

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Еговцева Надежда Николаевна
Должность: Директор ИНТех (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
Дата подписания: 28.09.2022 15:03:07
Уникальный программный ключ:
3e559db7585d3f64d913594489fcd78cf6ff8c

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Югорский государственный университет»
Институт информационных технологий (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Югорский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНТех (филиала)

ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Н.Н. Еговцева

«18» апреля 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

для специальности среднего профессионального образования

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 года №1568 (с изм.)

Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК гуманитарных дисциплин протокол №8 от 15.04.2022 г.

Разработчик:

Преподаватель высшей категории


ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  В.В. Шрайнер

Председатель ПЦК гуманитарных дисциплин:

Преподаватель высшей категории

ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  М.Н. Кадырова

Рабочая программа согласована, информационное обеспечение учебной дисциплины соответствует требованиям к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

Заведующий библиотекой ИНТех (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  С.В. Бакшеева

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4-6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8-9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.

Программа учебной дисциплины может быть использована в учреждениях среднего профессионального образования при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина принадлежит к циклу общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин, входит в вариативную часть.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Основные задачи курса:

- совершенствовать речевую культуру, воспитывать культурно-ценностное отношение к русской речи;
- способствовать осмысленному овладению нормами русского литературного языка;
- совершенствовать знания студентов о языковых единицах разных уровней и их функционирования в речи;
- совершенствовать орфографическую и пунктуационную грамотность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- различие между языком и речью; функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми;
- понятия «литературный язык», «культура речи», качества хорошей речи;
- нормы русского литературного языка;
- функциональные стили русского литературного языка, жанры деловой и учебно-научной речи;
- наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- находить и выявлять орфоэпические, лексические, словообразовательные и иные ошибки и недочеты в специально подобранных текстах и в своей речи;
- анализировать тексты различных функциональных стилей, создавать тексты типа повествования, описания, рассуждения с учетом нормативных требований;
- пользоваться лингвистическими словарями и терминологическими справочниками;
- применять полученные знания и навыки грамотной, правильной и выразительной речи в своей профессиональной деятельности;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы.

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» направлена на формирование общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

	языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности)
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Обязательная учебная нагрузка	52
в том числе:	
практические занятия	14
Промежуточная аттестация в форме зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материал	4	1
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Язык и речь. Основные единицы языка. Из истории русского национального языка Понятие о литературном языке и языковой норме. Типы норм. Словари русского языка. 2. Понятие культуры речи, её социальные аспекты, качество хорошей речи (правильность, точность, выразительность, уместность, употребление языковых средств). 		
Тема 1 Фонетика	Содержание учебного материала	8	2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Фонетические единицы языка (фонема). Особенности русского ударения, основные тенденции и в развитии русского ударения. Логическое ударение. 2. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. 3. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация. 		
	Практическая работа Акцентологические и орфоэпические нормы.		2
Тема 2 Лексика и фразеология	Содержание учебного материала	8	2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Слово и его лексическое значение. 2. Лексические и фразеологические единицы русского языка. Лексико-фразеологическая норма, её варианты. 3. Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Афоризмы. 4. Употребление профессиональной лексики и научных терминов. 		
	Практическая работа Лексические ошибки и их исправление, ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление.		2
Тема 3 Словообразование.	Содержание учебного материала	4	2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования. 		
	Практическая работа Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.		2
Тема 4 Части речи	Содержание учебного материала	6	2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Самостоятельные и служебные части речи. 2. Нормативное употребление форм слова. 		
	Практическая работа Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова		2
Тема 5 Синтаксис	Содержание учебного материала	8	2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Простое и простое осложненное, сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложение. 2. Выразительные возможности русского синтаксиса. 3. Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи. (Конструирование текста). Практическая работа		
		2	

		Синтаксические нормы. Нормы построения словосочетания и предложения.		
Тема 6 Нормы русского правописания	Содержание учебного материала		8	
	1.	Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения.		2
	2.	Принципы русской пунктуации. Способы оформления чужой речи. Цитирование.		
	3.	Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.		
	Практическая работа Нормы письменной речи.			
Тема 7 Текст. Стили речи	Содержание учебного материала		6	<i>2</i>
	1.	Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Описание научное, художественное, деловое.		
	2.	Функциональные стили литературного языка: разговорный, официально-деловой, публицистический, научный, художественный. Сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.		
	Практическая работа Жанры деловой и учебно-научной речи, составление официально-деловых бумаг.		2	

Всего: 52 часа аудиторных (в т.ч. 14 часов практических)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета по русскому языку и культуре речи. Занятия проводятся в лекционной аудитории.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- плакаты и стенды;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий по предмету;
- комплекты тестовых заданий.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийное оборудование.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.2.1. Электронные издания основной литературы, имеющиеся в электронном каталоге электронной библиотечной системы

1) Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Юрайт, 2022. — 389 с. — ISBN 978-5-534-00832-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/491228> - Текст: электронный.

2) Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Юрайт, 2022. — 525 с. — ISBN 978-5-534-03886-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/489776> - Текст электронный.

3.2.2. Печатные издания дополнительной литературы

1) Русский язык и культура речи: учебник и практикум для СПО / под редакцией А. В. Голубевой.- Москва: Юрайт, 2019. – 386 с. –ISBN 978-5-9916-7623-6. – Текст: непосредственный

3.2.3. Электронные издания дополнительной литературы, имеющиеся в электронном каталоге электронной библиотечной системы

1) Голубева, А. В. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Юрайт, 2022. — 386 с. — ISBN 978-5-9916-7623-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/507425> - Текст электронный

3.2.4. Интернет-ресурсы:

1. «Грамота.ру» - gramota.ru
1. «Культура письменной речи» - gramma.ru
2. «Русские словари» - slovari.ru
3. «Русский язык для делового человека» - mylanguage.ru
4. Портал по использованию русского языка и получению образования на русском языке - russianforall.ru
5. Сайт РУДН – russianword.ru
6. Сайт Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина – pushkin.edu.ru
7. Сайт МГУ им. М.В. Ломоносова – cie.ru
8. Сайт СПбГУ – russian4foreignes.ru
9. Дистанционные курсы изучения русского языка и культуры – dist-learn.ru, speak-russian.cie.ru/time_new/
10. «Филологический портал» - philology.ru
11. «Электронная научная библиотека» - elibrary.ru
12. «Журнальный зал» - magazines.russ.ru
13. Информационно-справочная система «Национальный корпус языка» - ruscorpora.ru
14. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – fcior.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- различие между языком и речью; функции языка как средства выражения понятий, мыслей и средства общения между людьми;- понятия «литературный язык», «культура речи», качества хорошей речи;- нормы русского литературного языка;- функциональные стили русского литературного языка, жанры деловой и учебно-научной речи;- наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- находить и выявлять орфоэпические, лексические, словообразовательные и иные ошибки и недочеты в специально подобранных текстах и в своей речи;- анализировать тексты различных функциональных стилей, создавать тексты типа повествования, описания, рассуждения с учетом нормативных требований;- пользоваться лингвистическими словарями и терминологическими справочниками;- применять полученные знания и навыки грамотной, правильной и выразительной речи в своей профессиональной деятельности;- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы.	<p>устный опрос</p> <p>устный опрос, текущий, письменная работа, тесты</p> <p>устный опрос, практические работы, тесты</p> <p>устный опрос, письменная работа</p> <p>письменная работа, тесты</p> <p>практические работы</p> <p>письменная работа, анализ текста</p> <p>индивидуальный, текущий</p> <p>устный опрос, письменная работа, тесты</p> <p>письменная работа, диктант, тесты</p> <p>Итоговое тестирование</p>

