**ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №3 "Работа с файлами и папками в WINDOWC"**

**Цель работы**: научиться создавать, переименовывать, копировать, перемещать и удалять файлы и папки с помощью проводника в OS WINDOWS.

**Оборудование:** ПК с предустановленной ОС Windows

**Ход работы**

**Вопросы:** Что такое файл? Папка? Что такое Файловая система? Зачем она нужна?

**Выполнение работы:**

1. Откройте Проводник (откройте папку Мои документы)

1. Выделите любые пять файлов в папке Мои документы, идущих подряд
2. Выделите любые 4 файла, находящиеся в разных местах.

2. Создайте папку Времена года, вложенную в папку Мои документы

1. Создайте файл Листья.doc, вложенный в папку Времена года
2. Скопируйте любые 4-6 файлов из папки Мои документы в свою созданную папку всеми способами
3. Переименуйте скопированные файлы на: Дуб, береза, калина, груша, капуста, лук.
4. Удалите любые три переименованных файла из своей папки всеми способами. (СТРОГО запрещено удалять файлы из других папок!)

3. Определение свойств объектов с помощью контекстного меню:

1. Узнайте объем файла Листья.doc.
2. Узнайте дату создания (изменения) файла.
3. Измените форму представления объектов окна

 **вопросы** (ответы письменно в тетради)

Для чего нужна программа Проводник?

Чем отличается левая и правая панель Проводника

Назовите основные операции с файлами и каталогам

**Методические указания и пояснения практической работы**

В этой практической у нас стоит задача разобраться с базовыми принципами строения структуры информации, а именно операции над файлами и структурами хранения файлов – папками (категориями). Также нам стоит обратить внимание на форматы файлов и их влияние на опознание типа файла в системе.

Формат файла:

name.txt name.jpeg name.doc name.avi name.mp3

Все дело в том что тип информации записанной в файл неопределим для операционной системы. И лишь пользователь может интерпретировать закодированный набор информационных кодов. Для этого придуманы и используются специальные коды – расширения файлов. В данном конкретном случае это - \*.txt, \*.jpeg, \*.doc, \*.avi, \*.mp3 (текст, картинка, документ Word, видео, и музыка соответственно). Каждый из этих типов файлов уникален своим шифрованием информацией внутри файла. Следует понимать, что мы можем свободно изменить формат файла вручную, что приведет к смене интерпретации. Опасность такого шага очевидна – не угадав с форматом мы не получим верной расшифровки данных и скорей всего получим отказ системы читать «сломанный» файл.

Изменение формата файла доступно из опции «Переименовать» контекстного меню файла. (Если файл все еще не поменял тип, а только добавил расширение в свое название вам надо изменить представление файлов – Сервис/Параметры папок/вкладка Вид/«Скрывать расширения для зарегистрированных типов файлов»)

**Работа с папками и файлами:**

Работа с папками заключается в отображении разных параметров содержащихся в них файлов, или изменение вида отображения для удобства пользователя. Общий вид меняется в меню «Вид» где есть возможность отобразить файлы списком, таблицей и т.д. (Выбрав таблицу можно также указать те столбцы, которые мы хотим видеть – добавить или убрать колонку можно в контекстном меню заголовка таблицы).

Отображение скрытых и системных файлов можно включить в Сервис/параметры папок/Вид с помощью опции «не показывать скрытые файлы, папки и диски». Отображение зарегистрированных типов расширений включается там же, но с помощью опции «скрывать расширения для зарегистрированных типов файлов».

Работа с файлами кроется в умении копировать, перемещать и удалять файлы, их последовательности, ярлыки и папки. Рассмотрим простейшие виды выделения файлов:

Посредством левой клавиши мыши (множественное выделение можно организовать с помощью зажатой клавиши Shift / Ctrl)

C помощью клавиатуры: зажав shift выделяете файлы стрелками (подряд), зажав Ctrl – стрелками переходите от файла к файлу а для того чтобы добавить/удалить файл из выделения необходимо нажать пробел.

**Рассмотрим простейшие виды копирования и переноски файлов:**

1. Посредством клавиатурной комбинации (ctrl+с) – (ctrl+v) или (ctrl+х) – (ctrl+v)
2. Посредством двух команд контекстного меню файла – «копировать»/«вырезать» и «вставить»
3. Drag-and-drop технология (левой клавишей мыши перетащить из одной папки в другую) есть возможность зажать:
* Shift – тогда будет произведена операция перемещения файлов
* Ctrl - тогда будет произведена операция копирования файлов
* Alt - тогда будет произведена операция создания ярлыков для файлов

Выполнить тест <https://onlinetestpad.com/ru/test/174709-fajly-i-papki-v-windows> и результат с ФИ и номером группы отправить на эл почту: krush77@yandex.ru или скрин