

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

12.09.2018

ПРИКАЗ
г. Ханты-Мансийск

№ 1-1005.1

О введении в действие Положения о
внутриобъектовом и пропускном режимах на
объекте Сургутский нефтяной техникум
(филиале) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

В целях обеспечения комплексной безопасности работников и обучающихся Сургутского нефтяного техникума (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ», антитеррористической защищенности объектов, поддержания установленного внутреннего трудового и учебного распорядка, предотвращения хищений и порчи материальных ценностей и документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 12.09.2018 года СМК ЮГУ П – 237 – 2018. Версия №1 Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте Сургутский нефтяной техникум (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (Приложение № 1).

2. Начальнику административно-правового управления (Коцюрко Е.П.) организовать:

2.1. регистрацию и хранение документа, указанного в п.1 данного приказа;

2.2. обеспечить размещение на официальном сайте Университета копии утвержденного документа, указанного в п.1 настоящего приказа, в формате .pdf во вкладке «Сотруднику», раздел «Локальные акты по основным направлениям деятельности (процессам), раздел «Обеспечивающие процессы» / «Обеспечение комплексной безопасности».

3. Директору учебно-производственного центра информационных технологий (Карпов Д.В.) обеспечить размещение на официальном сайте Университета копии утвержденного документа, указанного в п.1 настоящего приказа, в формате .pdf во вкладке «Университет», раздел «Комплексная безопасность».

4. И.о. директора Сургутского нефтяного техникума (Шавырин А.А.) обеспечить:

4.1. ознакомление под роспись работников филиала с положением, указанным в п.1 настоящего приказа (Приложение № 2);

4.2. размещение на официальном сайте филиала (nnt.ugrasu.ru) копии утвержденного документа, указанного в п.1 настоящего приказа, в формате .pdf.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по управлению имущественным комплексом и безопасности Т.А. Костылеву.

Ректор



Т.Д. Карминская

Проект вносит:

Начальник административно-
правового управления


Коцюрко Е.П.
12.09.2018

Согласовано:

Помощник проректора


Копотилова Н.В.
12.09.2018

Начальник управления по
делопроизводству и общим вопросам


Казаева Л.И.
12.09.2018

Рассылка:

Ректорат – 1

АПУ – 1

Отдел информационной безопасности - 1

Отдел контроллинга и аудита-1

Отдел охраны труда и комплексной безопасности – 1

СНТ-1

ИАУ – 1

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – <u>237</u> – 2018
	Система менеджмента качества Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте Сургутский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


И. Д. Карминская
«24» Сентября 2018 г.

ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте Сургутский нефтяной
техникум (филиале)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»

Версия №1

СМК ЮГУ П – 237 – 2018

Изм.№	Изм.№

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом ректора ФГБОУ ВО «ЮГУ» № 1-1005.Р от 12 сентября 2018 г.

г. Ханты-Мансийск

	ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П- 237 2018
	Система менеджмента качества Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте Сургутский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАНО и.о. директора СНТ
- 2 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ.

Настоящее Положение является результатом интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственностью) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» и не может быть использовано без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2016

	ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П- 237 2018
	Система менеджмента качества Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте Сургутский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:
Директор СНТ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Проректор по управлению имущественным
комплексом и безопасности

Начальник административно –
правового управления

Начальник управления по
делопроизводству и общим вопросам

Руководитель службы
охраны и правопорядка



Р.В. Кучин

Т.А. Костылева

Е.П. Коцюрко



Л.И. Казаева



А.Н.Булычев

	ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П- 237 - 2018
	Система менеджмента качества Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте Сургутский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

Содержание

Лист согласования	3
1. Область применения	5
2. Нормативные ссылки	5
3. Термины и определения, используемые в Положении	6
4. Общие положения	8
5. Функциональные обязанности руководителей администрации объектов	10
6. Пропускной режим	11
7. Внутриобъектовый режим	19
8. Охрана	24
9. Заключительные положения	26
ПРИЛОЖЕНИЯ	27
Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	33
Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа	34

	ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П 237 2018
	Система менеджмента качества Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте Сургутский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

Область применения

1.1. Настоящее Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте Сургутский нефтяной техникум (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – Положение) разработано с целью обеспечения комплексной безопасности работников и обучающихся, антитеррористической защищенности объектов, поддержания установленного внутреннего трудового и учебного распорядка, предотвращения хищений и порчи материальных ценностей и документов. Положение определяет основные правила внутриобъектового и пропускного режимов на объектах Сургутского нефтяного техникума (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – СНТ).

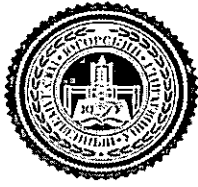
1.2. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех работников и обучающихся СНТ, руководителей и работников арендаторов, подрядных организаций и посетителей СНТ.

1.3. Требования настоящего Положения могут быть уточнены и дополнены, в части установления иных требований к установлению внутриобъектового и пропускного режимов на специальных объектах, с учетом специфики объектов (помещений), требований действующего законодательства, функциональности и месторасположения таких объектов.

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 года № 2487-І «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»;
- Постановлением Правительства РФ от 7 октября 2017 г. № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов

	ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П- 237 2018
	Система менеджмента качества Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте Сургутский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

(территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)”

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2015 г. № 1234 с изменениями и дополнениями;

- Правилами внутреннего трудового распорядка ЮГУ (приложение № 2 к Коллективному договору ФГБОУ ВПО «Югорский государственный университет», утвержденного конференцией работников 01 ноября 2013 г. (зарегистрирован Управлением экономического развития и инвестиций Администрации г. Ханты-Мансийска № 131432 от 27.12.2013 г.);

- Документированной процедурой СМК ЮГУ ДП – 01 – 2015 «Управление документацией СМК. Версия № 2», введенной в действие приказом ректора от 21.12.2015 г. № 1-991.

3. Термины и определения, используемые в Положении

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

объекты СНТ:

– учебно-лабораторный корпус нефтяного техникума (г. Сургут, ул. Г. Кукуевицкого д. 3) и прилегающая территория;

контролируемая зона (далее - КЗ) - это пространство (территория, здание, часть здания), в котором исключено неконтролируемое пребывание лиц, не имеющих постоянного или разового допуска, и посторонних транспортных средств. Границей КЗ могут являться: периметр охраняемой территории и/или ограждающие конструкции охраняемого здания или охраняемой части здания, если оно размещено на неохраняемой территории.

антитеррористическая и противокриминальная защищенность объекта - состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта, преступления и (или) правонарушения;

контроль в целях обеспечения безопасности - меры, с помощью которых может быть предотвращен пронос оружия, взрывчатых веществ или предметов, которые могут быть использованы в целях совершения акта незаконного вмешательства в нормальное функционирование охраняемого объекта;

	ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П- 237 -2018
	Система менеджмента качества Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте Сургутский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

пропускной режим – совокупность правил, мероприятий и процедур, регламентирующих порядок допуска лиц и транспортных средств, их перемещения по объектам и территории СНТ, порядок перемещения материальных ценностей и имущества (внос/вынос, ввоз/вывоз) в зданиях и на территории СНТ;

внутриобъектовый режим – совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности работников и обучающихся, установленного трудового и учебного распорядка, соблюдения режима ограниченного доступа в специальные помещения Университета, сохранение служебной информации;

помещения с ограниченным доступом – помещения СНТ, доступ в которые ограничен временными рамками, либо определена категория лиц, имеющих право нахождения в них (серверные, преподавательские комнаты, компьютерные классы, лаборатории и др.);

руководители администрации объектов СНТ - должностные лица, назначенные приказом директора ответственными за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов на закрепленных объектах недвижимости СНТ;

охрана – работники охранных структур различных видов: вневедомственной охраны, частных охранных предприятий, осуществляющие охрану объектов и территории СНТ;

ОВО – отдел вневедомственной охраны;

ПЦН – пульт централизованного наблюдения;

досмотр - применение уполномоченными лицами технических или иных средств, предназначенных для обнаружения оружия, взрывчатых веществ или других опасных устройств, которые могут быть использованы для совершения актов незаконного вмешательства в нормальное функционирование охраняемого объекта.

СКУД – система контроля и управления доступом, обеспечивающая электронный учет и контроль входа-выхода людей на объекты СНТ.

СУРП – система учета разовых пропусков;

пропуск (разовый, временный, постоянный) – документ, дающий право на вход/выход, въезд/выезд на территорию и объекты СНТ;

материальный пропуск – документ, дающий разрешение на перемещение (внос (вынос), ввоз (вывоз)) материальных ценностей на объектах Университета;

обучающиеся – студенты, слушатели и учащиеся СНТ;

	ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-21-2018
	Система менеджмента качества Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте Сургутский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

работники – педагогические работники, инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, предусмотренные в штатном расписании СНТ;
арендаторы – юридические лица и иные лица, осуществляющие свою деятельность в арендуемых помещениях на объектах и территории СНТ на основании соответствующих договоров аренды;

посетители – официальные делегации, обучающиеся других учебных заведений, работники сторонних организаций, иные лица, кратковременно посещающие объекты СНТ с целью решения служебных, личных вопросов, в ознакомительных целях и т.д.;

подрядные организации – предприятия, учреждения, физические лица, осуществляющие работы, оказывающие услуги по гражданско-правовым договорам (контрактам), заключенным с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Югорский государственный университет»;

массовое мероприятие - массовое культурно-зрелищное, спортивное, развлекательное и иное мероприятие, в котором принимают участие более 50 человек;

место массового пребывания людей - территория общего пользования, либо специально отведенная территория, либо место общего пользования в здании, строении, сооружении, на ином объекте, на котором при определенных условиях может одновременно находиться более 50 человек;

объект проведения массового мероприятия - здание или сооружение, либо комплекс таких зданий и сооружений, включая прилегающую территорию, временно предназначенные или подготовленные для проведения массового мероприятия, а также специально определенные на период их проведения площади, улицы, водоемы и другие территории (акватории);

организатор массового мероприятия - юридические или физические лица, работники СНТ, являющиеся инициаторами массового мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

уполномоченный организатора массового мероприятия— физические лица, обладающие конкретными полномочиями и непосредственно задействованные в организации и проведении массового мероприятия;

чрезвычайная ситуация (ЧС) — обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которая может повлечь или повлекла за собой

	ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П- 237 2018
	Система менеджмента качества Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте Сургутский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

человеческие смерти, а также ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей;

пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью людей;

пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества от пожаров;

меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности;

противопожарный режим - правила поведения людей, порядок организации производства и содержания помещений, обеспечивающие предупреждение нарушений требований безопасности и тушение пожаров;

требования пожарной безопасности - специальные условия социального и технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными актами и документами или уполномоченным государственным органом;

4. Общие положения

4.1. Требования настоящего Положения в обязательном порядке доводятся до сведения работников и обучающихся СНТ при приеме на работу или учебу, арендаторов и работников подрядных организаций при заключении соответствующих договоров, посетителей при выдаче им пропусков.

4.2. Организация пропускного и внутриобъектового режима в СНТ возлагается на кадрово-правовой отдел (далее по тексту – КПО), начальник которого несет персональную ответственность за состояние работы по данному направлению и осуществляет ее во взаимодействии с руководителями администрации объектов СНТ, руководителями структурных подразделений и лицами, замещающими их по должности.

4.3. Общее руководство, координация и контроль деятельности КПО по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима возлагается на заместителя директора или иное лицо, установленное приказом.

4.4. Ответственность за обеспечение внутриобъектового и пропускного режима на объектах СНТ несут руководители администрации объектов СНТ. Ответственность за соблюдение настоящего Положения работниками структурных подразделений СНТ несут их руководители. Ответственность за обеспечение, выполнение и соблюдение правил внутреннего распорядка в помещениях СНТ, закрепленных за структурными подразделениями, порядка

	ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П 231 2018
	Система менеджмента качества Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте Сургутский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

их содержания, правил пожарной безопасности, сохранность и надлежащее использование оборудования, имущества и документации, соблюдение порядка приема посетителей возлагается на руководителей структурных подразделений.

4.5. Задачами внутриобъектового и пропускного режима СНТ являются:

- своевременное выявление угроз интересам СНТ, а также потенциально опасных условий, способствующих нанесению СНТ материального и морального ущерба;
- обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности объектов СНТ;
- обеспечение соблюдения трудового и учебного расписаний;
- предупреждение несанкционированного проникновения на объект посторонних лиц и транспортных средств;
- предотвращение несанкционированного вноса (ввоза) на объект материальных ценностей СНТ;
- обеспечение установленного порядка доступа в специальные помещения, находящиеся на территории объектов СНТ;
- предотвращения возможности несанкционированного выноса (вывоза) из объектов СНТ материальных ценностей и иного имущества.

5. Функциональные обязанности руководителей администрации объектов

5.1. Руководитель администрации объекта назначается приказом директора.

5.2. Руководитель администрации объекта обязан:

5.2.1. Доводить требования настоящего положения до сведения работников и (или) обучающихся (под роспись в листе ознакомления), арендаторов, работников подрядных организаций (по запросу о предоставлении списка об ознакомлении под роспись с настоящим).

5.2.2. Обеспечивать поддержание пропускного и внутриобъектового режимов на своем объекте.

5.2.3. Определять круг лиц, которым разрешается вскрытие и закрытие помещений объекта, а также прием и сдача объекта под охрану на ПЦН охранной организации в соответствии с заключенным договором.

5.2.4. Осуществлять контроль за состоянием технической укреплённости и оснащённости помещений техническими средствами охраны, системами пожаротушения и пожарной сигнализации, системами оповещения людей о пожаре.

	ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П 237 2018
	Система менеджмента качества Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте Сургутский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

5.2.5. Инициировать привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, нарушающих внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, на закрепленных объектах СНТ.

5.2.6. Иметь и хранить копии следующих локальных актов Университета:
– инструкцию о мерах пожарной безопасности в Югорском государственном университете;

– локальные нормативные правовые акты и организационно-распорядительные документы, регламентирующие вопросы комплексной безопасности в Университете.

5.3. Руководитель администрации объекта организует:

5.3.1. Работу по осуществлению контроля за работоспособностью и исправностью инженерно-технических средств охраны, систем пожаротушения и пожарной сигнализации.

5.3.2. Участие в разработке проектов документов, регламентирующих внутриобъектовый и пропускной режимы.

5.3.3. Проведение инструктажа работников объекта о правилах внутреннего распорядка, внутриобъектового и пропускного режимов под роспись в листе ознакомления.

5.3.4. Проведение разъяснительной работы с работниками и обучающимися по повышению бдительности, неукоснительному соблюдению правил внутреннего режима и распорядка дня, соблюдению порядка прохода на объект и бережного хранения пропусков.

5.3.5. Оповещение людей о чрезвычайных ситуациях и при необходимости эвакуацию обучающихся, работников и посетителей объекта, с использованием всех эвакуационных выходов, при возникновении пожара или другой чрезвычайной ситуации.

5.4. На руководителя администрации объекта возлагается ответственность за обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов в рабочее время.

6. Пропускной режим

6.1.1. Общий режим пребывания на объектах СНТ установлен Правилами внутреннего распорядка и Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО ЮГУ.

6.1.2. В исключительных случаях, для пребывания за пределами продолжительности рабочего времени, установленной правилами внутреннего

	ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П- 237 -2018
	Система менеджмента качества Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте Сургутский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

распорядка, оформляется право доступа на объекты Университета для решения неотложных задач. Основанием является служебная записка, содержащая:

- ФИО работников, привлекаемых к выполнению задач;
- дата и время пребывания на объекте;
- перечень выполняемых работ;
- номер помещения (аудитории) и наименование используемого оборудования.

Служебная записка направляется первому заместителю директора не позднее, чем за три дня до начала работ, планируемых к выполнению за пределами установленного времени пребывания на объектах.

6.2. Пропуск лиц, автотранспорта, грузов и иного имущества на объекты (с объектов) Университета осуществляется через контрольно-пропускной (контрольно-проездные) пункты при наличии документов на право входа/въезда, оформленных в установленном в СНТ порядке.

6.3. Форма бланков пропусков (Приложение 1) и идентификаторов личности, а также порядок их учета, хранения, использования и списания устанавливается настоящим Положением, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета.

6.4. Организацией оформления и выдачи постоянных пропусков занимается КПО. Бланки пропусков, хранятся в надёжно запираемых и опечатываемых сейфах или металлических шкафах в кабинете начальника КПО и учитываются в специальном журнале отдельно по каждому виду бланков. Эталонные файлы, программы, базы данных электронного учета и изготовления идентификационных карт хранятся на носителях и ПЭВМ при строгом выполнении требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.5. Постоянный пропуск дает право доступа и перемещения по территории и объектам СНТ (за исключением помещений с ограниченным доступом) в пределах рабочего времени и функциональных обязанностей обладателя. Постоянный пропуск оформляется и выдается педагогическому составу, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, прочему обслуживающему персоналу, на срок действия трудового договора, но не более чем на 3 года, с последующей заменой, а также обучающимся на период обучения. В пропусках обязательно указывается фамилия, имя работника или обучающегося, место работы или учебы, занимаемая должность, дата выдачи и срок действия.

	ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П- 237 -2018
	Система менеджмента качества Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте Сургутский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

6.6. На КПП и проходных, оборудованных электронными турникетами, документом, дающим право доступа и перемещения по территории и объектам СНТ, является банковская карта (электронный пропуск), выданная работнику или обучающемуся и зарегистрированная в СКУД.

6.7. Постоянный пропуск при увольнении работника подлежит сдаче в КПО до подписания обходного листа увольняющегося. Правом подписи обходного листа увольняющегося обладает начальник КПО или лицо его замещающее. Факт сдачи пропуска фиксируется в соответствующем журнале (Приложение 2), который ведется уполномоченным лицом КПО. Для доступа на объекты СНТ увольняемым лицам при оформлении окончательного расчета выдается временный (ограниченного срока действия) или разовый пропуск.

6.8. Пропуска установленной формы предъявляются работнику охраны в развернутом виде. Проход на объекты СНТ по документам, срок действия которых истек, запрещается.

6.9. В исключительных случаях, при отсутствии пропуска, допуск осуществляется для:

- обучающихся – по предъявлению студенческого билета СНТ, либо по разовому пропуску, оформленному в СУРП;
- работников арендаторов, подрядных организаций, посетителей – по разовому пропуску, оформленному в СУРП.

При выдаче всех видов пропусков лицо, уполномоченное их выдавать, должно ознакомить получающих пропуска с настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка Университета, с фиксацией в Журнале учета выдачи постоянных пропусков (приложение 2).

6.10. Право беспрепятственного прохода имеют:

- Президент Российской Федерации;
- Председатель Правительства Российской Федерации и его заместители;
- Руководитель Администрации Президента Российской Федерации и его заместители;
- Председатель Государственной Думы Российской Федерации и его заместители;
- Председатель Совета Федерации и его заместители;
- Министры Правительства Российской Федерации и их заместители;
- Министр образования Российской Федерации и его заместители;

	ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П- 237 -2018
	Система менеджмента качества Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте Сургутский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

– Губернатор Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и его заместители;

– Директор Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и его заместители;

– лица, следующие в сопровождении с вышеперечисленными лицами, а также с ректором, проректорами.

6.11. Работники правоохранительных органов, прокуратуры и силовых структур, контрольных, надзорных органов, скорой медицинской помощи пропускаются на объекты СНТ на общих основаниях, либо по предъявлению предписания на проверку и служебного удостоверения, а в случаях возникновения на объектах СНТ чрезвычайных ситуаций, пропускаются незамедлительно при предъявлении служебного удостоверения и уведомлении руководителя администрации объекта.

6.12. Работники Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ханты-Мансийскому автономному округу (ГУ МЧС по ХМАО-Югре), Санитарно-эпидемиологической службы (СЭС), фельдъегерской и специальной связи, допускаются на объекты СНТ, при предъявлении служебного удостоверения и предписания на выполнение задания.

6.13. Представители средств массовой информации допускаются на объекты СНТ только по согласованию с директором, при наличии задания редакции и предъявлении удостоверения личности. Кино-, фото-, аудиозаписывающая аппаратура и другая техника вносится по согласованию с директором. Кино-, видео-, фотосъемка и аудиозапись производятся с письменного разрешения директора СНТ.

6.14. Для организации проведения мероприятий с массовым пребыванием людей (дни открытых дверей, приемная кампания, конференции, семинары, совещания и др.) (далее по тексту - мероприятие) заблаговременно (не менее чем за 15 дней) структурным подразделением СНТ, ответственным за проведение мероприятия, инициируется приказ СНТ с указанием даты, места проведения мероприятия, ответственных лиц, программы проведения мероприятия. В лист согласования указанного приказа в обязательном порядке вносится первый заместитель директора. В свою очередь, первый заместитель директора уведомляет территориальные Органы внутренних дел о проведении в СНТ мероприятий с массовым пребыванием людей.

	ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П- 231 -2018
	Система менеджмента качества Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте Сургутский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

6.14.1. Вход посетителей на мероприятие осуществляется по разовым спискам, при предъявлении документов, удостоверяющих личность, в присутствии ответственного представителя структурного подразделения СНТ, проводящего мероприятие. Руководитель указанного структурного подразделения предварительно обязан согласовать списки с первым заместителем директора (если мероприятие проводится на объекте СНТ), затем передать список на пост охраны. Принимающий работник СНТ обязан лично встретить посетителей на входе и сопровождать на протяжении всего мероприятия. При этом он несет ответственность за соблюдение посетителями установленного порядка и исключение их прохода в несанкционированные места. По окончании мероприятия посетители убывают также в сопровождении принимающего работника СНТ, который отвечает за то, чтобы все посетители организованно покинули территорию СНТ.

6.15. Граждане иностранных государств и иностранные делегации имеют право входа на объекты СНТ согласно п.6.16.1. настоящего Положения. Запрещается оставлять граждан иностранных государств на объекте СНТ без сопровождающих. Принимающий работник СНТ обязан лично встретить на входе и проводить граждан иностранных государств до выхода с объекта СНТ.

6.16. В праздничные нерабочие дни вход работников на объекты СНТ регламентируется организационно-распорядительным документом СНТ. Приказ издается КПО не позднее, чем за 10 дней до даты праздничных нерабочих дней. В случае необходимости пребывания работников на рабочем месте в эти дни допуск на объект СНТ разрешается по спискам, согласованным с первым заместителем директора. Список передается в охрану руководителем структурного подразделения.

6.17. Лицам, имеющим право входа на объекты СНТ, разрешается проносить только малогабаритные предметы личного пользования (портфели размером 40×50 см., дипломаты размером 50×60 см., женские сумочки размером 50×50 см., техническую и учебную литературу, а также продукты питания при условии, что они находятся в легко просматриваемых упаковках). Громоздкие личные вещи, взрывоопасные и легковоспламеняющиеся вещества, холодное, огнестрельное и другое оружие вносить на объекты СНТ категорически запрещается. Порядок прохода с оружием на специальный объект «Стрелковый тир» определяется положением о внутриобъектовом и пропускном режимах на объект «Стрелковый тир».

6.18. Работникам, обучающимся и посетителям СНТ запрещается вносить (ввозить) на территорию объектов СНТ оружие, боеприпасы (кроме

	ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-237-2018
	Система менеджмента качества Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте Сургутский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

должностных лиц правоохранительных органов, прибывших по служебным вопросам и лиц пребывающих в установленном порядке на объект «Стрелковый тир»), взрывоопасные вещества, алкогольные напитки, психотропные, наркотические и отравляющие вещества и их прекурсоры, крупногабаритные хозяйственные или вещевые сумки, пакеты, свертки, а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей на объектах СНТ. В специальные помещения запрещен внос и использование средств радиосвязи, персональных (портативных, карманных) компьютеров, электронных (магнитных, флеш) носителей информации, звукозаписывающей, фото-видео и другой электронной аппаратуры.

6.19. При наличии оснований полагать, что у лиц, входящих на территорию объектов СНТ, в указанной ручной клади могут находиться вещи, внос (ввоз) которых запрещен в соответствии с п. 6.20 настоящего Положения, сотрудники охраны имеют право требовать у этих лиц предъявления для проверки содержимого ручной клади.

6.20. Обязательному осмотру подлежат хозяйственные сумки, пакеты, любые другие закрытые крупногабаритные или иные подозрительные предметы. Нарушать целостность упаковки осматриваемых предметов категорически запрещено.

6.21. В случае отказа лиц, входящих на территорию объектов СНТ, предъявить для осмотра содержимое ручной клади по требованию сотрудника охраны, допуск их на территорию объекта запрещен.

6.22. Лица, с признаками алкогольного или наркотического опьянения, на территорию СНТ не допускаются.

6.23. Вывоз (вынос)/ввоз (внос) материальных ценностей (офисной мебели, оборудования, техники и др.) осуществляется только при наличии материального пропуска и по накладной на внутреннее перемещение объектов основных средств. Основанием для выдачи материального пропуска является служебная записка на имя руководителя администрации объекта за подписью руководителя структурного подразделения СНТ, с указанием лица, ответственного исполнителя за вынос (вывоз), внос (ввоз) имущества. Выдача, оформление и хранение материальных пропусков осуществляется руководителем администрации объекта. Использованные материальные пропуска хранятся в течение шести месяцев, после чего уничтожаются актом.

6.23.1. При вывозе (выносе) оргтехники (ПЭВМ, множительной, факсимильной техники и др.) и составляющих, материальные пропуска визируются первым заместителем директора.

	ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П- 217 2018
	Система менеджмента качества Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте Сургутский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

6.24. Решение о выносе учебного или научного оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий и научных работ принимается директором на основании предварительно оформленной служебной записки от руководителя структурного подразделения.

6.25. Работники хозяйственного отдела, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт инженерных сетей, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов, без специального разрешения, при наличии заявки на проведение работ в зданиях или на внутренней территории Университета.

6.26. Правильность оформления материального пропуска проверяет работник охраны. Вынос (вывоз), внос (ввоз) материальных ценностей и грузов подтверждается подписями ответственного исполнителя за вынос (вывоз), внос (ввоз) имущества и работника охраны, с обязательной фиксацией в «Журнале учета перемещения материальных ценностей» (Приложение 3). Журнал ведется работниками охраны. Контроль за ведением журнала осуществляет первый заместитель директора.

6.26.1. Если отгрузка произведена со склада, то материальный пропуск подписывает заведующий складом.

6.27. Материальные пропуска заполняются четко (разборчиво), чернилами или шариковой ручкой, должны быть подписаны руководителями администрации объектов.

6.28. Материальный пропуск является разовым документом, действителен в течение дня его выдачи и изымается на КПП сотрудниками охраны после совершения операции выноса (вывоза), вноса (ввоза) материальных ценностей, документов и грузов.

6.29. Вынос (вывоз), внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам в СНТ строго запрещен.

6.30. При выносе (вывозе), вносе (ввозе) с объектов СНТ инструмента или оборудования с большим количеством наименований, к материальному пропуску прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ.

6.31. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций, а также арендаторов, подрядных организаций выносятся (вывозятся), вносятся (ввозятся) из СНТ по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленных их подписью и печатью.

	ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П- 23 2018
	Система менеджмента качества Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте Сургутский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

6.32. Документы на вынос (вывоз), внос (ввоз) материальных ценностей с территории объектов СНТ предъявляются на КПП одновременно с личным пропуском лица, осуществляющего транспортировку.

6.33. Проезд автотранспорта на территорию СНТ осуществляется в установленном порядке.

6.33.1. Постоянный въезд и стоянка служебного автотранспорта СНТ и личного автотранспорта работников, а также арендаторов, подрядных организаций на территориях СНТ разрешается по спискам, утвержденным директором. Лица, указанные в списке, могут получить пропуск на въезд и стоянку автотранспорта. Въезд на объекты СНТ автотранспорта руководителей и работников правительственных, законодательных, федеральных органов государственной и исполнительной власти осуществляется по устному или письменному распоряжению директора.

6.33.2. Въезд на объекты СНТ автотранспорта, доставляющего и вывозящего груз или пассажиров, допускается по разрешению руководителя администрации объекта, при этом указывается фамилия водителя и сопровождающего лица. Время разрешенной стоянки указанного автотранспорта для погрузки-выгрузки не более одного часа.

6.33.3. При погрузке-выгрузке материальных ценностей обязательно присутствие представителя администрации объекта или сотрудника охраны, а также лица, ответственного за получение-выдачу груза.

6.33.4. Транспорт специального назначения (пожарные, скорой помощи, правоохранительных органов и др.), при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях, на охраняемую территорию пропускаются беспрепятственно, а допуск бригад этого транспорта на объекты ННТ осуществляется в сопровождении сотрудника охраны или работника администрации объекта, с записью фамилии старшего бригады, численности бригады, номеров автотранспорта в журнале приема и сдачи дежурства.

6.33.5. Въезд на объекты Университета мусороуборочного, снегоуборочного, грузового транспорта, доставляющего мебель, оргтехнику и другие товары на основании заключенных с СНТ гражданско-правовых договоров (контрактов), осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных).

	ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П- 227 2018
	Система менеджмента качества Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте Сургутский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

7. Внутриобъектовый режим

7.1. Организация рабочего времени, организация учебных занятий и порядок в помещениях объектов СНТ осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Университета. Круглосуточный доступна объекты СНТ имеют – директор, заместители директора, руководители администрации объектов и дежурный персонал объекта (во время своей рабочей смены).

7.2. Лица, имеющие на руках разовые пропуска, могут находиться в зданиях и на территории СНТ не позднее времени, указанного в пропуске.

7.3. Лица, нарушающие общественный порядок на объектах СНТ, передаются сотрудникам правоохранительных органов.

7.4. С целью обеспечения внутриобъектового режима приказом директора:

- определяется список специальных помещений (серверные, компьютерные классы, преподавательские комнаты и др.);
- устанавливается порядок охраны и доступа в специальные помещения (по согласованию с руководителями структурных подразделений, в ведении которых находятся указанные помещения).

7.5. Защита специальных помещений должна производиться по ГОСТ Р 51110 (принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 23.12.1997г. № 419), с учетом требований по устойчивости к взлому сейфов и хранилищ ценностей по ГОСТ Р 50862 (принят и введен в действие Постановлением Госстандарта России от 20.02.1996 г. №69).

7.6. Хозяйственные и ремонтные работы в специальных помещениях проводятся по согласованию с руководителем администрации объекта и руководителем структурного подразделения СНТ, в чьем ведении находится специальное помещение. Сдача специальных помещений и ключей от них под охрану сотруднику охраны (либо работнику, в обязанности которого входит хранение (выдача) ключей) осуществляется под роспись в Журнале приема (сдачи) под охрану, с обязательной проверкой работоспособности охранной сигнализации.

7.7. Ключи от специальных помещений должны храниться в опломбированных пеналах на постах охраны, либо у работников СНТ, в обязанности которых входит их хранение, в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте на объектах СНТ. Пеналы с ключами от сданных под охрану специальных помещений выдаются сотрудником охраны (либо работником, в обязанности которого входит

	ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П 237 – 2018
	Система менеджмента качества Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте Сургутский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

хранение (выдача) ключей) лицам, которым разрешено вскрытие (закрытие) указанных помещений под роспись. Список определяется руководителем администрации объекта СНТ.

7.8. Вскрытие специальных помещений, при чрезвычайных ситуациях, в нерабочее время, осуществляется в присутствии сотрудника охраны и представителя администрации объекта, с составлением акта о вскрытии специального помещения (далее - акт).

В акте необходимо указать:

- фамилии, имена, отчества должностных лиц, принимавших участие во вскрытии специального помещения;
- причины вскрытия помещения;
- дату и время вскрытия помещения;
- кто был допущен (должность и фамилия) в специальное помещение;
- как осуществлялась охрана вскрытого помещения в этот период;
- какое имущество, в каком количестве, куда эвакуировано из вскрытого помещения и как осуществлялась его охрана;
- кто из должностных лиц и когда был информирован по указанному факту происшествия;
- другие сведения.

Акт подписывается должностными лицами, вскрывшими специальное помещение.

7.9. Порядок обеспечения безопасности людей и сохранности материальных ценностей:

7.9.1. Обучающиеся, работники и посетители обязаны соблюдать требования Инструкции о мерах пожарной безопасности в Югорском государственном университете.

7.9.2. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются работниками, ответственными за противопожарное состояние помещения.

7.9.3. Ключи от помещений выдаются (принимаются) на объекте СНТ в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляется сотрудниками охраны под роспись в Журнале приема и выдачи ключей (Приложение 4) по спискам, согласованным с руководителем администрации объекта СНТ.

	ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П- 237 -2018
	Система менеджмента качества Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте Сургутский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

7.9.4. Ключи от помещений, где хранятся материальные ценности или специальная информация, сдаются работниками, назначенными руководителем структурного подразделения, в пеналах, опечатанных печатью структурного подразделения, ответственного за помещение, с обязательной регистрацией времени сдачи в Журнале приема и выдачи ключей.

7.9.5. Ключи от запасных выходов, а также подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под роспись в Журнале приема и выдачи ключей по спискам, утвержденным приказом.

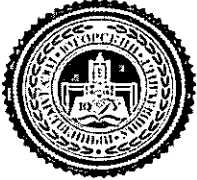
7.9.6. Сдача и прием под охрану помещений, оборудованных охранной сигнализацией, осуществляется на постах охраны.

7.9.7. При аварийных и экстренных ситуациях вскрытие помещений разрешается только по распоряжению руководителя администрации объекта СНТ или решению старшего дежурной смены охраны, о чем составляется акт и делается запись в Журнале приема и выдачи ключей, после чего помещение опечатывается печатью службы охраны.

7.10. Ответственность за обеспечение внутриобъектового режима в нерабочее время, в выходные и праздничные дни возлагается на ответственного дежурного от администрации СНТ.

7.11. На территории объектов СНТ запрещено:

- находиться посторонним лицам, равно лицам, не имеющих при себе документов, подтверждающих право доступа на территорию СНТ;
- выносить (вносить) из зданий СНТ имущество, оборудование и материальные ценности без оформления материальных пропусков или по накладной на внутреннее перемещение объектов основных средств, оформленной по форме № ОС-2;
- оставлять рабочее помещение с незакрытой на замок входной дверью во время отсутствия других работников на рабочих местах, а так же оставлять ключи в двери с наружной стороны;
- производить фотографирование, звукозапись, кино- и видеосъемку без согласования с директором;
- распространять табачные изделия, курить, пользоваться открытым огнем, в том числе, на территориях, непосредственно примыкающих к СНТ;
- употреблять, распространять алкогольные напитки (в том числе, пиво и другие слабоалкогольные напитки), наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры, находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

	ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П- 233 -2018
	Система менеджмента качества Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте Сургутский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

– загромождать территорию, основные входы и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

– пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов предусмотренных конструкций;

– совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной автоматики.

7.12. Вещи и предметы, вызывающие подозрение, могут быть проверены сотрудниками охраны в присутствии владельца.

7.13. При обнаружении предметов или веществ, запрещенных к проносу, предметы, вещества и их владельцы задерживаются сотрудником охраны, о чем ставится в известность руководство СНТ, а при необходимости - дежурная часть УМВД России по г. Сургуту для проведения дальнейшего разбирательства и принятия официального решения.

7.14. Работники ННТ применительно к правилам внутриобъектового режима обязаны:

– в течение рабочего дня поддерживать в служебных помещениях, учебных аудиториях и лабораториях чистоту и порядок, соблюдать и выполнять Устав Университета, правила внутреннего распорядка, нормы и требования техники безопасности, нормы и правила охраны труда, требования по обеспечению комплексной безопасности, в том числе нормы и правила пожарной, физической и антитеррористической безопасности;

– незамедлительно сообщать сотрудникам охраны о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников, обучающихся и посетителей, обеспечению сохранности имущества СНТ;

– соблюдать требования пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов, иные локальные нормативно-правовые акты и организационно-распорядительные документы по вопросам комплексной безопасности;

– предъявлять служебные удостоверения (постоянные и разовые пропуска) сотрудникам охраны при входе на объекты и на территорию СНТ;

	ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П- 23 2018
	Система менеджмента качества Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте Сургутский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

- активно содействовать проводимым служебным проверкам;
- принимать меры к немедленному устранению, в пределах своей компетенции, причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс и требования правил внутреннего распорядка в аудиториях, лабораториях, коридорах учебного корпуса СНТ, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений руководству структурных подразделений Университета;

- по окончании рабочего дня убирать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места, отключать (обесточивать) электроприборы и компьютеры, выключать освещение, закрывать окна и форточки.

7.15. Обучающиеся СНТ применительно к правилам внутриобъектового режима обязаны:

- быть дисциплинированными, достойно вести себя в СНТ;
- незамедлительно сообщать сотрудникам охраны, заведующему отделением о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников, обучающихся и посетителей, обеспечению сохранности имущества СНТ;

- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу СНТ (обучающимся, без соответствующего разрешения, запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебного корпуса и других помещений);

- соблюдать и выполнять Устав Университета, правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативно-правовые акты и организационно-распорядительные документы Университета, в том числе, соблюдать требования внутриобъектового и пропускного режимов, а также соблюдения требований нормативно-правовых документов по вопросам комплексной безопасности;

- предъявлять документы, дающие право прохода, сотрудникам охраны при входе на объект СНТ;

- сдавать верхнюю одежду в гардеробные комнаты;

- предъявлять документы, удостоверяющие личность, по требованию сотрудников охраны.

7.16. Обучающимся запрещается приходить в СНТ в пляжной одежде (шорты, майки, сланцы и т.д). На территории ННТ устанавливается светский

	ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П- 237 2018
	Система менеджмента качества Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте Сургутский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

деловой стиль одежды. Нахождение в спортивной форме одежды допускается только на занятиях физической культурой и спортом.

7.17. Мероприятия по усилению антитеррористической защищенности.

7.17.1. Специально создаваемая комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) проводит регулярные проверки объектов СНТ с целью оценки их антитеррористической защищенности и разработки необходимых мер по ее усилению.

7.17.2. Не реже двух раз в год проводятся практические занятия с руководителями структурных подразделений СНТ по действиям в чрезвычайных ситуациях, в том числе связанным с проявлением терроризма.

8. Охрана

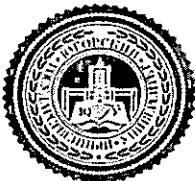
8.1. Осуществление охраны представляет собой комплекс организационных, технических и режимных мероприятий, направленных на обеспечение надежной защиты зданий, помещений, территорий, лиц, находящихся в здании и на охраняемой территории, сохранности компьютерной техники, средств связи, документов, другого имущества и материальных ценностей.

8.2. Система охраны представляет собой совокупность постов охраны, систем охранной и пожарной сигнализации, систем видеонаблюдения и СКУД, порядка сдачи под охрану режимных и специальных помещений, соответствующей служебной документации, дежурств сотрудников подразделения охраны.

8.3. Непосредственное осуществление пропускного режима, контроль за поддержанием внутриобъектового режима на объектах СНТ, возлагается на охрану.

8.4. Задачи охраны:

- осуществление надежной охраны зданий, помещений и территорий СНТ, поддержание внутриобъектового режима и общественного порядка;
- осуществление пропускного режима, исключаящего несанкционированный проход лиц на объекты СНТ;
- обеспечение безопасности лиц, находящихся в зданиях, помещениях и на территории СНТ, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (нападение, террористический акт, авария, пожар и др.);
- участие в установленном порядке в осуществлении контроля по соблюдению противопожарного режима на охраняемом объекте и принятие

	ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П- 23 2018
	Система менеджмента качества Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте Сургутский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

необходимых мер к тушению очага возгорания до прибытия пожарных расчетов;

– мониторинг технических систем охраны (охранная, пожарная сигнализация, речевое оповещение, СКУД и др.).

8.5. Сотрудники охраны на постах охраны выполняют свои служебные обязанности в форменной одежде.

8.6. Сотрудник охраны дает разрешение посетителям на вход в здание только при условии предъявления посетителем соответствующего служебного документа (студенческого билета СНТ, пропуска, по форме и содержанию соответствующего настоящему Положению). Образцы документов на право прохода постоянно находятся на постах охраны.

8.7. При срабатывании охранной сигнализации сотрудник охраны направляется для осмотра помещений.

8.8. Путем внешнего осмотра проверяется целостность дверей, запоров, печати, определяется отсутствие или наличие несанкционированного вскрытия входных дверей специальных помещений.

8.9. При обнаружении признаков несанкционированного вскрытия входных дверей сотрудник охраны должен немедленно доложить руководителю администрации объекта.

8.10. При обнаружении нарушителя принимаются меры к его задержанию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.11. При обнаружении дыма или воспламенения, в установленном порядке, сообщается в городские противопожарные службы и принимаются меры к тушению очага пожара первичными средствами пожаротушения, эвакуации людей из опасной зоны. При ложном срабатывании сигнализации восстанавливается режим ее работы, о чем делается отметка в Журнале приема-сдачи объекта под охрану.

8.12. При возникновении на объектах СНТ чрезвычайных ситуаций (нападение, террористический акт, авария, пожар и т.д.) сотрудник охраны незамедлительно сообщает о происшедшем в территориальные правоохранительные органы, в территориальные органы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, руководителю администрации объекта.

8.13. В нерабочее время, выходные и праздничные дни сотрудником охраны, в соответствии с графиком несения службы, организуется проверка

	ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П- 231 -2018
	Система менеджмента качества Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте Сургутский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

целостности оттисков печатей (пломб) на дверях охраняемых помещений и состояния внутриобъектового режима в здании и на прилегающей к нему территории, о чем делаются соответствующие записи в журнале.

8.14. Ведение наблюдения за прилегающей территорией и помещениями на объектах СНТ осуществляется через систему видеоконтроля.

8.15. При обнаружении нарушителя принимаются меры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.16. Обязанности, права сотрудников охраны могут быть конкретизированы, дополнены в иных документах, в том числе договорах(контрактах).

9. Заключительные положения

9.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, все вопросы внутриобъектового и пропускного режимов должны оперативно решаться охраной по согласованию с руководителем администрации объектов в установленном законом порядке.

	ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-237-2018
	Система менеджмента качества Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте Сургутский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

Приложение 1

Образцы типовых пропусков

Постоянный пропуск (пластиковая электронная карта, либо бумажный бланк)

Лицевая сторона

Оборотная сторона



СНТ (филиал) ФГБОУ ВО ЮГУ

Иванова
Валентина
Петровна
Отдел кадров
Инженер

ФОТО
работника

Не заполняется

Выдан 21.02.2016

ПП №1234

Постоянный

На бумажном бланке подпись руководителя и печать

Разовый пропуск

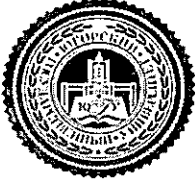
Корешок разового пропуска № _____ Дата выдачи "_____" "_____" 20____ г. Фамилия И.О. _____ Марка, гос.номер _____ ТС _____ К кому (куда) _____ (должность Ф.И.О.)	Разовый пропуск № _____ Дата выдачи "_____" "_____" 20____ г. Фамилия И.О. _____ Марка, гос.номер _____ ТС _____ К кому (куда) _____ (должность Ф.И.О.)
---	---

	ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П- 237 2018
	Система менеджмента качества Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте Сургутский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

Время выдачи пропуска " ____ " час " ____ " мин Время сдачи пропуска " ____ " час " ____ " мин Время прибытия " ____ " час " ____ " мин Время убытия " ____ " час " ____ " мин Подпись ответственного лица, выдавшего пропуск _____ Фамилия И.О.	Время выдачи пропуска " ____ " час " ____ " мин Время сдачи пропуска " ____ " час " ____ " мин Время прибытия " ____ " час " ____ " мин Время убытия " ____ " час " ____ " мин Подпись лица, принимавшего посетителя _____ Фамилия И.О. Подпись ответственного лица, выдавшего пропуск _____
--	--

Материальный пропуск

Корешок материального пропуска № _____ Дата выдачи " ____ " ____ 20 ____ г. Разрешен _____ ТМЦ (вывоз, вынос, ввоз, внос) Фамилия И.О. _____ Отдел, служба _____ (организация) _____ Место доставки ТМЦ _____ Марка, гос.номер _____ ТС _____ Наименование ТМЦ _____ Количество мест, шт, тн. _____ Подпись ответственного за ТМЦ _____ (должность, фамилия)	Материальный пропуск № _____ Дата выдачи " ____ " ____ 20 ____ г. Разрешен _____ ТМЦ (вывоз, вынос, ввоз, внос) Фамилия И.О. _____ Отдел, служба _____ (организация) _____ Место доставки ТМЦ _____ Марка, гос.номер _____ ТС _____ Наименование ТМЦ _____ Количество мест, шт, тн. _____ Подпись ответственного за ТМЦ _____ (должность, фамилия) Документы и ТМЦ проверил _____ ФИО работника охраны
---	--

	ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-237 2018
	Система менеджмента качества Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте Сургутский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

Приложение 2
(обязательное)

Журнал учёта выданных постоянных пропусков

Титульный лист

СНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ» Журнал учёта выданных постоянных пропусков Начат: «__»_____ 20__ г. Окончен: «__»_____ 20__ г.	
---	--

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование объекта, должность, отдел (служба, участок).	Вид пропуска	Дата выдачи	Срок действия (для временных пропусков)	Роспись в получении и прохождении инструктажа.	Причины списания пропуска (погашен, утерян)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

Примечание:

Журнал изготавливается в альбомном формате, количество листов в журнале - 120

	ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-217-2018
	Система менеджмента качества Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте Сургутский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

Приложение 3
(обязательное)

Журнал учета перемещения материальных ценностей

Титульный лист:

СНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ» Журнал учета перемещения материальных ценностей Начат: «__»_____20__г. Окончен: «__»_____20__г.

Примечание: Журнал изготавливается в альбомном формате

Левая сторона журнала

Въезд						
№ п/п	Дата и время въезда	Марка, гос.номер автомобиля, Ф.И.О. водителя, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Наименование груза, количество	Документы, предъявленные при въезде	Ф.И.О. и подпись сотрудника охраны, проводившего проверку документов и осмотр тр-та	Роспись водителя, ответственного исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
1	18.05. 2015г. 16 ч. 10 мин.	Камаз 4320 г/н с 570 ом 72 рус. Новиков Н.Н.	Бочка с краской 50кг– 1шт.	Путевой лист, разовый пропуск №....	<u>Петров А.А.</u> подпись	

	ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П- 232 -2018
	Система менеджмента качества Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте Сургутский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

Правая сторона журнала

Выезд				
Дата и время выезда (вывоза)	Марка, гос.номер автомобиля, Ф.И.О. водителя, Ф.И.О. ответственного исполнителя	Документы, предъявленные при выезде	Наименование груза	Ф.И.О. сотрудника охраны, осуществлявшего проверку документов и осмотр
8	9	10	11	12
18.05. 2015 г. 16 ч. 40 мин.	Камаз 4320 г/н с570ом 72рус Новиков Н.Н.	Путевой лист, разовый пропуск №...	Без груза	<u>Петров А.А.</u> подпись
18.05. 2015 г. 13 ч. 40 мин.	Урал 375 г/н с690ом 72рус Иванов Н.Н.	Путевой лист, товарно-транспортная накладная от.....№..... разовый пропуск №.....	Двигатель автомашины УАЗ	<u>Петров А.А.</u> подпись
18.05. 2015 г. 15 ч. 40 мин.	Газ 66 г/н с575ом 72рус Сидоров Н.Н.	Путевой лист, Материальный пропуск от.....№..... Постоянный пропуск №.....выдан.....	Электропривод задвижки	<u>Петров А.А.</u> подпись

	ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-231 2018
	Система менеджмента качества Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте Сургутский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

Приложение 4
(обязательное)

Журнал приёма и выдачи ключей

Титульный лист:

СНТ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ» Журнал приёма и выдачи ключей Начат: «__» _____ 20__ г. Окончен: «__» _____ 20__ г.

Левая сторона журнала

Дата и время сдачи ключей	Фамилия и инициалы работника, сдающего ключи	Подпись работника, сдающего ключи	Фамилия и инициалы сотрудника охраны, принимающего ключи	Подпись сотрудника охраны, принимающего ключи
1	2	3	4	5

Правая сторона журнала

Фамилия, инициалы сотрудника охраны, выдавшего ключи	Подпись сотрудника охраны, выдавшего ключи	Дата и время выдачи ключей	Фамилия и инициалы работника, принимающего ключи	Подпись работника, принимающего ключи
6	7	8	9	10

Примечание: Журнал изготавливается в альбомном формате

	ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П- 237 2018
	Система менеджмента качества Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте Сургутский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа

Изменение	Номера страниц				№ измененного пункта, таблицы	№ приказа о внесении изменений в документ	Подпись и дата внесения изменений
	Изменённых	Заменённых	новых	Аннулированных			

	ННТ (филиал) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – __ – 2018
	Система менеджмента качества Положение о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте Сургутский нефтяной техникум (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	Версия № 1

Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа

Копии:

Все структурные подразделения Университета – 1 экз.

Ректорат – 1 экз.

Оригинальные экземпляры:

Административно-правовое управление – 1 экз.

Управление по делопроизводству и общим вопросам – 1 экз.

Приложение № 2
к приказу 1-1005.1
от «12» 09 2018 г.

Лист ознакомления

с Положением о внутриобъектовом и пропускном режимах на объекте Сургутский нефтяной техникум (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» СМК ЮГУ П – 237 – 2018. Версия № 1 ознакомлен:

[illegible]