

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 года №1568 (с изм.)

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК гуманитарных дисциплин протокол №8 от 15.04.2022 г.

Разработчик:

Преподаватель высшей категории

ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  В.В. Шрайнер

Председатель ПЦК гуманитарных дисциплин:

Преподаватель высшей категории

ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  М.Н. Кадырова

Рабочая программа согласована, информационное обеспечение учебной дисциплины соответствует требованиям к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Заведующий библиотекой ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  С.В. Бакшеева

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4-6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8-9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина принадлежит к циклу общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин, входит в вариативную часть.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Основные задачи курса:

- совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи;
- способствовать осмысленному овладению нормами русского литературного языка;
- совершенствовать знания студентов о языковых единицах разных уровней и их функционирования в речи;
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- различие между языком и речью; функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми;
- понятия «литературный язык», «культура речи», качества хорошей речи;
- нормы русского литературного языка;
- функциональные стили русского литературного языка, жанры деловой и учебно-научной речи;
- наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- находить и выявлять орфоэпические, лексические, словообразовательные и иные ошибки и недочеты в специально подобранных текстах и в своей речи;
- анализировать тексты различных функциональных стилей, создавать тексты типа повествования, описания, рассуждения с учетом нормативных требований;
- пользоваться лингвистическими словарями и терминологическими справочниками;
- применять полученные знания и навыки грамотной, правильной и выразительной речи в своей профессиональной деятельности;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы.

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» направлена на формирование общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

	языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности)
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Обязательная учебная нагрузка	52
в том числе:	
практические занятия	14
Промежуточная аттестация в форме зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материал	4	1
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Язык и речь. Основные единицы языка. Из истории русского национального языка Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы норм. Словари русского языка. 2. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качество хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность, употребление языковых средств). 		
Тема 1 Фонетика	Содержание учебного материала	8	2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фонетические единицы языка (фонема). Особенности русского ударения, основные тенденции и в развитии русского ударения. Логическое ударение. 2. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. 3. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация. 		
	Практическая работа Акцентологические и орфоэпические нормы.		2
Тема 2 Лексика и фразеология	Содержание учебного материала	8	2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Слово и его лексическое значение. 2. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексико-фразеологическая норма, её варианты. 3. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Афоризмы. 4. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. 		
	Практическая работа Лексические ошибки и их исправление, ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление.		2
Тема 3 Словообразование.	Содержание учебного материала	4	2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования. 		
	Практическая работа Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.		2
Тема 4 Части речи	Содержание учебного материала	6	2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельные и служебные части речи. 2. Нормативное употребление форм слова. 		
	Практическая работа Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова		2
Тема 5 Синтаксис	Содержание учебного материала	8	2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Простое и простое осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложение. 2. Выразительные возможности русского синтаксиса. 3. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи. (Конструирование текста). Практическая работа		2

		Синтаксические нормы. Нормы построения словосочетания и предложения.		
Тема 6 Нормы русского правописания	Содержание учебного материала		8	
	1.	Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения.		2
	2.	Принципы русской пунктуации. Способы оформления чужой речи. Цитирование.		
	3.	Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности. Практическая работа Нормы письменной речи.		
Тема 7 Текст. Стили речи	Содержание учебного материала		6	<i>2</i>
	1.	Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Описание научное, художественное, деловое.		
	2.	Функциональные стили литературного языка: разговорный, официально-деловой, публицистический, научный, художественный. Сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.		
	Практическая работа Жанры деловой и учебно-научной речи, составление официально-деловых бумаг.		2	

Всего: 52 часа аудиторных (в т.ч. 14 часов практических)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета по русскому языку и культуре речи. Занятия проводятся в лекционной аудитории.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- плакаты и стенды;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий по предмету;
- комплекты тестовых заданий.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.2.1. Электронные издания основной литературы, имеющиеся в электронном каталоге электронной библиотечной системы

1) Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Юрайт, 2022. — 389 с. — ISBN 978-5-534-00832-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/491228> - Текст: электронный.

2) Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Юрайт, 2022. — 525 с. — ISBN 978-5-534-03886-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/489776> - Текст электронный.

3.2.2. Печатные издания дополнительной литературы

1) Русский язык и культура речи: учебник и практикум для СПО / под редакцией А. В. Голубевой.- Москва: Юрайт, 2019. – 386 с. –ISBN 978-5-9916-7623-6. – Текст: непосредственный

3.2.3. Электронные издания дополнительной литературы, имеющиеся в электронном каталоге электронной библиотечной системы

1) Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Юрайт, 2022. — 386 с. — ISBN 978-5-9916-7623-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/507425> - Текст электронный

3.2.4. Интернет-ресурсы:

1. «Грамота.ру» - gramota.ru
1. «Культура письменной речи» - gramma.ru
2. «Русские словари» - slovari.ru
3. «Русский язык для делового человека» - mylanguage.ru
4. Портал по использованию русского языка и получению образования на русском языке - russianforall.ru
5. Сайт РУДН – russianword.ru
6. Сайт Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина – pushkin.edu.ru
7. Сайт МГУ им. М.В. Ломоносова – cie.ru
8. Сайт СПбГУ – russian4foreignes.ru
9. Дистанционные курсы изучения русского языка и культуры – dist-learn.ru, speak-russian.cie.ru/time_new/
10. «Филологический портал» - philology.ru
11. «Электронная научная библиотека» - elibrary.ru
12. «Журнальный зал» - magazines.russ.ru
13. Информационно-справочная система «Национальный корпус языка» - ruscorpora.ru
14. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – fcior.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- различие между языком и речью; функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми;- понятия «литературный язык», «культура речи», качества хорошей речи;- нормы русского литературного языка;- функциональные стили русского литературного языка, жанры деловой и учебно-научной речи;- наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- находить и выявлять орфоэпические, лексические, словообразовательные и иные ошибки и недочеты в специально подобранных текстах и в своей речи;- анализировать тексты различных функциональных стилей, создавать тексты типа повествования, описания, рассуждения с учетом нормативных требований;- пользоваться лингвистическими словарями и терминологическими справочниками;- применять полученные знания и навыки грамотной, правильной и выразительной речи в своей профессиональной деятельности;- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы.	<p>устный опрос</p> <p>устный опрос, текущий, письменная работа, тесты</p> <p>устный опрос, практические работы, тесты</p> <p>устный опрос, письменная работа</p> <p>письменная работа, тесты</p> <p>практические работы</p> <p>письменная работа, анализ текста</p> <p>индивидуальный, текущий</p> <p>устный опрос, письменная работа, тесты</p> <p>письменная работа, диктант, тесты</p> <p>Итоговое тестирование</p>

