

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Еговцева Надежда Николаевна  
Должность: Директор ИНТех (филиал) ФГБОУ ВО "ЮГУ"  
Дата подписания: 30.08.2022 16:13:52  
Уникальный программный ключ:  
3e559db7585d3f64db9b3594489fced78cf6ff8c

Минобрнауки России  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Югорский государственный университет»  
Сургутский нефтяной техникум (филиал) федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Югорский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СНТ (филиала)  
ФГБОУ ВО «ЮГУ»  
Н.Н. Еговцева  
«15» апреля 2021 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Правовые основы профессиональной деятельности**

для специальностей среднего профессионального образования  
21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений

4 курс

Сургут 2021


Рабочая программа учебной дисциплины «**Правовые основы профессиональной деятельности**» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС 3+ СПО) по специальности **21.02.01 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений»**, утверждён Приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2014, № 482.

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК гуманитарных дисциплин протокол № 8 от «09» апреля 2021 г.

Разработчик (и):

Преподаватель первой категории  
СНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  Р.Ф. Багманова

Председатель ПЦК гуманитарных дисциплин:

Преподаватель высшей категории  
СНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  М.Н. Кадырова

Рабочая программа согласована, информационное обеспечение учебной дисциплины соответствует требованиям к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Заведующая библиотекой СНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  Т.И. Решетникова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

### **1.Паспорт программы учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений, для заочной формы обучения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации и профессиональной подготовке работников в области правовой основе профессиональной деятельности при наличии среднего общего образования.

### **1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Программа дисциплины относится к циклу общепрофессиональных дисциплин. Нацелена на профессиональное и личностное становления студентов, формирование знаний, необходимых для получения профессиональных умений и компетенций. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППСЗ, требования к результатам освоения дисциплины.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебной порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Контролировать и соблюдать основные показатели разработки месторождений.

ПК 1.2. Контролировать и поддерживать оптимальные режимы разработки и эксплуатации скважин.

ПК 1.3. Предотвращать и ликвидировать последствия аварийных ситуаций на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 1.4. Проводить диагностику, текущий и капитальный ремонт скважин.

ПК 2.1. Выполнять основные технологические расчеты по выбору наземного и скважинного оборудования.

ПК 2.2. Производить техническое обслуживание нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за работой наземного и скважинного оборудования на стадии эксплуатации.

ПК 2.4. Осуществлять текущий и плановый ремонт нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 2.5. Оформлять технологическую и техническую документацию по эксплуатации нефтегазопромыслового оборудования.

ПК 3.1. Осуществлять текущее и перспективное планирование и организацию производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.2. Обеспечивать профилактику и безопасность условий труда на

нефтяных и газовых месторождениях.

ПК 3.3. Контролировать выполнение производственных работ по добыче нефти и газа, сбору и транспорту скважинной продукции.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 6 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 48 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего) заочного отделения	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	48
В том числе:	
Подготовка конспекта, составление глоссария, информационный поиск, систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, промежуточные тесты по темам.	
Лекционные занятия	4
Практические занятия	2
<i>Промежуточная аттестация</i>	диф. зачета

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проекты) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Государство и право</b>		
<b>Тема 1.1.</b> <b>Конституционное право</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Конституция РФ – правовой акт, имеющий высшую юридическую силу и действие. Конституционное право как отрасль российского право: понятие, предмет. Судебная система и правоохранительные органы.	<b>1</b>	
<b>Тема 1.2</b> <b>Правовой статус человека и гражданина</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Самостоятельная работа</b> Право и государство, их соотношение и взаимодействие. Понятие правового статуса личности. Права человека и права гражданина.	<b>8</b>	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Право и экономика</b>		
<b>Тема 2.1.</b> <b>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц.	<b>1</b>	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Труд и социальная защита</b>		
<b>Тема 3.1.</b> <b>Труд, трудовые отношения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Самостоятельная работа.</b> Понятие функции труда. Виды труда. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности. Организация занятости населения в РФ.	<b>4</b>	
<b>Тема 3.2.</b> <b>Трудовое право. Предмет и методы трудового права.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Самостоятельная работа.</b> Трудовое право: понятие и признаки. Предмет и методы трудового права. Трудовой кодекс РФ.	<b>2</b>	
<b>Тема 3.3.</b> <b>Источники и</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>Самостоятельная работа.</b>	<b>4</b>	

<b>система трудового права.</b>	Понятие источников трудового права. Нормативные материалы трудового права. Система трудового права		
<b>Тема 3.4. Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие, содержание и виды трудового договора. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Изменение и прекращение трудового договора. Права и обязанности работника	<b>1</b>	
<b>Тема 3.5. Оплата труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Основные системы оплаты труда и их особенности. Принципы исчисления оплаты труда и других выплат. Порядок выплаты заработной платы.	<b>4</b>	
<b>Тема 3.6. Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.	<b>1</b>	
<b>Тема 3.7. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Самостоятельная работа.</b> Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Понятие, условия и виды материальной ответственности.	<b>6</b>	
<b>Тема 3.8. Трудовые споры.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Понятие индивидуальных трудовых споров.	<b>10</b>	
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач и заполнение нормативно-правовых актов.	<b>2</b>	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Административное право</b>		
<b>Тема 4.1. Административное правонарушение и ответственность</b>	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Признаки и функции административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных наказаний.	<b>10</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>54</b>	



### **3. Условия реализации программы дисциплины**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия
- компьютер
- мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

##### **Литература:**

###### **Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. с изменениями и дополнениями
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 21.10.1994г. №51-ФЗ с изменениями и дополнениями
3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1995г. №14-ФЗ с изменениями и дополнениями
4. Гражданский кодекс РФ (часть третья) Раздел «Наследственное право» от 26.11.2001г. №146-ФЗ с изменениями и дополнениями
5. Гражданский кодекс РФ (часть четвертая) от 18.12.2006г. с изменениями и дополнениями
6. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.10.2002 № 138-ФЗ с изменениями и дополнениями
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ с изменениями и дополнениями
8. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001. №197-ФЗ с изменениями и дополнениями
9. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991г. № 1032-1 с изменениями и дополнениями
10. Федеральный закон «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» от 23.11.1995 г. № 175-ФЗ с изменениями и дополнениями
11. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ с изменениями и дополнениями

###### **Основная литература:**

- |  |
|--|
| 1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / под редакцией А. Я. Капустина. - Москва: Юрайт, 2019. - 382 с. - ISBN 978-5-534-02770-9. Текст: непосредственный. |
|--|

<p>2. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / А. И. Тыщенко. - Москва: ИНФРА-М, 2019. – 221 с. - ISBN 978-5-16-102463-8. - URL: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=1020457">http://znanium.com/bookread2.php?book=1020457</a> Текст: электронный.</p>
<p>3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой.- Москва: Юрайт, 2019. - 333 с. - ISBN 978-5-534-04995-4. - URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433550#page/2">https://www.biblio-online.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433550#page/2</a> Текст: электронный.</p>
<p>4. Хабибуллин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибуллин. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 333 с. - ISBN 978-5-16-104442-1. - URL: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=1003313">http://znanium.com/bookread2.php?book=1003313</a> Текст: электронный.</p>
<p>5. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М. А. Гуреева. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 239 с. - ISBN 978-5-16-106205-0. - URL: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=1001516">http://znanium.com/bookread2.php?book=1001516</a> Текст: электронный.</p>
<p>6. Теоретический и научно-методический журнал «Среднее профессиональное образование» + Приложение</p>

### **Дополнительная литература:**

1. Хабибуллин А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник / А.Г. Хабибуллин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0400-8, 1000 экз. [Электронный ресурс] <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=432488>

2. Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. – 2-е изд. - М.: КНОРУС, 2016. - 220с.

### **Интернет - источники:**

- Википедия - свободная энциклопедия – [ru.wikipedia.org/wiki](http://ru.wikipedia.org/wiki)
- Интернет – право: научно-практический информационный ресурс – [www.Internet-Law.ru](http://www.Internet-Law.ru)
- Все о праве – <http://www.allpravo.ru>
- Канал юристы: тесты по праву: <http://iawcanal.ru/html.acti>
- Центр дистанционных методов обучения – [www.cdml.ru](http://www.cdml.ru)

- Российское образование: федеральный портал: [www.edu.ru/modules](http://www.edu.ru/modules)
- Гарант.ру: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru). - Загл. с экрана.
- КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru). - Загл. с экрана.
- Система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.systema.ru](http://www.systema.ru). - Загл. с экрана.
- Кодекс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.kodeks.net](http://www.kodeks.net). - Загл. с экрана.
- Интеллект-библиотека IQLib [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.iglib.ru](http://www.iglib.ru). - Загл. с экрана.
- Рубрикон. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.rubricon.com](http://www.rubricon.com). - Загл. с экрана.
- РГБ. Электронная библиотека: Библиотека диссертаций. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// diss.rsl.ru](http://diss.rsl.ru). - Загл. с экрана.
- Кодекс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.kodeks.net](http://www.kodeks.net). - Загл. с экрана.
- Интеллект-библиотека IQLib [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.iglib.ru](http://www.iglib.ru). - Загл. с экрана.
- Рубрикон. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.rubricon.com](http://www.rubricon.com). - Загл. с экрана.
- РГБ. Электронная библиотека: Библиотека диссертаций. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// diss.rsl.ru](http://diss.rsl.ru). - Загл. с экрана.

#### **4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Итоговый контроль проводится в форме диф.зачета.

Развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний оценивается следующими формами и методами контроля.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Промежуточные тесты по темам
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Промежуточные тесты по темам
Использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	Промежуточные тесты по темам