на производстве; - выбор оптимальных решений при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций; - несение ответственности за результаты своей деятельности, результаты работы подчиненных; - владение методами самоанализа, коррекции, планирования, проектирования деятельности;	<b>36</b>	<b>ОК 01-05,09</b> <b>ПК 5.1,-5.4</b>
<b>Производственная практика по модулю</b> <b>Виды работ:</b> - - планирование и организация работы персонала производственных подразделений; - контроль и выполнение правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; - проведение анализа производственной деятельности подразделения; - участие в обеспечении и оценке экономической эффективности работы подразделения.	<b>36</b>	<b>ОК 01-05,09</b> <b>ПК 5.1,-5.4</b>
<b>Всего</b>	<b>256</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

учебный кабинет имеющий:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- ПК, проектор, экран;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, учебная, производственная и справочная литература.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

Электронные издания <b>основной литературы</b> , имеющиеся в электронном каталоге электронной библиотечной системы	1) Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Юрайт, 2022. — 422 с. — ISBN 978-5-9916-5386-2. — URL: <a href="https://www.ura.it.ru/bcode/507959">https://www.ura.it.ru/bcode/507959</a> – Текст: электронный.
	2) Менеджмент: учебник для СПО / под редакцией Л. С. Леонтьевой. - Москва: Юрайт, 2019. – 287 с. - ISBN 978-5-9919-8972-4. – URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/menedzhment-427063#page/2">https://www.biblio-online.ru/viewer/menedzhment-427063#page/2</a> – Текст: электронный.
Печатные издания <b>дополнительной литературы</b>	1) Журнал «Нефтяное хозяйство» (2018 – 2022 г.)
	2) Журнал «Технологии нефти и газа» (2018 -2022г.)
	3) Журнал «Мир нефтепродуктов» (2018 – 2022 г.)
Электронные издания <b>дополнительной литературы</b> , имеющиеся в электронном каталоге электронной библиотечной системы	1) Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Юрайт, 2022. — 305 с. — ISBN 978-5-9916-7906-0. —URL: <a href="https://www.ura.it.ru/bcode/491094">https://www.ura.it.ru/bcode/491094</a> – Текст: электронный.
	2) Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Юрайт, 2022. — 335 с. — ISBN 978-5-534-01144-9. — URL: <a href="https://www.ura.it.ru/bcode/491411">https://www.ura.it.ru/bcode/491411</a> – Текст: электронный

**5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1 Организовывать работу коллектива и поддерживать профессиональные отношения со смежными подразделениями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-демонстрация правильности разработки производственных заданий исполнителям;</li> <li>-аргументация форм координации и контроля деятельности производственного персонала;</li> <li>- изложение мероприятий по формированию морально-психологического климата в коллективе;</li> <li>- изложение мероприятий по выявлению резервов производства, созданию благоприятных условий труда, рациональному использованию рабочего времени;</li> <li>-демонстрация навыков анализа фонда оплаты труда работников;</li> <li>-демонстрация разработки производственных заданий в соответствии с графиком работы.</li> </ul>	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ПК 5.2 Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проявление ответственности за результаты своей работы, работы подчиненных, результат выполнения заданий;</li> <li>-оценка результатов деятельности подразделения;</li> <li>- обоснованность работы по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;</li> <li>-изложение предложений о пересмотре норм выработки и расценок в соответствии ЕТКС;</li> <li>-демонстрация расчета расхода материальных ресурсов;</li> </ul>	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике



	-демонстрация методов оценки результатов деятельности; -демонстрация расчета цен на продукцию (услуги).	
ПК 5.3 Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности	-демонстрация оптимальных решений при проведении работ в условиях нестандартных решений; -изложение плана действий подчиненных при возникновении нестандартных ситуаций -обоснованность форм контроля выполнения правил техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка; -изложение профилактических мер по предупреждению несчастных случаев и аварий; -оценка соблюдения правил техники безопасности при эксплуатации основного, вспомогательного оборудования.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ПК.5.4 Составлять и оформлять технологическую документацию.	-демонстрация навыков оформления первичных документов по учету рабочего времени, заработной платы; -демонстрация правильности проведения и оформления производственного инструктажа.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при ведении технологического процесса Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02 Использовать современные средства поиска,	Оперативность поиска, результативность анализа и	Оценка деятельности обучающегося в процессе

<p>анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные</p>	<p>освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля Сформированность системных знаний об основах организации предпринимательской деятельности;</p>	<p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях</p>
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения</p>	<p>Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и</p>

		письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Сформированность системных знаний об основах организации предпринимательской деятельности; Эффективность разработки бизнес-планов для развития собственной предпринимательской деятельности; Эффективность проведения маркетинговых исследований.	Оценка практических работ, наблюдение, оценка портфолио (участие в научно-технических конференциях, научно-техническом творчестве, наличие дипломов, грамот)