

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Еговцева Надежда Николаевна

Должность: Директор ИНТех (филиал) ФГБОУ ВО "ЮГУ"

Дата подписания: 25.07.2022 11:49:45

Уникальный программный ключ:

3e559db7585d3f64db9b3594489fced78cf6ff8c

## Аннотация рабочей программы производственной практики

(по профилю специальности) ПП 02.01

### ПМ. 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

**Специальность СПО:** 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

**Срок получения образования:** на базе основного общего образования 3 года и 10 месяцев

**Квалификация:** специалист

**Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения:**

В результате изучения профессионального модуля и прохождения производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.
- Планирование численности производственного персонала.
- Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта.
- Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта
- Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.
- Планирование материально-технического снабжения производства
- Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.
- Принятие и реализация управленческих решений.
- Осуществление коммуникаций
- Обеспечение безопасности труда персонала.
- Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства.
- Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения.
- Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.
- Построение системы мотивации персонала
- Построение системы контроля деятельности персонала.
- Руководство персоналом

**уметь:**

- производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия;
- планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей;
- оформлять документацию по результатам расчетов
- организовывать работу производственного подразделения;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- определять количество технических воздействий за планируемый период;
- определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;

- определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;
- определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;
- оформлять документацию по результатам расчетов
- различать списочное и явочное количество сотрудников;
- производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;
- определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;
- рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;
- использовать технически-обоснованные нормы труда;
- производить расчет производительности труда производственного персонала;
- планировать размер оплаты труда работников;
- производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;
- производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;
- определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;
- определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;
- рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;
- производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;
- формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями
- формировать смету затрат предприятия;
- производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;
- определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;
- калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;
- графически представлять результаты произведенных расчетов;
- рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;
- оформлять документацию по результатам расчетов
- производить расчет величины доходов предприятия;
- производить расчет величины валовой прибыли предприятия;
- производить расчет налога на прибыль предприятия;
- производить расчет величины чистой прибыли предприятия;
- рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;
- проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта
- проводить оценку стоимости основных фондов;
- анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;
- определять техническое состояние основных фондов;
- анализировать движение основных фондов;
- рассчитывать величину амортизационных отчислений;
- определять эффективность использования основных фондов
- определять потребность в оборотных средствах;
- нормировать оборотные средства предприятия;
- определять эффективность использования оборотных средств;

- выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта
- определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении
- оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности
- распределять должностные обязанности
- обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса
- выявлять потребности персонала
- формировать факторы мотивации персонала
- применять соответствующий метод мотивации
- применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации) - устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)
- собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала
- сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)
- оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения
- принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)
- контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ
- подготавливать отчетную документацию по результатам контроля
- координировать действия персонала
- оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации
- реализовывать власть
- диагностировать управленческую задачу (проблему)
- выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи
- формировать поле альтернатив решения управленческой задачи
- оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям
- осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи
- реализовывать управленческое решение
- формировать (отбирать) информацию для обмена
- кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения
- применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса
- предотвращать и разрешать конфликты
- разрабатывать и оформлять техническую документацию
- оформлять управленческую документацию
- соблюдать сроки формирования управленческой документации. - оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения
- оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты
- контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки
- контролировать процессы экологизации производства
- соблюдать периодичность проведения инструктажа
- соблюдать правила проведения и оформления инструктажа
- извлекать информацию через систему коммуникаций
- оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства

- оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства
- оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства
- оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства
- оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства

- формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения

- генерировать и выбирать средства и способы решения задачи
- всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения

- формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения

- осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством

**знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

- методы работы в профессиональной и смежных сферах;

- структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

- приемы структурирования информации;

- формат оформления результатов поиска информации

- содержание актуальной нормативно-правовой документации;

- современная научная и профессиональная терминология;

- возможные траектории профессионального развития и самообразования

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

- основы проектной деятельности

- особенности социального и культурного контекста;

- правила оформления документов и построения устных сообщений.

- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

- значимость профессиональной деятельности по специальности

- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;

- пути обеспечения ресурсосбережения

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни;

- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

- средства профилактики перенапряжения

- современные средства и устройства информатизации;

- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные

- темы;

- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности
  - требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;
  - основы организации деятельности предприятия;
  - системы и методы выполнения технических воздействий;
  - методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;
  - нормы межремонтных пробегов;
  - методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;
  - порядок разработки и оформления технической документации
  - категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;
  - методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;
  - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;
  - форм и систем оплаты труда персонала;
  - назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;
  - виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;
  - состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; действующие ставки налога на доходы физических лиц;
  - действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ
  - классификацию затрат предприятия;
  - статьи сметы затрат;
  - методику составления сметы затрат;
  - методику калькуляции себестоимости транспортной продукции;
  - способы наглядного представления и изображения данных;
  - методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта
  - методику расчета доходов предприятия;
  - методику расчета валовой прибыли предприятия;
  - общий и специальный налоговые режимы;
  - действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;
  - методику расчета величины чистой прибыли;
  - порядок распределения и использования прибыли предприятия;
  - методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;
  - методику проведения экономического анализа деятельности предприятия

- характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта;
- классификацию основных фондов предприятия;
- виды оценки основных фондов предприятия;
- особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта;
- методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;
- методы начисления амортизации по основным фондам;
- методику оценки эффективности использования основных фондов
- состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;
- стадии кругооборота оборотных средств;
- принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;
- методику расчета показателей использования основных средств
- цели материально-технического снабжения производства;
- задачи службы материально-технического снабжения;
- объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта;
- методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении
- сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
- квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»
- разделение труда в организации
- понятие и типы организационных структур управления
- принципы построения организационной структуры управления
- понятие и закономерности нормы управляемости
- сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
- понятие и механизм мотивации
- методы мотивации
- теории мотивации
- сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
- понятие и механизм контроля деятельности персонала
- виды контроля деятельности персонала
- принципы контроля деятельности персонала
- влияние контроля на поведение персонала
- метод контроля «Управленческая пятерня»
- нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям
- положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»
- положения действующей системы менеджмента качества
- сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
- понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства
- понятие и виды власти
- роль власти в руководстве коллективом
- баланс власти
- понятие и концепции лидерства
- формальное и неформальное руководство коллективом
- типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»
- сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
- понятие и виды управленческих решений
- стадии управленческих решений

- этапы принятия рационального решения
- методы принятия управленческих решений
- сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
- понятие и цель коммуникации
- элементы коммуникационного процесса
- этапы коммуникационного процесса
- понятие вербального и невербального общения
- каналы передачи сообщения
- типы коммуникационных помех и способы их минимизации
- коммуникационные потоки в организации
- понятие, виды конфликтов
- стратегии поведения в конфликте
- основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта
- понятие и классификация документации
- порядок разработки и оформления технической и управленческой документации
- правила охраны труда
- правила пожарной безопасности
- правила экологической безопасности
- периодичность и правила проведения и оформления инструктажа
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность
- основы менеджмента
- порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами
- порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов
- особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств
- требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность
- передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств
- нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы
- документационное обеспечение управления и производства
- организационную структуру управления.

#### **Перечень формируемых компетенций:**

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

- ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
- ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
- ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
- ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

**Программой профессионального модуля предусмотрены следующие виды учебной работы:**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>
Производственная практика (по профилю специальности) ПП 02.01	72
Дифференцированный зачет	7 семестр