

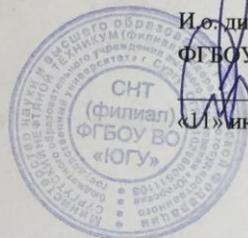
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Югорский государственный университет»
Сургутский нефтяной техникум
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»
(СНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора СНТ (филиала)
ФГБОУ ВО «ЮГУ»

А.А. Шавырин

«11» июня 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПДП**

для специальности среднего профессионального образования

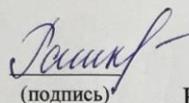
18.02.09 Переработка нефти и газа

2019

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) **18.02.09 Переработка нефти и газа**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 401 от «23» апреля 2014 г.

Разработчик:

Преподаватель высшей категории СНТ
(филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»



(подпись)

Н.А. Рашкина

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК переработка нефти и газа
Протокол №10 от 10.06.2019

Председатель ПЦК
переработка нефти и газа



(подпись)

М.А. Срыбник

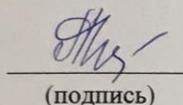
СОГЛАСОВАНО:



(подпись, МП)

А.Е. Белоусов

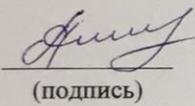
Заместитель главного технолога
ООО ГАЗПРОМ ПЕРЕРЕБОТКА
Сургутского ЗСК им. В.С. Черномырдина



(подпись)

А.В. Кузнецова

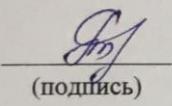
Председатель методического совета
СНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
заместитель директора по учебной работе



(подпись)

А.А.Смолев

Зам. директора по УПР СНТ (филиала)
ФГБОУ ВО «ЮГУ»



(подпись)

Т.И. Решетникова

Заведующая библиотекой СНТ (филиала)
ФГБОУ ВО «ЮГУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ	10
4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ – РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	13
7. ПРИЛОЖЕНИЯ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 18.02.09 Переработка нефти и газа в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Технологическое оборудование и коммуникации

Управление технологическим процессом

Промышленная безопасность

Основы управления персоналом

соответствующих **общих компетенций (ОК):**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Формирование профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Контролировать эффективность работы оборудования.

ПК 1.2. Обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования и коммуникаций при ведении технологического процесса.

ПК 1.3. Подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера.

ПК 2.1. Контролировать и регулировать технологический режим с использованием средств автоматизации и результатов анализов.

ПК 2.2. Контролировать качество сырья, получаемых продуктов.

ПК 2.3. Контролировать расход сырья, продукции, реагентов, катализаторов, топливно-энергетических ресурсов.

ПК 3.1. Анализировать причины отказа, повреждения технических устройств и принимать меры по их устранению.

ПК 3.2. Анализировать причины отклонения от режима технологического процесса и принимать меры по их устранению.

ПК 3.3. Разрабатывать меры по предупреждению инцидентов на технологическом блоке.

ПК 4.1. Проводить подбор и расстановку кадров по рабочим местам с учетом профессионального мастерства

ПК 4.2. Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.

ПК 4.3. Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.

1.2. Цели и задачи практики требования к результатам практики

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки специалиста и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения для овладения выпускником первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Целью преддипломной практики является подготовка обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.

Задачами преддипломной практики являются:

- сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к государственной (итоговой) аттестации;

- закрепление и углубление в производственных условиях знаний и умений, полученных обучающимися при изучении профессиональных модулей и во время прохождения практики по профилю специальности на основе изучения деятельности конкретного предприятия;

- приобретение обучающимися навыков организаторской работы и оперативного управления производственным участком при выполнении обязанности дублеров инженерно-технических работников со средним профессиональным образованием;

- ознакомление непосредственно на производстве с передовой технологией, организацией труда и экономикой производства;

- развитие профессионального мышления и организаторских способностей в условиях трудового коллектива.

Требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной). В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

ВПД Требуван	Требования к умениям
Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций	<ul style="list-style-type: none"> - планировать действия подчиненных при возникновении нестандартных чрезвычайных ситуаций на производстве; - выбирать оптимальные решения при проведении работ условиях нестандартных ситуаций; - нести ответственность за результаты своей деятельности, результаты работы подчиненных; - владеть методами сам анализа, коррекции планирования проектирование деятельности
Ведение технологического процесса на установках 1 и 2 категорий	<ul style="list-style-type: none"> - контролировать эффективность работы оборудования; - обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования при ведении технологического процесса; - подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера; - решать расчетные задачи с использование информационных технологий
Предупреждение и устранение возникающих производственных инцидентов	<ul style="list-style-type: none"> -обеспечивать соблюдение параметров технологического процесса и их регулирования в соответствии с регламентом производства; - осуществлять оперативный контроль за обеспечение материальными и энергетическими ресурсами; - эксплуатировать оборудование и коммуникации производственного объекта; -осуществлять контроль за образующимися на при производстве продукции отходами с точными водами выбросами в атмосферу методами утилизации и переработки; -осуществлять выполнения требования охраны труда промышленной и пожарной безопасности при эксплуатации производственного объекта.
Организация работы коллектива	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять положение федеральных законов, нормативных правовых актов РФ и иных нормативных технических документов при проведении работ на опасном производственном объекте; - анализировать причины отказов, повреждения технических устройств и принимать меры по их устранению; - анализировать причины отклонения от режима технологического процесса и принимать меры по их устранению; - разрабатывать меры по предупреждению инцидентов и аварий на технологическом блоке
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	<ul style="list-style-type: none"> - организовать работу подчиненных ему коллективу, используя современные менеджмент и приемы делового общения; - устанавливать производственные задания исполнителем в соответствие с утвержденными производственными планами и графиками координировать и контролировать производственного персонала оформлять первичные документы по учёту рабочего времени выработке заработной платы, простоев .

1.3. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 144 часа.

1.4. Требования к базам практики

Базами практики могут быть предприятия нефтегазоперерабатывающего комплекса, действующие на территории г. Сургута и Сургутского района ООО ГАЗПРОМ ПЕРЕРАБОТКА Сургутского ЗСК имени В.С. Черномырдина и ПАО «Сургутнефтегаз» по профилю специальности.

При подборе баз профессиональной практики предпочтение должно быть отдано предприятиям, оснащённым современным производством, применяющим новейшие технологии, имеющим наиболее передовую и совершенную организацию труда, располагающим высококвалифицированным персоналом и реальными возможностями организации обучения студентов.

2.ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование ПМ,МДК, разделов	Содержание практики, виды работ, задания	Объем, часов
Эксплуатация технологического оборудования коммуникаций	<p>-Подбор материала для выполнения дипломного проекта;</p> <p>-Соблюдение правил эксплуатации технологического оборудования и производственных линий;</p> <p>-Обслуживание реакционных и вспомогательных аппаратов, насосов, систем вентиляции;</p> <p>Проведение технических освидетельствований и осмотров состояния технологического оборудования;</p> <p>-Выявление отклонений в работе оборудования и их устранение;</p> <p>Виды работ</p> <p>-Оформление технической документации;</p> <p>-Подготовка оборудования к ремонту;</p> <p>-Сдача оборудование в ремонт;</p> <p>-Приемка оборудования после ремонта;</p> <p>-Оформление документации на проведение ремонтных работ.</p>	<p>36</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>20</p>
Ведение технологического процесса на установках 1 и 2 категорий	<p>Контролирует и учитывает расход используемого сырья, катализаторов, реагентов, топлива и других энергетических ресурсов</p> <p>Сбор материала для выполнения дипломного проекта;</p> <p>Виды работ</p> <p>- Осуществляет ведение технологического процесса в соответствии с установленным режимом и следит за работой отдельных блоков на установках I и II категорий под руководством оператора высшей квалификации</p> <p>-Осуществляет контроль за выходом и качеством продукции, расходом реагентов, энергоресурсов.</p> <p>- регулирует параметры техпроцесса и контролирует соблюдение технологического режима, а согласно лабораторным анализам регулирует режим установки;</p> <p>- Производит пуск, остановку установки и вывод ее на режим;</p> <p>-Отбор проб и проведение анализов сырья;</p> <p>-Оформление технологической документации</p>	<p>40</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>28</p>
Предупреждение устранение возникающих производственных инцидентов	<p>Применение правил и требований по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности;</p> <p>- Соблюдение правила пользования средствами индивидуальной защиты;</p> <p>- Строгое соблюдение сортамента и маркировки применяемых материалов, нормы расхода горюче-</p>	<p>30</p>

	<p>смазочных материалов;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Соблюдать правила перемещения и складирования грузов; - Уметь различать виды брака и способы его предупреждения и устранения; -Анализировать проведение причин отказа, повреждения технических устройств -Анализировать причины отклонения от режима технологического процесса -Принятие мер по устранению отклонений от режима работы установки -Разработка мероприятий по предупреждению инцидентов и аварий при работе установки. -Анализ причин нарушения технологического процесса. 	
Организация работы коллектива	<ul style="list-style-type: none"> -В своей деятельности оператор технологических установок 4-го разряда руководствуется: законодательством Российской Федерации, -Уставом (положением) организации, настоящей должностной инструкцией, -Правилами внутреннего трудового распорядка организации. -Оценка эффективности деятельности подразделения. -Планирование и организация работы персонала производственного подразделения. -Анализ производственной деятельности подразделения -Учет расхода сырья и материалов.; -Оформление документов по учету рабочего времени, выработки продукции, простоя технологического оборудования; -Контроль деятельности производственного персонала; -Проведение и оформление инструктажа по технике безопасности и охране труда; -Выполнение требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ (услуг), к рациональной организации труда на рабочем месте; <p>Все виды работ студенты- практиканты выполняют в присутствии руководителя практики на производстве и под четким руководством старшего оператора</p>	36
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет	2
Всего		144

3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

В задания на практику входят тема, место прохождения практики, сроки, календарный план с указанием этапов работы, сроков и отметок их выполнения. Бланки заданий в приложении А, приложении Б, приложении В.

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (преддипломной) является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности.

По окончании производственной практики (преддипломной) студент должен оформить отчет по практике. Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики, с включением необходимых графиков и других материалов.

Обязательным, при сдаче отчета, является наличие справки подтверждения на практику с печатями предприятия, характеристика руководителя практики от предприятия и заключение самого студента по итогам прохождения практики с его предложениями и пожеланиями.

Отчет должен содержать следующие документы:

- Обложка
- Титульный лист
- Задание
- Аттестационный лист
- Справка выхода на практику, заверенную руководителем практики от профильной организации и печатью данной организации.
- Дневник, в котором студент должен с первого дня практики вести записи о выполняемой ежедневно работе в профильной организации.
- Пояснительная записка отчета

Производственная практика (преддипломной) завершается итоговым дифференцирующим зачетом студентам за успешно освоенные общие и профессиональные компетенции.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из техникума, как имеющие академическую задолженность, в случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме защиты отчета по практике. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3	умение соблюдать параметров технологического процесса и их регулирования в соответствии с регламентом производства; - умение контролировать обеспечение материальными и энергетическими ресурсами; - умение эксплуатировать оборудование и коммуникации производственного объекта; - умение осуществлять контроль за образующимися на при производстве продукции отходами с точными водами выбросами в атмосферу методами утилизации и переработки; умение осуществлять выполнения требования охраны труда промышленной и пожарной безопасности при эксплуатации производственного объема.	Экспертное наблюдение за качеством выполнения работ обучающимся на практике. Оценка выполнения индивидуального задания. Защита отчета по практике. Зачет
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	умение выполнять положение федеральных законов, нормативных правовых актов РФ и иных нормативных технических документов при проведении работ на опасном производственном объекте; - умение анализировать причины отказов, повреждения технических устройств и принимать меры по их устранению; - умение анализировать причины отклонения от режима технологического процесса и принимать меры по их устранению; - умение разрабатывать меры по предупреждению	Экспертное наблюдение за качеством выполнения работ обучающимся на практике. Оценка выполнения индивидуального задания. Защита отчета по практике. Зачет

	<p>инцидентов и аварий на технологическом блоке</p> <p>умение планировать действия подчиненных при возникновении нестандартных чрезвычайных ситуаций на производстве;</p> <p>- умение выбирать оптимальные решения при проведении работ условиях нестандартных ситуаций;</p> <p>- умение владеть методами сам анализа, коррекции планирования проектирование деятельности</p>	
<p>ПК 4.1</p> <p>ПК 4.2</p> <p>ПК4.3</p>	<p>умение организовывать работу подчиненных ему коллективу, используя современные менеджмент и приемы делового общения</p> <p>- умение устанавливать производственные задания исполнителем в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками</p> <p>координировать и контролировать производственного персонала оформлять первичные документы по учёту рабочего времени</p> <p>выработке заработной платы, простоев</p>	<p>Экспертное наблюдение за качеством выполнения работ обучающимся на практике.</p> <p>Оценка выполнения индивидуального задания.</p> <p>Защита отчета по практике.</p> <p>Зачет</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты обучения (освоенные компетенции) общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 02</p> <p>овывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>- обоснованность выбора форм, методов и способов выполнения профессиональных задач;</p> <p>- высокая эффективность и качество организации деятельности согласно заданной ситуации;</p>	<p>Экспертное наблюдение за качеством выполнения работ обучающимся на практике.</p> <p>Оценка выполнения индивидуального задания.</p> <p>Зачет</p>
<p>ОК 03</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>демонстрация способности принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях и проявление ответственности за них;</p> <p>- грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных знаний и умений;</p>	<p>Экспертное наблюдение за качеством выполнения работ обучающимся на практике.</p> <p>Оценка выполнения индивидуального задания.</p> <p>Зачет</p>

ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	самостоятельный поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач; - рациональное распределение времени на всех этапах решения задач;	Экспертное наблюдение за качеством выполнения работ обучающимся на практике. Оценка выполнения индивидуального задания. Защита отчета по практике. Зачет
ОК 05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение за качеством выполнения работ обучающимся на практике. Оценка выполнения индивидуального задания. Зачет
ОК 06 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	демонстрация деятельности в роли руководителя или члена команды в соответствии с заданными условиями; - эффективное, бесконфликтное взаимодействие в учебном коллективе, смене, бригаде	Экспертное наблюдение за качеством выполнения работ обучающимся на практике. Оценка выполнения индивидуального задания. Зачет
ОК 07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - демонстрация исполнительности и ответственного отношения к порученному делу	Экспертное наблюдение за качеством выполнения работ обучающимся на практике. Оценка выполнения индивидуального задания. Зачет
ОК 08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- стремление к собственному продвижению, повышению квалификации, личностному развитию;	Экспертное наблюдение за качеством выполнения работ обучающимся на практике. Оценка выполнения индивидуального задания. Зачет
ОК 09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	изучение и анализ инноваций в области профессиональной деятельности; - нахождение и использование информации для совершенствования технологий	Экспертное наблюдение за качеством выполнения работ обучающимся на практике. Оценка выполнения индивидуального задания. Зачет

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ – РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Печатные издания основной литературы	1) В.Д. Рябов, Химия нефти и газа: учебное пособие. - Москва: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2019.
	2) А.В. Сугак, Оборудование нефтеперерабатывающего производства: учебное пособие. - Москва: Академия, 2014.
Электронные издания основной литературы,	1) Д.А. Баранов, Процессы и аппараты химической технологии: учебник.- Санкт-Петербург, Москва, Краснодар, 2016.

имеющиеся в электронном каталоге электронной библиотечной системы	https://e.lanbook.com/reader/book/87568/#1
	2) А.А. Иванова, Автоматизация технологических процессов и производств: учебное пособие. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2015. http://znanium.com/bookread2.php?book=473074
	3) С.Н. Фурсенко, Автоматизация технологических процессов: учебное пособие. - Москва: ИНФРА-М; Минск: Новое знание, 2015. http://znanium.com/bookread2.php?book=483246
	4) Л.В. Таранова, Оборудование подготовки и переработки нефти и газа: учебное пособие. — Тюмень: ТюмГНГУ, 2014. https://e.lanbook.com/reader/book/64509/#1
	5) Е.Л. Сотскова, Основы автоматизации технологических процессов переработки нефти и газа: учебник.- Москва: Академия, 2014. http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=93366&demo=Y
	6) В.Д. Рябов, Химия нефти и газа: учебное пособие. - Москва: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2014. http://znanium.com/bookread2.php?book=423151
Печатные издания дополнительной литературы	1) Журнал «Нефтяное хозяйство» (2014 - 2018 г.)
	2) Журнал «Технологии нефти и газа» (2014 -2018 г.)
	3) Журнал «Мир нефтепродуктов» (2014 - 2018 г.)
Электронные издания дополнительной литературы , имеющиеся в электронном каталоге электронной библиотечной системы	1) Сарданашвили, А.Г. Примеры и задачи по технологии переработки нефти и газа: учебное пособие.- Санкт-Петербург: Лань, 2017. https://e.lanbook.com/reader/book/90055/#2
	2) В.М. Виноградов, Технологические процессы автоматизированных производств: учебник. — Москва: КУРС, ИНФРА-М, 2017. http://znanium.com/bookread2.php?book=553790
	3) К.Р. Таранцева, Процессы и аппараты химической технологии в технике защиты окружающей среды: учебное пособие. - Москва: ИНФРА-М, 2014. http://znanium.com/bookread2.php?book=429195

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Договор № догОИЦ0725/ЭБ-17/К-223/17-ЮГУ-СНТ-19 от 07.04.2017 на предоставление доступа к Электронно-библиотечной системе Издательства «Академия»	Доступ с 07.04.2017 по 07.04.2020
2. Договор № К- 44/17-ЮГУ-16 от 11.04.2017 на предоставление доступа к Электронно-библиотечной системе "Biblio-on-line" Издательства ЮРАЙТ	Доступ с 12.05.2018 по 11.05.2019
3. Договор № К-44/17-ЮГУ-06 от 09.03.2017 на предоставление доступа к Электронно-библиотечной системе «Znanium.com» Издательства «Инфра-М»	Доступ с 31.05.2018 по 30.05.2019
4. Договор № К-223/17-ЮГУ-04 от 13.02.2017 на предоставление доступа Электронно-библиотечной системе Издательства «Лань»	Доступ с 13.02.2018 по 13.02.2019

- подписка на печатные периодические издания: перечень периодических изданий по профилю образовательной программы:

- Мир нефтепродуктов
- Нефтяное хозяйство
- Технологии нефти и газа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Югорский государственный университет»
Сургутский нефтяной техникум (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель главного технолога
Сургутского завода по
стабилизации конденсата
ООО «Газпром переработка»
_____ А.Е.Белоусов
«__» _____ 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Зам. директора по УПР СНТ
(филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
_____ А.А.Смолев
«__» _____ 2019г.

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК переработки нефти и газа
Протокол № _____ от _____
_____ М.А. Срыбник

ЗАДАНИЕ на производственную практику (преддипломную)

Для _____
(ФИО студента)
Студента(ки) _____ курса группы _____ по специальности СПО
18.02.09 Переработка нефти и газа
(код) (наименование специальности)
Срок прохождения практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Цель практики: Подготовка обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, формирование профессиональных компетенций

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Контролировать эффективность работы оборудования.
- ПК1.2. Обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования и коммуникаций при ведении технологического процесса.
- ПК1.3. Подготавливать оборудование к проведению ремонтных работ различного характера.
- ПК2.1. Контролировать и регулировать технологический режим с использованием средств автоматизации и результатов анализов.
- ПК 2.2. Контролировать качество сырья, получаемых продуктов.
- ПК2.3. Контролировать расход сырья, продукции, реагентов, катализаторов, топливно-энергетических ресурсов.
- ПК 3.1. Анализировать причины отказа, повреждения технических устройств и принимать меры по их

устранению.

ПК3.2.Анализировать причины отклонения от режима технологического процесса и принимать меры по их устранению.

ПК3.3.Разрабатывать меры по предупреждению инцидентов на технологическом блоке.

ПК4.1Проводить подбор и расстановку кадров по рабочим местам с учетом профессионального мастерства

ПК4.2.Обеспечивать выполнение производственного задания по объему производства и качеству продукта.

ПК4.3.Обеспечивать соблюдение правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.

Календарный план

№	Наименование этапа	Наименование работ	Сроки	Отчетный документ	Формируемые компетенции
1	начальный	Изучение программы практики. Цели практики и порядок ее прохождения. Трудоустройство на производство	20.04-25.04	Дневник-отчет	ОК2-6
2	основной	Выполнение работ по заданию практики	26.04-16.05	Отчет	ОК2-9 ПК1.1-1.3 ПК2.1-2.3 ПК3.1-3.3 ПК4.1-4.3
3	итоговый	Составление и сдача отчета.	17.05	отчет	ОК2-9 ПК1.1-1.3 ПК2.1-2.3 ПК3.1-3.3 ПК4.1-4.3

Структура отчета:

- Обложка
- Титульный лист
- Задание
- Аттестационный лист
- Дневник практики
- Лист содержания
- Пояснительная записка отчета

Практика завершается дифференциальным зачетом.

Содержание пояснительной записки

Введение

1.Назначение центральной лаборатории

2. Охрана труда и техника безопасности в лаборатории

3. структура и функции топливной лаборатории

4. Взаимосвязь с производством

5. Сырье, реагенты, вспомогательные материалы, продукты анализа, их качественная характеристика, соответствие нормам ГОСТа

6. Технические требования, методы испытаний топлива

7. лабораторное оборудование

8. Возможные неисправности, причины возникновения и способы устранения неполадок в лаборатории

Заключение

Список используемой литературы

Все документы подписываются руководителем практики от предприятия и заверяется печатью отдела кадров

Руководитель практики:

от техника: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201_ г.
(подпись студента)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Югорский государственный университет»
Сургутский нефтяной техникум (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель главного технолога
Сургутского завода по
стабилизации конденсата
ООО «Газпром переработка»
_____ А.Е.Белоусов
«__» _____ 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Зам. директора по УПР СНТ
(филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
_____ А.А.Смолев
«__» _____ 2019г.

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК переработки нефти и газа
Протокол № _____ от _____
_____ М.А. Срыбник

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(ФИО студента)

Студент(ка) _____ курса группы _____ по специальности СПО

18.02.09 _____ Переработка нефти и газа
(код) (наименование специальности)

успешно прошел(ла) производственную практику (преддипломную)

в объеме _____ 144 _____ часа с _____ по _____

в организации _____

Виды качество выполнения работ

№ п/п	Компетенции	Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Объем работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (освоен/не освоен)
1.	ОК2-9 ПК1.1-1.3	Эксплуатация технологического оборудования и коммуникаций	36	
	ОК2-9 ПК2.1-2.3	Ведение технологического процесса на установках 1 и 2 категорий	40	
	ОК2-9 ПК3.1-3.3	Предупреждение и устранение возникающих производственных инцидентов	32	
	ОК2-9 ПК4.1-4.3	Организация работы коллектива	36	
Всего			144	

Процент результативности (количество зачетов) %	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	Фактические оценки
от 30 до 100	освоен	
от 0 до 29	не освоен	

«__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя
практики от организации _____ / _____ /
М.П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)
Сургутский нефтяной техникум
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»

ДНЕВНИК

_____ практики
(вид практики)
ПДП. _____ - _____ недель

Студента(ки) группы _____

специальность _____
(шифр, специальность)

_____ место практики _____

_____ сроки практики _____

Правила ведения дневника

1. Дневник является основным документом учета учебной практики и производственной практики на предприятии.
2. Дневник заполняется студентом под руководством руководителя от предприятия.
3. Студент, согласно тематическому плану, записывает дату и краткое содержание выполненной работы и указывает фактически затраченное время.
4. После заполнения дневника, студент сдает его руководителю для проверки и предоставления оценки по изучаемой программе.
5. По окончании учебной практики заполненный дневник с подписью руководителя, начальника цеха, где проходила практика, и заверенный печатью предприятия сдается руководителю практики от техникума

2. Производственная характеристика

«__» _____ 20__ г.

Настоящая характеристика

дана _____
(Ф.И.О. студента)

проходившему _____ практику
(вид практики)

в _____.
(наименование организации)

проходил практику в должности _____,
(Фамилия И.О. студента)

выполнял следующие обязанности:

Во время прохождения практики применял полученные в техникуме теоретические знания, приобрел практические навыки:

Обладает следующими- общими компетенциями: _____

- профессиональными компетенциями: _____

Итоги преддипломной практики:

ПДП. _____ (оценка) _____ (подпись)

Руководитель
организации/отдела (участка) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.