

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС 3+ СПО) по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта** - ФГОС утверждён Приказом Минобрнауки РФ от 22 апреля 2014, №383.

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК гуманитарных дисциплин протокол № 10 от 10.06.2020

Преподаватель первой категории
СНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  Р.Ф. Багманова

Председатель ПЦК гуманитарных дисциплин:

Преподаватель высшей категории
СНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  М.Н. Кадырова

Рабочая программа согласована, информационное обеспечение учебной дисциплины соответствует требованиям к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Заведующая библиотекой СНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  Т.И. Решетникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. Паспорт программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**, для заочной формы обучения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации и профессиональной подготовке работников в области правового обеспечения профессиональной деятельности при наличии среднего общего образования.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Программа дисциплины относится к циклу общепрофессиональных дисциплин. Нацелена на профессиональное и личностное становления студентов, формирование знаний, необходимых для получения профессиональных умений и компетенций. Включает в себя цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

знать:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебной порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 80 часов, в том числе:

Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часов;

Самостоятельной работы обучающегося 62 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательной аудиторной учебной нагрузки (всего)	18
В том числе:	
Практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	62
в том числе:	
Контрольная работа	2
Итоговая аттестация в форме - экзамен	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторных и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проекты) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Государство и право		
Тема 1.1. Конституционное право	Содержание учебного материала Конституция РФ - правовой акт, имеющий высшую юридическую силу и действие. Система органов государственной власти в РФ.	2	
Тема 1.2 Правовой статус человека и гражданина	Содержание учебного материала Самостоятельная работа обучающихся Право и государство, их соотношение и взаимодействие. Понятие правового статуса личности. Права человека и права гражданина.	6	
Раздел 2.	Право и экономика		
Тема 2.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридического лица. Практические занятия Решение ситуационных задач и составление нормативно-правовых документов.	2 2	
Раздел 3.	Труд и социальная защита		
Тема 3.1. Труд, трудовые отношения.	Содержание учебного материала Самостоятельная работа обучающихся Понятие, функции труда. Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности. Организация занятости населения в РФ.	4	
Тема 3.2. Трудовое право. Предмет и методы трудового права.	Содержание учебного материала Самостоятельная работа обучающихся Трудовое право. Предмет и методы трудового права.	6	

	Трудовой кодекс РФ.		
Тема 3.3. Источники и система трудового права.	Содержание учебного материала		
	Самостоятельная работа Понятие источников трудового права. Нормативные материалы трудового права. Система трудового права.	6	
Тема 3.4. Трудовой договор	Содержание учебного материала		
	Понятие, содержание и виды трудового договора. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Изменение и прекращение трудового договора. Права и обязанности работника.	4	
	Практические занятия Решение ситуационных задач и составление нормативно-правовых документов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка творческих проектов по темам: «Трудовой договор?», «Дополнительные условия трудового договора», «Изменение трудового договора». Мини сочинение «Молодой специалист-какой он?»	6	
Тема 3.5. Оплата труда	Содержание учебного материала		
	Самостоятельная работа обучающихся Основные системы оплаты труда и их особенности. Принципы исчисления оплаты труда и других выплат. Порядок выплаты заработной платы.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Юридический анализ текста Трудового Кодекса РФ	6	
Тема 3.6. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		
	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.	2	
Тема 3.7. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность.	Содержание учебного материала		
	Самостоятельная работа обучающихся Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.	10	

	Понятие, условия и виды материальной ответственности.		
Тема 3.8. Трудовые споры.	Содержание учебного материала		
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Понятие индивидуальных трудовых споров.	2	
	Практические занятия Решение ситуационных задач и составление нормативно-правовых документов.	2	
Раздел 4.	Административное право		
Тема 4.1. Административное правонарушение и ответственность	Содержание учебного материала		
	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Признаки и функции административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных наказаний.	12	
	Всего:	80	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия
- компьютер
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Литература:

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. с изменениями и дополнениями
2. Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 21.10.1994г. №51-ФЗ с изменениями и дополнениями
3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1995г. №14-ФЗ с изменениями и дополнениями
4. Гражданский кодекс РФ (часть третья) Раздел «Наследственное право» от 26.11.2001г. №146-ФЗ с изменениями и дополнениями
5. Гражданский кодекс РФ (часть четвертая) от 18.12.2006г. с изменениями и дополнениями
6. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.10.2002 № 138-ФЗ с изменениями и дополнениями
7. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ с изменениями и дополнениями
8. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001. №197-ФЗ с изменениями и дополнениями
9. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991г. № 1032-1 с изменениями и дополнениями
10. Федеральный закон «О порядке разрешения коллективных трудовых споров» от 23.11.1995 г. № 175-ФЗ с изменениями и дополнениями
11. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ с изменениями и дополнениями

Основная литература:

1) Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / под редакцией А. Я. Капустина. – Москва: Юрайт, 2019. – 382 с. - ISBN 978-5-534-02770-9. – Текст: непосредственный.
1) Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / А. И. Тыщенко. - Москва: ИНФРА-М, 2019. – 221 с. - ISBN 978-5-16-102463-8. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=1020457 - Текст: электронный.
2) Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой.- Москва: Юрайт, 2019. - 333 с. - ISBN 978-5-534-04995-4. - URL: https://www.biblio-online.ru/viewer/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433550#page/2 - Текст: электронный.
3) Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс / Р. Ф. Матвеев. – Москва: ИНФРА-М, 2015. – 128 с. - ISBN 978-5-16-102273-5. - URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492607 - Текст: электронный

Дополнительная литература:

1) Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М. А. Гуреева. - Москва: КноРус, 2016. - 220 с. - ISBN 978-5-406-05217-4. Текст: непосредственный.
1) Хабибуллин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибуллин. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 333 с. - ISBN 978-5-16-104442-1. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=1003313 - Текст: электронный.
2) Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М. А. Гуреева. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 239 с. - ISBN 978-5-16-106205-0. - URL: http://znanium.com/bookread2.php?book=1001516 - Текст: электронный.

Интернет - источники:

- Википедия - свободная энциклопедия – ru.wikipedia.org/wiki
- Интернет – право: научно-практический информационный ресурс – www.Internet-Law.ru
- Все о праве – <http://www.allpravo.ru>
- Канал юристы: тесты по праву: <http://iawcanal.ru/html.acti>

- Центр дистанционных методов обучения – www.cdml.ru
- Российское образование: федеральный портал: www.edu.ru/modules
- Гарант.ру: информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru). - Загл. с экрана.
- КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru). - Загл. с экрана.
- Система [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.systema.ru](http://www.systema.ru). - Загл. с экрана.
- Кодекс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.kodeks.net](http://www.kodeks.net). - Загл. с экрана.
- Интеллект-библиотека IQLib [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.iglib.ru](http://www.iglib.ru). - Загл. с экрана.
- Рубрикон. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.rubricon.com](http://www.rubricon.com). - Загл. с экрана.
- РГБ. Электронная библиотека: Библиотека диссертаций. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// diss.rsl.ru](http://diss.rsl.ru). - Загл. с экрана.
- Кодекс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.kodeks.net](http://www.kodeks.net). - Загл. с экрана.
- Интеллект-библиотека IQLib [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.iglib.ru](http://www.iglib.ru). - Загл. с экрана.
- Рубрикон. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.rubricon.com](http://www.rubricon.com). - Загл. с экрана.
- РГБ. Электронная библиотека: Библиотека диссертаций. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// diss.rsl.ru](http://diss.rsl.ru). - Загл. с экрана.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Итоговый контроль проводится в форме экзамена.

Развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений и знаний оценивается следующими формами и методами контроля.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Промежуточные тесты по темам
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	Промежуточные тесты по темам
Использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	Промежуточные тесты по темам