

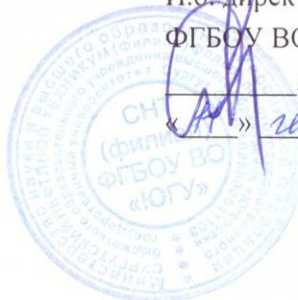
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет»
Сургутский нефтяной техникум
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»
(СНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора СНТ (филиала)
ФГБОУ ВО «ЮГУ»

А.А. Шавырин

«*АА*» *июня* 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.03. Организация деятельности коллектива исполнителей

для специальности среднего профессионального образования
21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин (базовой подготовки)

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 483 от «12» мая 2014 г., в соответствии с учебным планом, программой профессионального модуля ПМ.03. Организация деятельности коллектива исполнителей

Разработчик:

Преподаватель высшей категории СНТ
(филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»


(подпись)

И.С. Маснева


Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК экономики и бухгалтерского учета
Протокол №10 от 10.06.2019

Председатель ПЦК экономики и
бухгалтерского учета


(подпись)

И.С. Маснева

СОГЛАСОВАНО:


(подпись)


Д.В. Молоданов

начальник производственно –
технического отдела Управления по
бурению ПАО «Сургутнефтегаз»


(подпись)

А.В. Кузнецова

Председатель методического совета
СНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
заместитель директора по учебной работе


(подпись)

А.А. Смолев

Зам. директора по УПР СНТ (филиала)
ФГБОУ ВО «ЮГУ»


(подпись)

Т.И. Решетникова

Заведующая библиотекой СНТ (филиала)
ФГБОУ ВО «ЮГУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	6
3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ	7
4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ – РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПП.03 является составной частью профессионального модуля ПМ.03 «Организация деятельности коллектива исполнителей» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Организация деятельности коллектива исполнителей** и соответствующих

общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Обеспечивать профилактику производственного травматизма и безопасные условия труда.

ПК 3.2. Организовывать работу бригады по бурению скважины в соответствии с технологическими регламентами.

ПК 3.3. Контролировать и анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей, оценивать эффективность производственной деятельности.

1.2. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам практики.

Производственная практика является составной частью подготовки высококвалифицированных специалистов, способных адаптироваться и успешно работать в профильных организациях.

Целями производственной практики являются формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;

- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе учебного процесса;

- оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию;

- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения;

- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного профильного производства.

Требования к результатам освоения производственной практики

Результатом прохождения производственной практики (по профилю специальности) **ПМ.03 Организация деятельности коллектива исполнителей** является практический опыт деятельности по профессиональным (ПК) компетенциям.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности:

Сроки проведения практики в соответствии с ППССЗ СПО по специальности **21.02.02 «Бурение нефтяных и газовых скважин»** составляют 216 час (6 недель).

1.4. Требования к базам практики

Производственная практика по изучению основ организации и планирования производственных работ на нефтяных и газовых месторождениях проводится на базовых предприятиях ПАО «Сургутнефтегаз», оснащенных современным оборудованием.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование ПМ, МДК, разделов	Содержание практики, виды работ, задания	Количество часов
МДК.03.01 Основы организации и планирования производственных работ на буровой	- проведение производственного инструктажа рабочих;	10
	- создание благоприятных условий труда	10
МДК.03.01 Основы организации и планирования производственных работ на буровой	- организовывание работы коллектива;	20
	- установление производственного задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками;	20
	- оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	28
	- рациональное использование рабочего времени;	22
	- организовывание работы по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения;	16
	- планирование действий коллектива исполнителей при возникновении чрезвычайных (нестандартных) ситуаций на производстве;	20
	- умение пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	20

МДК.03.01 Основы организации и планирования производственных работ на буровой	- осуществление контроля соблюдения правил охраны труда и техники безопасности;	10
	- расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации (производственного участка)	40
	ИТОГО	216
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет	

Форма контроля и оценки – отчет по практике

3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

В задание на практику входят тема, место прохождения практики, сроки, календарный план с указанием этапов работы, сроков и отметок их выполнения. Бланки заданий в приложении.

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности.

По окончании производственной практики студент должен оформить отчет по практике. Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

Студент должен собрать достаточно полную информацию и документы. Сбор материалов должен вестись целенаправленно.

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с планом практики, с включением необходимых материалов.

Отчет должен содержать следующие документы:

- задание на практику
- аттестационный лист

- дневник, в котором студент должен с первого дня практики вести записи о выполняемой ежедневно работе в профильной организации. Записи в дневнике заверяет руководитель практики от предприятия.

Производственная практика завершается оценкой студентам за успешно освоенные общие и профессиональные компетенции.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из техникума, как имеющие академическую задолженность, в случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Обеспечивать профилактику производственного травматизма и безопасные условия труда.	- обеспечение профилактики производственного травматизма и безопасных условий труда	Оценка результатов практической работы. Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике
ПК 3.2. Организовывать работу бригады по бурению скважины в соответствии с технологическими регламентами.	- организовывание работы коллектива; - установление производственного задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками; - оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	Оценка результатов практической работы. Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике

	<ul style="list-style-type: none"> - рациональное использование рабочего времени; - организовывание работы по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения; - планирование действий коллектива исполнителей при возникновении чрезвычайных (нестандартных) ситуаций на производстве. 	
ПК 3.3. Контролировать и анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей, оценивать эффективность производственной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль и анализ процессов и результатов деятельности коллектива исполнителей, - оценка эффективности производственной деятельности 	Оценка результатов практической работы. Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в форме защиты отчета по практике. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Психолого – педагогический консилиум с предоставлением диагностики личности обучающегося

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация собственной деятельности в области строительства скважин; - выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества работ в бурении скважин 	<p>Анализ учебной и практико-ориентированной деятельности обучающихся. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на производственной практике</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>- принятие решения в стандартных и нестандартных ситуациях</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ на производственной практике.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>- эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- использование информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде,</p>	<p>- эффективное взаимодействие с коллегами и</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка уровня развития</p>

эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	руководством в ходе прохождения производственной практики	коммуникативных навыков, способности найти решение ситуации, выходящей за рамки спора, в процессе проведения практических занятий, а также при выполнении работ по практике.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	-самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Экспертное наблюдение и оценка уровня развития коммуникативных навыков, способности найти решение ситуации, выходящей за рамки спора.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- определение задач профессионального и личностного развития, - самообразование, повышение квалификации	Экспертное наблюдение и оценка уровня развития коммуникативных навыков, способности найти решение в конкретной ситуации,
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- анализ инноваций в области разработки технологических процессов	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ – РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

- 1) В.Д. Грибов, Экономика предприятия: учебник и практикум. - Москва: КУРС, ИНФРА-М, 2018.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=555332><http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=930124>
- 2) Е.В. Саватеев, Экономика, организация, основы маркетинга в перерабатывающей промышленности: учебное пособие. - Москва: ИНФРА-М, 2014.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=394664>
- 3) Менеджмент: учебник для СПО/ под редакцией Л.С. Леонтьевой.- Москва: Юрайт, 2017.
- 4) Менеджмент: учебник /под редакцией Н.И. Астаховой.- Москва: Юрайт, 2017.
<https://biblio-online.ru/viewer/9E8E2EFB-1214-46B9-8877-5437C9DF510C#page/1>
- 5) Г.В. Бороздина, Психология делового общения: учебник.- Москва: ИНФРА-М, 2015,<http://znanium.com/bookread2.php?book=465327>
- 6) А.И. Тыщенко, Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. - Москва: РИОР, ИНФРА-М, 2017. <http://znanium.com/bookread2.php?book=792069>
- 7) Р.Ф. Матвеев, Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Краткий курс. - Москва: Форум, ИНФРА-М, 2015.<http://znanium.com/bookread2.php?book=492607>
- 8) Л.Е. Басовский, Экономика отрасли: учебное пособие. - Москва: ИНФРА-М, 2018.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=941129>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

- 1) П.Д. Шимко, Экономика организации: учебник и практикум для СПО. - Москва: Юрайт, 2017.
- 2) О.Н. Терещенко. Основы экономики.- Москва: Академия, 2014.
- 3) С.А. Шевелева, Основы экономики и бизнеса: учебное пособие. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.<http://znanium.com/bookread2.php?book=492889><http://znanium.com/bookread2.php?book=881448>
- 4) В.Я. Горфинкель, Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. <http://znanium.com/bookread2.php?book=392973>
- 5) Е.П. Михалева, Менеджмент: учебное пособие для СПО.- Москва: Юрайт, 2018.
<https://biblio-online.ru/viewer/76DCFB8D-E01D-4A3B-8C8F-760B50BBD975#page/1>
- 6) Менеджмент. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для СПО /под редакцией Л.А. Трофимовой.- Москва: Юрайт, 2018.
<https://biblio-online.ru/viewer/64483BA0-F3E4-47CF-BAC0-65EA8159FD14#page/1>
- 7) Н.Ю. Родыгина, Этика деловых отношений: учебник и практикум для СПО.- Москва: Юрайт, 2018.
<https://biblio-online.ru/viewer/4FEFAAC8-6634-4BBD-BD51-37939DEB6F71#page/2>
- 8) Деловое общение. Деловой этикет: учебное пособие / автор-составитель И. Н. Кузнецов. - Москва: Юнити - Дана, 2015.<http://znanium.com/bookread2.php?book=872590>
- 9) Н.С. Ефимова, Психология общения. Практикум по психологии.- Москва: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2014.<http://znanium.com/bookread2.php?book=410246>
- 10) А.Г. Хабибуллин, Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. - Москва: ФОРУМ, ИНФРА-М, 2018. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=432488>
<http://znanium.com/bookread2.php?book=931106>

СОГЛАСОВАНО
Начальник производственно –
технического отдела
Управления по бурению
ПАО «Сургутнефтегаз»
_____ Д.В.Молоданов
«__» _____ 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Зам. директора по УПР СНТ
(филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
_____ А.А. Смолев
«__» _____ 2019г.

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК экономики и бухгалтерского учета
Протокол № 10 от 10.06.2019
_____ И.С. Маснева

ЗАДАНИЕ

на производственную практику (по профилю специальности) ПП 03.
по профессиональному модулю ПМ03 «Организация деятельности
коллектива исполнителей»

Для _____
(ФИО студента)
Студента(ки) _____ курса группы _____ по специальности СПО
21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин (базовый уровень)
(код) (наименование специальности)
Срок прохождения практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Цель практики: Формирование компетенций в соответствии с требованиями программы практики:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- ПК 3.1. Обеспечивать профилактику производственного травматизма и безопасные условия труда.
- ПК 3.2. Организовывать работу бригады по бурению скважины в соответствии с технологическими регламентами.
- ПК 3.3. Контролировать и анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей, оценивать эффективность производственной деятельности.

Календарный план

№	Наименование этапа	Наименование работ	Сроки	Отчетный документ	Формируемые компетенции
1	начальный	Изучение программы практики. Цели практики и порядок ее прохождения. Правила внутреннего распорядка и техники безопасности. Ознакомление с нормативной документацией при проведении буровых работ на базовом предприятии		Дневник-отчет	ОК1,2,4,5,6
2	основной	1. Выполнение работ по обеспечению профилактики производственного травматизма и безопасных условий труда. 2. Участие в организации работы бригады по бурению скважины в соответствии с технологическими регламентами 3. Участие в выполнении работ по контролю и анализу процесса и результатов деятельности коллектива исполнителей, оцениванию эффективности производственной деятельности		Отчет	ОК1-9 ПК3.1 ПК3.2 ПК3.3
3	итоговый	Составление и сдача отчета. Оформление аттестационного листа		Отчет	ОК1-9, ПК3.2 ПК3.3

Структура отчета:

- Обложка
- Титульный лист
- Задание
- Аттестационный лист
- Дневник практики
- Лист содержания
- Пояснительная записка отчета

Практика завершается дифференциальным зачетом.

Содержание пояснительной записки

- 1 Характеристика предприятия (положение о цехе, задачи и функции цеха)
- 2 Режим труда и отдыха (рабочее время, графики сменности, время отдыха)
- 3 Нормирование труда (нормы труда, применяемые в цехе)
- 4 Доплаты и надбавки, применяемые на предприятии

Руководитель практики:

от техникума: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Задание принято к исполнению: _____ (подпись студента) «__» _____ 201_ г.

СОГЛАСОВАНО
 Начальник производственно –
 технического отдела
 Управления по бурению
 ПАО «Сургутнефтегаз»
 _____ Д.В.Молоданов
 «__» _____ 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
 Зам. директора по УПР СНТ
 (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
 _____ А.А. Смолев
 «__» _____ 2019г.

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК экономики и бухгалтерского учета
 Протокол № 10 от 10.06.2019
 _____ И.С. Маснева

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____ курса группы _____ (ФИО студента) по специальности СПО

21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин (базовый уровень)
 (код) (наименование специальности)

успешно прошел(ла) производственную практику (по профилю специальности) ПП.03.
 по профессиональному модулю ПМ03 «Организация деятельности коллектива исполнителей»

в объеме _____ часов с _____ по _____ (код и наименование профессионального модуля)

в организации _____

Виды и качество выполнения работ

№ п/п	Компетенции	Виды работ, выполненных обучающимися во время практики	Объем работ, часов	Качество выполнения работ в соответствии с особенностями и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (освоен/не освоен)
1.	ПК 3.1. Обеспечивать профилактику производственного	- проведение производственного инструктажа рабочих; - создание благоприятных	10 10	

	травматизма и безопасные условия труда.	условий труда		
2.	ПК 3.2. Организовывать работу бригады по бурению скважины в соответствии с технологическими регламентами.	<ul style="list-style-type: none"> - организовывание работы коллектива; - установление производственного задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками; - оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - рациональное использование рабочего времени; - организовывание работы по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих подразделения; - планирование действий коллектива исполнителей при возникновении чрезвычайных (нестандартных) ситуаций на производстве; - умение пользоваться простейшими приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	20 20 28 22 16 20 20	
3.	ПК 3.3. Контролировать и анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей, оценивать эффективность производственной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление контроля соблюдения правил охраны труда и техники безопасности; - расчет основных технико-экономических показателей деятельности организации (производственного участка) 	10 40	
	Всего		216	

Процент результативности (количество зачетов) %	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	Фактические оценки
от 30 до 100	освоен	
от 0 до 29	не освоен	

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя
практики от организации _____ / _____ /

М. П.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)
Сургутский нефтяной техникум
(филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Югорский государственный университет»

ДНЕВНИК

_____ производственной _____ практики
(вид практики)

ПП.03 _____ 6 _____ недель

Студента(ки) группы _____

специальность _____ 21.02.02 Бурение нефтяных и газовых скважин _____
(шифр, специальность)

место практики _____

сроки практики _____

Правила ведения дневника

1. Дневник является основным документом учета учебной практики и производственной практики на предприятии.
2. Дневник заполняется студентом под руководством руководителя от предприятия.
3. Студент, согласно тематическому плану, записывает дату и краткое содержание выполненной работы и указывает фактически затраченное время.
4. После заполнения дневника, студент сдает его руководителю для проверки и предоставления оценки по изучаемой программе.
5. По окончании учебной практики заполненный дневник с подписью руководителя, начальника цеха, где проходила практика, и заверенный печатью предприятия сдается руководителю практики от техникума

2. Производственная характеристика

«__» _____ 20__ г.

Настоящая характеристика дана _____
(Ф.И.О. студента)
проходившему _____ практику
(вид практики)
в _____
(наименование организации)
_____ проходил практику в должности
(Фамилия И.О. студента) _____,
выполнял следующие обязанности:

Во время прохождения практики применял полученные в техникуме теоретические знания, приобрел практические навыки:

Обладает следующими
- общими компетенциями: _____

- профессиональными компетенциями: _____

Итоги производственной практики:

ПП.03 _____
(оценка) (подпись)

Руководитель
отдела (участка) _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.